

स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड (एसटीसी)
23वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टाय मार्ग, नई दिल्ली – 110001
टेलीफोन नं.: 011-23462341/23462331, फैक्स: 011-23701106

ई-निविदा सूचना

एसटीसी में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सौल्यूशन का कार्यान्वयन और सपोर्ट

संदर्भ संख्या – एसटीसी/सीसी/वीसी/आरएफक्यू/2015/1

दिनांक 15.05.2015

क. एसटीसी में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सौल्यूशन के कार्यान्वयन और सपोर्ट हेतु कोटेशन के लिए अनुरोध (आरएफक्यू)

एसटीसी प्रतिष्ठित कंपनियों से 2 निविदा प्रणाली (तकनीकी एवं वित्तीय) के अधीन ऑनलाइन निविदा (ई-निविदा) आमंत्रित करता है जिनके पास वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (वीसी) प्रणाली के कार्यान्वयन और सपोर्ट, का संबद्ध अनुभव हो ।

इच्छुक संगठन इस आर एफ क्यू के प्रत्युत्तर में सभी आवश्यक कागजातों और यहाँ अनुरोध की गई सूचना सहित निर्धारित प्रपत्र में एन आई सी (eprocure.gov.in) के ई-प्रापण पोर्टल का प्रयोग करते हुए अपनी निविदा ऑन लाइन प्रस्तुत करें ।

निविदाएँ दिनांक 02.06.2015 को 3.00(PM) बजे तक प्रस्तुत की जानी चाहिए ।

वित्तीय निविदाओं के खुलने की तारीख तकनीकी रूप से पात्र निविदाकर्ताओं को अलग से सूचित कर दी जाएगी ।

इस विषय में सभी विवरण वेबसाइट : www.stc.gov.in, www.tenders.gov.in और eprocure.gov.in पर उपलब्ध हैं । इस आरएफक्यू के संबंध में कोई भी परिवर्तन/संशोधन/शुद्धिपत्र की सूचना एक या एक से अधिक, इन वेबसाइटों के द्वारा ही दी जाएगी । इसलिए प्रत्याशित निविदाकर्ताओं से अनुरोध है कि वे इस संदर्भ में अद्यतन रहने के लिए नियमित रूप से ऊपर उल्लिखित वेबसाइटों पर संपर्क करें। एसटीसी किसी भी व्यक्ति को इस संदर्भ में कोई सूचना भेजने या कोई जन सूचना जारी करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा ।

ख. निविदाओं की इलैक्ट्रानिक प्रस्तुति

1. इस आर एफ क्यू पर निविदाएँ एन आई सी के ई-प्रापण पोर्टल के माध्यम से केवल इलैक्ट्रानिक रूप से ही प्राप्त की जाएँगी। कोई भी निविदा हार्ड कापी में अथवा किसी अन्य रूप में स्वीकार नहीं की जाएगी।
2. ई-निविदाएँ प्रस्तुत करने के लिए निविदाकर्ताओं से अपेक्षा की जाएगी कि वे क्लास - II / क्लास III डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र का प्रयोग करते हुए वेबसाइट eprocure.gov.in में अपना पंजीकरण करा लें।
3. ईएमडी राष्ट्रीयकृत बैंक से बैंकर्स चेक/डिमांड ड्राफ्ट के रूप में प्रस्तुत की जानी चाहिए जिसे निर्धारित पद्धति में निविदा बंद होने से पहले एसटीसी के पास पहुँच जाना चाहिए।
4. निविदा प्रस्तुत करने के दौरान प्रविष्ट किया गया ईएमडी (बैंकर्स चेक/डिमांड ड्राफ्ट) का विवरण तथा स्कैन की गई प्रति में उपलब्ध विवरण प्रत्यक्ष रूप से भेजे गए डिमांड ड्राफ्ट से मेल खाना चाहिए अन्यथा निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
5. निविदाकर्ताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे निम्नलिखित की सॉफ्ट प्रतियाँ अपलोड कर लें :-
 - तकनीकी निविदा (कंपनी के लैटरहेड पर तैयार की गयी)
 - तकनीकी निविदा के भाग के रूप में सभी अनुलग्नक (जैसे -वार्षिक रिपोर्ट, सपोर्टिंग क्लाइंट प्रमाणपत्र, धरोहर राशि जमा के लिए जमा किए गए बैंकर्स चेक/डिमांड ड्राफ्ट की स्कैन की हुई प्रतिलिपि आदि), और
 - वित्तीय निविदा (कंपनी के लैटरहेड पर तैयार की गयी)
6. ऑन लाइन निविदा प्रस्तुति से संबंधित कोई प्रश्न या सहायता के लिए सीपीपी पोर्टल की सेवा केन्द्र 1800-3070-2232, 91-7878007972 एवं 91-7878007973 पर सम्पर्क करें।

ग. कार्यक्षेत्र

कार्पोरेट कार्यालय (10वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, टालस्टॉय मार्ग, नई दिल्ली) में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग 30-35 व्यक्तियों के बैठने की क्षमता वाले बोर्ड रूम में स्थापित किया जाएगा। तथापि, लगभग 10-12 अधिकारी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग साथ-साथ प्रयोग करेंगे। एक प्रदर्शन इकाई, अन्य फ्रंट एंड उपकरण

जैसे कैमरा, मिक, स्पीकर, एंडपाइंट सौल्यूशन और सभी आवश्यक लाइसेंस की आपूर्ति किए जाने, संस्थापन और शुरुआत की ब्रॉडबैंड वाईफाई इंटरनेट कनेक्टिविटी संविदा अवधि के दौरान आवश्यकता होगी । एक 10 एमबीपीएस ऑप्टिक फाइबर आधारित ब्रॉडबैंड वाईफाई इंटरनेट कनेक्टिविटी कार्पोरेट कार्यालय में एसटीसी द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी । कार्पोरेट कार्यालय में वीसी सिस्टम को कम से कम तीन सहमत प्रयोक्ताओं के साथ जोड़ने की आवश्यकता होगी जो एसटीसी की 14 शाखाओं या बाह्य एंटीटीज में से कोई भी हो सकते हैं । एसटीसी की शाखाएँ डेस्कटॉप या लैपटॉप के माध्यम से उनके पास उपलब्ध 4 एमबीपीएस इंटरनेट लाइनों के माध्यम से जुड़ेंगी, बाह्य एंटीटीज अपने लैपटॉप, टैबलेट या स्मार्ट फोन प्रयोग करते हुए जुड़ सकती हैं ।

वीसी सेवाओं के क्षेत्र में साथ-साथ निम्नलिखित भी शामिल होंगे:-

- सभी आवश्यक हार्डवेयर और साफ्टवेयर की आपूर्ति / संस्थापन और शुरुआत जैसा कि पूर्व पैरा में विनिर्दिष्ट है ।
- कारपोरेट कार्यालय में डिस्प्ले यूनिट के साथ हार्डवेयर और साफ्टवेयर का एकीकरण और एसटीसी शाखाओं और / या बाह्य प्रयोक्ताओं के वर्तमान लैपटॉप / डेस्कटॉप / स्मार्ट फोन / टैबलेट ।
- सर्वोत्तम अंतरराष्ट्रीय मानकों और प्रैक्टिस के अनुसार सिस्टम्स का संस्थापन, फिक्सिंग और इंटर केबलिंग आदि ।
- पूर्ण वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सिस्टम की जाँच ।
- प्रयोक्ता प्रशिक्षण ।
- हार्डवेयर रखरखाव, ट्रबल शूटिंग, साफ्टवेयर अपडेट्स / अपग्रेड्स आदि के नवीकरण सहित गो लाइव की तारीख से 3 वर्षों की अवधि हेतु रखरखाव और सपोर्ट सेवाएँ ।
- डेस्कटॉप्स/लैपटॉप्स या मोबाइल डिवाइसिज जैसे स्मार्ट फोन / टैबलेट्स/ आईपैड्स आदि के माध्यम से वीसी एसेसिंग हेतु साफ्टवेयर क्लाइंट्स प्रदान करना ।

घ. आवश्यक निबंधन और शर्तें

1. साफ्टवेयर लाइसेंसिज यदि हो तो उसका पूर्ण वीसी सौल्यूशन “स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड ” को लाइसेंस दिया जाए । सिस्टम्स की शुरुआत पर सभी कागज़ात, मैनुअल्स, प्रशासनिक मैनुअल्स और साफ्टवेयर सीडी / डीवीडी (कम-से-कम 2 सेट)एसटीसी के पास जमा कराना चाहिए ।

2. निविदाकर्ता द्वारा ऑफर किया गया सौल्यूशन तकनीकी विनिर्देशों को पूरा करे जैसा कि अनुलग्नक - I, II, III एवं IV में दिया गया है ।
3. एसटीसी शाखाओं / बाह्य एंटीटीज हेतु वीसी लाइसेंस प्रयोक्ताओं के मध्य डाउनलोडेबल एवं हस्तांतरण योग्य हों, जिसके लिए कोई अतिरिक्त खर्च नहीं दिया जाएगा । चयनित निविदाकर्ता सफल वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के लिए बाह्य प्रयोक्ताओं के डिवाइसिज के कॉन्फिगरेशन देने में एसटीसी की सहायता करेगा ।
4. कैमरा, मिक और स्पीकर एकल ओइएम से हों ।
5. कार्पोरेट कार्यालय में डिस्प्ले यूनिट एंड प्वाइंट वीसी सौल्यूशन से एचडीएमआई केबल के माध्यम से सीधे ही जुड़ेगी ।
6. प्रदान किया गया सिस्टम आईटीयू मानकों के अनुसरण में होगा ।

ड. . धरोहर राशि जमा

1. सभी निविदाकर्ताओं से अनुरोध किया जाता है कि वे “स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड ” के पक्ष में नई दिल्ली में देय बैंकर्स चेक / डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से रूपए 20,000/- (रूपए बीस हजार केवल) की धरोहर राशि जमा प्रस्तुत करें ।
2. निविदाकर्ता कम्पनी के लेटरहेड पर ब्यौरे का उल्लेख करते हुए कवरिंग लैटर सहित ईएमडी (धरोहर राशि जमा) का लिफाफा मुहर लगा हुआ और “एसटीसी में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सौल्यूशन का कार्यान्वयन और सपोर्ट हेतु ईएमडी ” लिखा हुआ हो और उसे निम्नलिखित पते पर ईएमडी बॉक्स में डाला जाए ताकि वह निविदाओं की प्राप्ति हेतु निर्धारित तिथि पर या उससे पहले पहुँच जाए -

**स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड ,
जवाहर व्यापार भवन,
23वीं मंजिल, कम्प्यूटर सेल,
टॉलस्टाय मार्ग, नई दिल्ली
पिन कोड - 110001**

3. निविदाएँ जिनके लिए निर्धारित रूप में ईएमडी प्राप्त नहीं हुई है वे तत्काल रद्द कर दी जाएंगी ।

एसटीसी किसी सभी कारण से ईएमडी के प्राप्त न होने / डिलीवर न होने या देरी से प्राप्त होने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। ईएमडी पर कोई ब्याज नहीं मिलेगा।

च. निष्पादन बैंक गारंटी

सफल निविदाकर्ता को गो-लाइव की तारीख के बाद 3 वर्षों की अवधि हेतु बिड वैल्यू का 10 प्रतिशत की राशि के लिए कार्य प्रदान करने से 10 दिन के भीतर एसटीसी द्वारा दिए गए निर्धारित प्रपत्र में एक ब्याज मुक्त निष्पादन बैंक गारंटी जमा करनी होगी। एसटीसी को, सर्विस में किसी कमी या सिस्टम के असंतोषजनक रूप से कार्य करने के मामले में निष्पादन गारंटी की राशि को आंशिक या पूर्ण रूप से जब्त करने का अधिकार होगा। सफल निविदाकर्ता की ईएमडी पीबीजी की प्राप्ति के बाद ही लौटाई जाएगी। ईएमडी की राशि पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।

छ. समय सीमा

1. आपूर्ति, संस्थापन, शुरुआत और प्रयोक्ता प्रशिक्षण आर्डर देने की तारीख के 45 दिनों के भीतर पूरा होना चाहिए।
2. रखरखाव और सपोर्ट फेज गो लाइव की तारीख के बाद 3 वर्ष की अवधि के लिए रहेगा।

ज. तकनीकी मूल्यांकन

निम्नलिखित अपेक्षाओं को पूरा करने वाले निविदाकर्ता तकनीकी रूप से योग्य माने जाएंगे:-

1. निविदाकर्ता, कम्पनी अधिनियम 1956 के अधीन भारत में पंजीकृत एक कंपनी होनी चाहिए।
2. निविदाकर्ता ने वीसी सौल्यूशन के कम-से-कम 3 प्रोजेक्ट्स का सफलतापूर्वक कार्यान्वयन किया हो, प्रत्येक पिछले 3 वर्षों के दौरान कम-से-कम 5 लोकेशनों से जुड़ा हो और कम-से-कम 3 प्रोजेक्ट्स में से एक भारत में सरकारी निकाय / पीएसयू में कार्यान्वित हुआ हो। यहाँ दर्शाए प्रोजेक्ट्स के पूर्ण होने की तिथि 01.04.2012 से 31.03.2015 के बीच रहे।

3. निविदाकर्ता के पास 31 मार्च, 2014 को समाप्त पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान कम-से-कम रूपए 25 लाख का औसत वार्षिक कारोबार होना चाहिए ।
4. निविदाकर्ता के पास वैध पैन नंबर, सर्विस टैक्स नंबर, ईपीएफओ और ईएसआई में पंजीकरण प्रमाणपत्र होना चाहिए ।
5. निविदाकर्ता को निम्नलिखित को तकनीकी निविदा के भाग के रूप में भी प्रदान करना चाहिए – क) निविदाकर्ता द्वारा उल्लेखित निबंधनों और शर्तों को समझने और उनसे सहमत होने के प्रतीक के रूप में पूर्ण आरएफक्यू कागजात (पृष्ठ 1- 23) पर हर पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षर किए हों और मोहर लगी हो, ख) एंड प्वाइंट वीसी सौल्यूशन के ओईएम से स्याही से हस्ताक्षरित प्राधिकार पत्र उनके लैटरहेड पर, निविदाकर्ता को उनका प्राधिकृत रिसेलर प्रमाणित करते हुए, ग) कम्पनी के कम्पनी सचिव या निदेशक द्वारा कम्पनी के लैटरहेड पर प्राधिकृत प्रतिनिधि के पक्ष में प्राधिकार पत्र और घ) हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर हेतु प्रामाणिकता का वचन(इस आरएफक्यू में अनुलग्नक – iv के रूप में दिए गए फार्मेट में प्रदान करें ।)
6. निविदाकर्ता निविदा प्रस्तुति की तारीख पर किसी सरकारी संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम द्वारा काली सूची में न डाला गया हो ।
7. ईएमडी (मूल) इस आरएफक्यू की तारीख और समय के बंद होने पर या उससे पहले जमा की जाएं । निविदा जमा करने के दौरान प्रविष्ट की गयी ईएमडी (बैंकर चेक / डिमांड ड्राफ्ट) और स्केन की गयी प्रतिलिपि में उपलब्ध का ब्यौरा प्रत्यक्ष रूप से भेजे गए डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के अनुरूप हो ।
8. निविदाकर्ता का वीसी सर्वर भारत में होना चाहिए ।

झ. कार्य प्रदान करना

कार्य, वित्तीय निविदा में कुल न्यूनतम मूल्य (ग) उद्धरित करते हुए तकनीकी रूप से योग्य निविदाकर्ता को दिया दिया जाएगा ।

ञ. भुगतान की शर्तें

1. कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा ।

2. भुगतान अनुसूची :

- उद्धरित मूल्य (क) का 80 प्रतिशत गो लाइव यानी प्रशिक्षण आदि सहित सिस्टम के संस्थापन और शुरुआत पर भुगतान किया जाएगा ।
 - उद्धरित मूल्य (क) का शेष भुगतान यानी 20 प्रतिशत गो-लाइव की तारीख के बाद 6 महीने में संतोषजनक निष्पादन के अधीन जारी किया जाएगा ।
 - एएमसी भुगतान (उद्धरित मूल्य (ख) का 1/ 8 वॉ) प्रत्येक तिमाही के अंत के बाद तिमाही आधार पर दूसरे वर्ष से संतोषजनक निष्पादन के अधीन जारी किया जाएगा ।
3. उद्धरित मूल्य में बिक्री कर, सेवा कर, वेट, कार्य संविदा कर या कोई अन्य कर और शुल्क शामिल होंगे और ऐसे सभी कर और शुल्क सफल निविदाकर्ता द्वारा वहन किए जाएंगे ।
4. एसटीसी, चयनित निविदाकर्ता को भुगतान जारी करते समय स्रोत पर सभी लागू कर काटेगा ।
5. दरों और करों में सभी परिवर्तन सफल निविदाकर्ता के खाते में होंगे ।

ट. अन्य निबंधन और शर्तें

1. निविदाएँ, निविदाओं की प्राप्ति की अंतिम तिथि से कम-से-कम 60 दिनों की अवधि के लिए वैध होंगी ।
2. एसटीसी को, किसी भी समय मांगों को या किसी भी या सभी ऑफरों को पूर्ण या आंशिक रूप से बिना कोई कारण बताए किसी भी समय बदलने या रद्द करने का अधिकार होगा ।
3. निविदाएँ जिनमें कोई परिवर्तन, कटिंग / मिटाने का निशान आदि हो, भले ही वह हस्ताक्षरों सहित हो, को ऐसे आधार पर रद्द कर दिया जाएगा ।
4. सफल निविदाकर्ता कार्य के मिलने की तारीख से 10 दिनों के भीतर इसकी स्वीकृति की पुष्टि करेगा और पीबीजी प्रदान करेगा ।
5. सशर्त ऑफर रद्द कर दिए जाएंगे ।
6. हार्डकापी में या टैलेक्स, तार, फैक्स या ई-मेल के माध्यम से जमा किए गए ऑफरों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
7. निविदाकर्ताओं द्वारा वित्तीय निविदा में उद्धरित कुल मूल्य (ग) शब्दों और अंकों दोनों रूपों में उल्लेखित किया जाए अन्यथा ऑफर तत्काल रद्द

कर दिया जाएगा । शब्दों या अंकों में किसी परिवर्तन के मामले में, शब्दों में लिखे गए मूल्य को ऑफर मूल्य के रूप में माना जाएगा ।

8. निविदाकर्ताओं का, अपलोड किए गए कागजातों के आधार पर तकनीकी रूप से मूल्यांकन किया जाएगा । निविदाकर्ताओं को अपने अनुभव, वित्तीय और अन्य पंजीकरणों के समर्थन में उपयुक्त कागजात / टेस्टिमोनियल्स अपलोड करने की सलाह दी जाती है । केवल उन पार्टियों से वित्तीय निविदाएँ खोली जाएंगी जो तकनीकी मूल्यांकन में योग्य घोषित होंगे । वित्तीय निविदाओं के खुलने की तारीख और समय एसटीसी की वेबसाइट (www.stc.gov.in,) और एनआईसी के ई-प्रापण पोर्टल (eprocure.gov.in) पर अलग से अधिसूचित किए जाएंगे । एसटीसी आवश्यकता होने पर और स्पष्टीकरण या कागजात मांग सकता है लेकिन ऐसा करने के लिए बाध्य नहीं है ।
9. इस निविदा कागजात का प्रत्येक पृष्ठ (पृष्ठ 1-23) निविदाकर्ता की ओर से प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किया जाए और मुहर लगाई जाए । इस आरएफक्यू के उत्तर में एसटीसी को निविदा जमा करने के लिए प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में निविदाकर्ता कम्पनी के निदेशक या कम्पनी सचिव द्वारा जारी कम्पनी के लैटरहेड पर प्राधिकार पत्र तकनीकी निविदा के भाग के रूप में जमा करना होगा ।

यह आरएफक्यू (शुद्धिपत्र सहित, यदि भविष्य में), सफल निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत निविदा, एसटीसी द्वारा कार्य प्रदान करना और निविदाकर्ता द्वारा कार्य प्रदान करने का स्वीकृति पत्र संविदा माना जाएगा और अलग से संविदा पर हस्ताक्षर नहीं होंगे ।

10. मध्यस्थता :- एसटीसी और निविदाकर्ता के मध्य इस आरएफक्यू से संबंधित या इसके अधीन उठने वाला कोई अंतर और/या विवाद जो सौहार्दपूर्ण रूप से नहीं सुलझाया जाता है, भारतीय मध्यस्थता परिषद, नई दिल्ली की मध्यस्थता नियमावली के अनुसरण में मध्यस्थता द्वारा निपटाया जाएगा तथा इसके फलस्वरूप दिया गया पंचाट चयनित निविदाकर्ता और एसटीसी दोनों पर बाध्यकर होगा ।

मध्यस्थता कार्यवाही के लिए स्थान नई दिल्ली, भारत होगा और मध्यस्थता कार्यवाही और एसटीसी तथा सफल निविदाकर्ता के मध्य सभी कागजातों और सम्प्रेषणों की भाषा अंग्रेजी होगी ।

मध्यस्थ पंचाट के लिए कारण बताएँगे और पंचाट एसटीसी तथा सफल निविदाकर्ता पर बाध्यकर होगा और न्यायक्षेत्र नई दिल्ली, भारत में लागू होगा ।

इस संविदा के तहत सेवाएँ मध्यस्थता कार्यवाही के दौरान जारी रहेंगी, बशर्ते एसटीसी और सफल निविदाकर्ता द्वारा लिखित में अन्यथा सहमति हो या बशर्ते यह सिद्ध हो कि सेवाएँ मध्यस्थता कार्यवाही के दौरान जारी रहना संभव नहीं है ।

11. नई दिल्ली में न्यायालयों और न्यायाधिकरणों का इस आरएफक्यू के संबंध में या इससे होने वाले किसी या सभी विवादों को निपटाने के लिए विशेष न्यायक्षेत्र होगा । इस आरएफक्यू से होने वाले सभी विवादों को भारतीय कानून के अनुसरण में निपटाया जाएगा ।
12. एसटीसी इस संविदा को 3 महीने की पूर्व सूचना देकर किसी भी समय पूर्ण या आंशिक रूप से समाप्त कर सकता है । वस्तुएँ और संबंधित सेवाएँ जो पूर्ण हैं और जिनके लिए एसटीसी द्वारा भुगतान किया गया है, एसटीसी की सम्पत्ति मानी जाएंगी ।
13. चयनित निविदाकर्ता एसटीसी को किसी तीसरी पार्टी से किसी दावे / देयताओं / कार्यवाहियों आदि से हर समय या इस आरएफक्यू के संबंध में अन्यथा उठने वाले मामले से अवगत रखेगा ।
14. एसटीसी किसी भी निविदा को स्वीकार या रद्द करने का और / या निविदा प्रक्रिया के वार्षिकीकरण और सभी निविदाओं को रद्द करने, संविदा के पंचाट से पूर्व किसी भी समय प्रभावित निविदाकर्ता या निविदाकर्ताओं से कोई देयता लागू करने का अधिकार रखता है । न ही एसटीसी को प्रभावित निविदाकर्ता या निविदाकर्ताओं को एसटीसी की कार्रवाई के आधार पर सूचना देने का दायित्व होगा ।
15. आरएफक्यू विषय से संबंधित सभी विवरण वेबसाइट : www.stc.gov.in, www.tenders.gov.in और eprocure.gov.in पर उपलब्ध हैं। इस आरएफक्यू के संबंध में किसी परिवर्तन / अंतरण / शुद्धिपत्र की

सूचना इन वेबसाइटों में से एक या अधिक पर दी जाएगी । अतः निविदाकर्ताओं से अनुरोध किया जाता है कि वे स्वयं को अद्यतन रखने के लिए वेबसाइटों पर निरंतर सम्पर्क करें । एसटीसी कोई व्यक्तिगत सूचना नहीं भेजेगा या कोई सार्वजनिक सूचना जारी नहीं करेगा ।

16. असफल निविदाकर्ताओं की ईएमडी चयनित निविदाकर्ता द्वारा काम के निर्णय की स्वीकृति के एक महीने के भीतर लौटाई जाएगी । ईएमडी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा ।
17. निविदाकर्ता द्वारा निविदाओं का सीपीपी पोर्टल पर अपलोड करने के दौरान विफल होने के मामले में एसटीसी जिम्मेदार नहीं होगा ।
18. इस आरएफक्यू के आवश्यक भाग के रूप में दी गयी तकनीकी निविदा और / या वित्तीय निविदा के फार्मेट में किसी परिवर्तन / अंतरण के कारण निविदा रद्द कर दी जाएगी ।
19. कुछ अथवा सभी निविदाकर्ताओं से ऑरिज़नल कागज़ात जोकि निविदा के रूप में अपलोड किए गए हैं, मांगे जा सकते हैं ।
20. निविदाओं के प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि के अवकाश घोषित हो जाने पर, निविदाओं की प्रस्तुति (आनलाइन) और निविदाओं के खुलने (आनलाइन) की तारीख तय समय पर अगले दिन होगी ।
21. **प्राकृतिक आपदा** इस संविदा के उद्देश्य के लिए “प्राकृतिक आपदा” से अभिप्रायः एक ऐसी बात से है जो एसटीसी या चयनित निविदाकर्ता के उपयुक्त नियंत्रण के बाहर है, जो उपचार के अधीन नहीं है, अपरिहार्य है और पार्टी के ऐसी घटना से प्रभावित होने के दावे पर नहीं बताया गया है, और जो गैर निष्पादन या निष्पादन में देरी का कारण है, और जो ऐसे हालातों में असंभव समझे जाने के रूप में पार्टी के इस दायित्व के निष्पादन को असंभव या अव्यावहारिक बताता है किन्तु युद्ध, दंगे, नागरिक अव्यवस्था, भूकम्प, आग, विस्फोट, तूफान, बाढ़, या ऐसी अत्यंत विपरीत मौसम की दशाओं, हड़तालों, लॉकआउट्स या अन्य औद्योगिक कार्रवाई तक सीमित नहीं है । (जहाँ ऐसी हड़तालें, लॉकआउट्स या या अन्य औद्योगिक कार्रवाई प्राकृतिक आपदा से बचाव के लिए प्रयासरत पार्टी के अधिकार के भीतर है ।), सरकारी एजेंसियों द्वारा जब्ती या कोई अन्य कार्रवाई ।

एसटीसी या चयनित निविदाकर्ता की अपने दायित्वों को पूरा करने में विफलता संविदा के तहत भंग करना या दोष नहीं माना जाएगा क्योंकि ऐसी अयोग्यता किसी प्राकृतिक आपदा के कारण पैदा होती है, बशर्ते यह कि ऐसी किसी घटना से प्रभावित पार्टी सभी आवश्यक एहतियात बरतती है, विशेष ध्यान रखती है और कार्य के निबंधनों और शर्तों को पूरा करने के सभी उद्देश्यों में सभी पर्याप्त वैकल्पिक उपाय करती है ।

समय सीमा, जिसमें चयनित निविदाकर्ता से कार्य के अनुसरण में किसी कार्य को पूरा करने की अपेक्षा की जाती है, उसे उस समय के बराबर बढ़ाया जाएगा जब चयनित निविदाकर्ता प्राकृतिक आपदा के कारण ऐसा कार्य पूरा करने में असमर्थ था ।

पार्टी, जो वर्तमान कार्य के तहत अपना दायित्व पूरा करने में असमर्थ है, इस खंड में उल्लेखित किसी भी कारण से 10 दिन के भीतर उपर्युक्त परिस्थितियों के बारे में अन्य पार्टी को सूचित करेगी, जो संविदा के निष्पादन में होने वाली देरी के लिए जिम्मेदार हैं ।

प्राकृतिक आपदा की किसी घटना से प्रभावित पार्टी संविदा के तहत अपने दायित्वों का निष्पादन करना जारी रखेगी जहाँ तक यह तर्कसंगत रूप से व्यावहारिक है और प्राकृतिक आपदा की घटना के परिणामों को कम करने के लिए सभी पर्याप्त उपाय करेगी ।

22. **गोपनीयता:-** पंचाटों के संबंध में निविदाओं और सिफारिशों के मूल्यांकन से संबंधित सूचना, ऑफर प्रस्तुत करने वाली पार्टियों या अन्य व्यक्तियों जो इस प्रक्रिया से सरकारी तौर पर संबंधित नहीं हैं, नहीं दी जाएगी जब तक कि चयनित निविदाकर्ता के साथ यह संविदा नहीं की जाती है ।

आगे किसी भी तरह के स्पष्टीकरण के लिए इनसे सम्पर्क करें:-

श्री उज्ज्वल श्रीवास्तव,

सहायक प्रबंधक – आई टी

स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड,

जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टाय मार्ग,

नई दिल्ली – 110001

टेलीफोन नं.: 011-23462331

ई-मेल : ujjwal.sriv@stc.gov.in

श्री संजीव पुरी,

उप महा प्रबंधक -आई टी

स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड,

जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टाय मार्ग,

नई दिल्ली – 110001

टेलीफोन नं.: 011-23462341

फैक्स नं. 011-23701106

ई-मेल : computer@stc.gov.in

भाग-क:तकनीकी निविदा

श्री संजीव पुरी,
उप महा प्रबंधक-आईटी,
स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लि०
जवाहर व्यापार भवन
टालस्टॉय मार्ग
नई दिल्ली-110001

विषय:-एसटीसी में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सौल्यूशन का कार्यान्वयन और सपोर्ट ।

महोदय,

एसटीसी द्वारा जारी किए गए आरएफक्यू सं० एसटीसी/सीसी/वीसी/आरएफक्यू/2015/1 दिनांक 15.05.2015 के संदर्भ में, हम एसटीसी में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सौल्यूशन के कार्यान्वयन और सपोर्ट पर विचार किए जाने हेतु इच्छुक हैं और उसके उत्तर में नीचे निविदा प्रस्तुत करते हैं :-

1 संगठनात्मक सूचना:

- (i) संगठन का नाम _____
- (ii) कार्यालय का पता _____
- (iii) टेलीफोन _____
- (iv) फैक्स: _____
- (v) ई-मेल: _____
- (vi) व्यवसाय की मुख्य लाइन _____
- (vii) प्राधिकृत व्यक्ति का नाम एवं पदनाम
(मोबाइल नं० के साथ) _____
- (viii) वीसी सर्वर की लोकेशन जहाँ से
वीसी सेवा दी जानी है । _____

2 पिछले तीन वर्षों का वार्षिक कारोबार:

वर्ष **कारोबार (₹० लाख)**
2013-14:
2012-13
2011-12

(पिछले तीन वर्षों की वार्षिक रिपोर्ट संलग्न करें)

3 हैंडल किए गए वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग प्रोजेक्ट (तकनीकी मूल्यांकन हेतु) की सूची ।

क्र.सं.	संबंधित व्यक्ति के नाम, पदनाम फोन नं0 और ई-मेल सहित ग्राहक का नाम	वीसी हेतु जोड़ी गई जगहों की सं0	दिनांक 31.03.2015 से 01.04.2015 के बीच प्रोजेक्ट पूरा होना चाहिए ।
(i)			
(ii)			
(iii)			

(स्थानों की संख्या एवं पूरा होने की तारीख के साथ से सहयोगी ग्राहक का प्रमाणपत्र संलग्न करें)

4 हम निम्नलिखित कागजात संलग्न कर रहे हैं:-

क्र.सं.	कागजात	प्रस्तुत किए गए
(i)	वर्ष 2011-12, 2012-13 और 2013-14 की वार्षिक रिपोर्ट	हाँ/नहीं
(ii)	उपर्युक्त (3) में दर्शाए प्रोजेक्ट के बारे में ग्राहक प्रमाणपत्र	हाँ/नहीं
(iii)	समावेशन का प्रमाणपत्र	हाँ/नहीं
(iv)	ईपीएफओ के साथ पंजीकरण का प्रमाणपत्र	हाँ/नहीं
(v)	ईएसआई के साथ पंजीकरण का प्रमाणपत्र	हाँ/नहीं
(vi)	पैन नम्बर की कॉपी	हाँ/नहीं
(vii)	सेवा कर संख्या की कॉपी	हाँ/नहीं
(viii)	निविदाकर्ता द्वारा उल्लिखित निबंधनों और शर्तों को समझने और सहमत होने के फलस्वरूप प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगे पूर्ण आरएफक्यू कागजात (पृ0 1-23)	हाँ/नहीं
(ix)	एंडप्वाइंट वीसी सौल्यूशन के ओईएम द्वारा उनके लैटर हैड पर स्याही से हस्ताक्षरित प्राधिकार पत्र, जिसमें निविदाकर्ता को उनका प्राधिकृत रिसेलर प्रमाणित किया गया है ।	हाँ/नहीं
(x)	कंपनी के लैटर हैड पर कंपनी के निदेशक या कंपनी सचिव द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि के पक्ष में प्राधिकार पत्र	हाँ/नहीं
(xi)	हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर की प्रामाणिकता की वचनबद्धता निर्धारित प्रपत्र में दी जाए । (अनुलग्नक (iv))	हाँ/नहीं

5 ईएमडी के रूप में रु. 20,000/- के बैंकर चेक/डिमांड ड्राफ्ट इस प्रकार हैं:-

बैंकर्स चेक/डिमांड ड्राफ्ट सं० -----

दिनांक -----

बैंक से आहरित -----

शाखा, शहर -----

अगर हमारा चयन होता है, ईएमडी, एसटीसी के पास ब्याज मुक्त सुरक्षा के रूप में हमारे द्वारा पीबीजी के जमा करने तक रहेगी ।

हम, एसटीसी के उपर्युक्त आरएफक्यू में निहित सभी निबंधनों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं ।

हम यह भी पुष्टि करते हैं कि हमारी कंपनी किसी सरकारी विभाग द्वारा काली सूची में नहीं डाली गई है।

वित्तीय निविदा अलग से प्रस्तुत की जा रही है ।

भवदीय,

हस्ताक्षर-----

नाम-----

पदनाम-----

कंपनी की मुहर-----

दिनांक-----

भाग-ख-वित्तीय निविदा

श्री संजीव पुरी,
उप महा प्रबंधक-आईटी,
स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लि०
जवाहर व्यापार भवन
टालस्टॉय मार्ग
नई दिल्ली-110001

विषय:-एसटीसी में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सौल्यूशन का कार्यान्वयन और सपोर्ट ।

महोदय,
आपके आरएफक्यू सं० एसटीसी/सीसी/वीसी/आरएफक्यू/2015/1, दिनांक 15.05.2015 और दिनांक-----को अलग से प्रस्तुत तकनीकी निविदा के संदर्भ में, हम निम्नानुसार अपनी वित्तीय निविदा प्रस्तुत करते हैं:-

क एक बार की लागत (1 वर्ष)

(आईएनआर में)					
	मद	मात्रा (योग)	यूनिट मूल्य	कर	निवल राशि
कार्पोरेट कार्यालय	डिस्प्ले 65' अनुलग्नक '1' के अनुसार ब्राण्ड, मानदण्ड एवं विनिर्देश)	1			
	पोर्टेबल/अचल ट्रॉली (अनुलग्नक 1 के अनुसार विवरण)	1			
	एंडपवाइंट वीसी सौल्यूशन (अनुलग्नक -	1			

	II के अनुसार मानदण्ड एवं विनिर्देश)				
	बाहरी प्रयोक्ताओं के लिए सॉफ्टवेयर लाइसेंस (अनुलग्नक- III के अनुसार मानदण्ड एवं विनिर्देश)	3			
	संस्थापन एवं शुरुआत, प्रशिक्षण खर्च (यदि कोई हों)				
योग (क)					

ख रखरखाव की लागत (दूसरे और तीसरे वर्ष के लिए)

(आईएनआर में)					
क्र.सं.	मद	विनिर्देश	मूल्य	कर	निवल राशि
1	डिस्प्ले, वीसी उपकरण के लिए रखरखाव संविदा				
2	साफ्टवेयर लाइसेंस/बढी हुई लागत				
3	अन्य कोई आवर्ती लागत				
				योग (ख)	

ग कुल 3 वर्ष की लागत (ब्राडबैंड कनेक्टिविटी प्रभार को छोड़कर *) = (क)+(ख)=(ग)
('ग')=रु.-----

--

(राशि 'ग' शब्दों में रुपये-----)

* ब्राडबैंड कनेक्टिविटी एसटीसी द्वारा प्रदान की जाएगी ।

ईएमडी इस आरएफक्यू के बन्द होने की तारीख और समय से पहले जमा की जाएगी ।

हम ऊपर लिखित आरएफक्यू में निर्देशित नियम और शर्तों से सहमत हैं ।

उद्धृत दर संविदा की पूर्ण अवधि के लिए वैध रहेगी और संविदा अवधि के दौरान दर में कोई बढ़ोतरी नहीं होगी ।

यह ऑफर इस आरएफक्यू के बंद होने की तारीख से न्यूनतम 60 दिनों की अवधि के लिए वैध होगा ।

भवदीय,

हस्ताक्षर-----

--

नाम-----

-

पदनाम-----

कंपनी की मुहर-----

दिनांक:-----

अनुलग्नक-।**क. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग डिस्प्ले यूनिट-मानदण्ड और विनिर्देश**

क्र.सं.	विवरण	विनिर्देश
1	स्क्रीन साइज	65 इंच
2	रिसोल्यूशन	पूर्ण एचडी 1920 x 1080 (16:9)
3	कनेक्टिविटी इनपुट	कम से कम 1 एचडीएमआई, कम से कम 1 वीजीए और ऑडियो, कम से कम 1 आरजे45 (एलएएन) कम से कम 1 यूएसबी, कम से कम 1 आरएस232
4	कनेक्टिविटी आउटपुट	कम से कम 1 ऑडियो, कम से कम 1 आरएस232
5	यूसेज	विक्रेता द्वारा प्रस्तावित अन्य हार्डवेयर के साथ पूर्ण रूप से तुलना के योग्य हो और पर्याप्त उचित और सही क्वालिटी सहित पूर्ण एचडी क्वालिटी वीसी डिस्प्ले प्रदान करे ।
6	ब्रांड	सोनी, एलजी, सैमसंग, पैनासोनिक

ख ट्रॉली

मद	विवरण
पोर्टेबल/अचल ट्रॉली	वीसी डिस्प्ले यूनिट, एंड प्वाइंट यूनिट और एक 15 इंच लैपटॉप के भण्डारण और प्रचालन हेतु प्रावधान रखना ।

एंडपवाइंट स्पेक्स-वीसी के लिए कार्पोरेट कार्यालय में 1 यूनिट

क्र.सं.	मानदण्ड	विनिर्देश
1	वीडियो स्टैण्डर्ड	यह आईटीयू मानकों को मानेगा यह सिस्टम 30 फ्रेम प्रति सेकेंड पर न्यूनतम 4 मल्टीपार्टी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग को सपोर्ट करेगा । यह सिस्टम प्रति सेकेंड 256 केबीपीएस से न्यूनतम 30 फ्रेम को सपोर्ट करेगा और उसके स्टैंडर्ड रिसौल्यूशन पर ।
2	रिसौल्यूशन सपोर्ट	सौल्यूशन 1920X1080 पी रिसौल्यूशन 30 एफपीएस प्रेषण एवं प्राप्ति को सपोर्ट करेगा ।
3	डाटाशेयरिंग	यह सिस्टम कंटेंट शेयरिंग को सपोर्ट करेगा ।
4	ऑडियो स्टैण्डर्ड्स	यह आईटीयू मानकों को मानेगा ।
5	ऑडियो इनपुट	एंडपवाइंट एच/डब्ल्यू डिवाइस 30 से 35 बैठने की क्षमता वाले बोर्ड रूम के लिए माइक्रोफोन को सपोर्ट करेगा ।
6	बैंडविड्थ सपोर्ट	यह सिस्टम सामान्य ब्राड-बैंड कनेक्शन पर काम करेगा । तथापि, यह एमपीएलएस या आईएलएलएस कनेक्टिविटी को सपोर्ट करने में समर्थ होगा ।
7	डिसप्ले	यह सिस्टम कम से कम 4 कनकरेंट वीसी सेशन के डिस्प्ले को सपोर्ट करेगा ।
8	रिकार्डिंग	यह सौल्यूशन कम से कम 3 घंटे के भंडारण सहित इनबिल्ट/एक्टर्नल लोकल रिकार्डिंग को सपोर्ट करेगा ।
9	कैमरा इनपुट्स	यह एंडपवाइंट सौल्यूशन कम से कम 1 कैमरा और कंटेंट शेयरिंग को साथ-साथ सपोर्ट करेगा ।
10	कनेक्टिविटी	डीवीआई/एचडीएमआई/यूएसबी 3.0 या समकक्ष
11	कैमरा टाइप एवं रिसौल्यूशन	10 X ऑप्टिकल पीटीज़ैड, पूर्ण एचडी (1920*1080 पी 30 एफपीएस न्यूनतम की दर से या बेहतर)
12	कैमरा सेंसर	1/3 सीएमओएस सीसीडी, 2 मेगापिक्सल
13	पीएन रोटेशन	90 डिग्री या अधिक
14	टिल्ट रोटेशन	100 डिग्री या अधिक
15	प्रीसेट	5 प्रीसेट या अधिक
16	माइक्रोफोन	कान्फ्रेंस माइक्रोफोन/360 डिग्री कवरेज सहित स्पीकर

17	सिगनल प्रोसेसिंग	एडेटिव इक्रो कॅसिलर, ध्वनि में कमी, मिक्जोन कंट्रोल
18	स्कैलेबिलिटी	यदि भविष्य में आवश्यक हो, बीसी सौल्यूशन किसी अतिरिक्त हार्डवेयर की अपेक्षा के बिना 9 लोकेशन तक स्केलेबल होगा ।
19	सिक््योरिटी	सौल्यूशन 128 बिट एईएस एनक्रिप्शन को सपोर्ट करेगा ।

एसटीसी शाखाओं या बाहरी प्रयोक्ताओं हेतु वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के डेस्कटॉप/लैपटॉप यूज क्लाइंट लाइसेंस के लिए तकनीकी विनिर्देश

क्रम सं.	मानदण्ड	विनिर्देश
1	रिसौल्यूशन सपोर्ट	डेस्क टॉप, लैपटॉप आधारित वीसी न्यूनतम 720 पी रिसौल्यूशन को सपोर्ट करेगा ।
2	क्लाइंट डाउनलोड	प्रयोक्ता, विक्रेता द्वारा प्रदान किए गए संपर्क से सॉफ्टवेयर क्लाइंट को डाउनलोड करने में समर्थ होगा ।
3	आपरेटिंग सिस्टम्स	सौल्यूशन निम्नलिखित ऑपरेटिंग सिस्टम्स को सपोर्ट करने में समर्थ होगा:विंडोज, आईओएस, एंडरॉयड, ड्रिवन डिवाइसिस ।
4	कन्टेंट शेयरिंग	डेस्क टॉप आधारित वीसी कॉन्फ्रेंस में डेस्क टॉप से कंटेंट को शेयर करने में समर्थ होना ।
5	पासवर्ड प्रोटेक्शन	डेस्क टॉप बेस्ड वीसी को पासवर्ड के साथ लॉग इन करने में वेब एसेस रखता हो ।
6	म्यूट	सौल्यूशन म्यूट सभी विकल्प को सपोर्ट करता हो ।
7	बाइंडिंग फैक्टर	सौल्यूशन डेस्क टॉप, लैपटॉप और मोबाइल डिवासिस के एमएसी आईडी पर बाइंड न करता हो ।
8	चैट	सौल्यूशन चैट को सपोर्ट करेगा ।
9	वीडियो ले-आउट्स	सौल्यूशन मल्टीपल ले-आउट्स को सपोर्ट करेगा।
10	रिकार्डिंग	सौल्यूशन पहले दिन से ही सेशन को रिकार्ड करने में समर्थ होगा ।
11	सिक्योरिटी	सौल्यूशन 128 बिट एईएस एनक्रिप्शन को सपोर्ट करेगा ।

(कंपनी के लैटर हैड पर)

विषय:-हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर हेतु प्रामाणिकता का वचन ।

हम एतद्वारा वचन देते हैं कि प्रस्तावित वीसी सौल्यूशन में प्रयोग किए गए सभी संघटक/पुर्जे/एसेम्बली/सॉफ्टवेयर उत्पादों के विभिन्न ओईएम से केवल मूल नए संघटक/पुर्जे/एसेम्बली/सॉफ्टवेयर होंगे और कोई भी रिफर्बिश्ड/डुप्लीकेट/पुराने संघटक/पुर्जे/एसेम्बली/सॉफ्टवेयर प्रयोग नहीं किए जा रहे हैं या नहीं किए जाएंगे ।

आपकी अपेक्षा पर, उपर्युक्त वचन के समर्थन में डिलीवरी/संस्थापन के समय अपने ओईएम आपूर्तिकर्ता से प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने का वचन देते हैं । डिलीवरी के समय या पर्याप्त समय के भीतर अपने ओईएम आपूर्तिकर्ता से ऐसे पत्र प्रस्तुत करना हमारी जिम्मेदारी होगी ।

डिलीवरी के समय या संस्थापन के दौरान आईटी हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर जिनका पहले ही बिल दिया गया है के लिए किसी कमी के मामले में और यदि हम उपर्युक्त का अनुपालन नहीं करते हैं, हम उसे बिना विलंब शुल्क के वापस लेने के लिए, यदि पहले ही आपूर्ति की गई है और आपको इस संबंध में राशि लौटाने के लिए सहमत हैं यदि आपके द्वारा उसका भुगतान किया गया है ।

हम आरएफक्यू के अनुसार भाग एवं सेवा दोनों की पूरी जिम्मेदारी लेते हैं ।

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम:

पदनाम:

स्थान:

दिनांक:



THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LTD. (STC)

23rd Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Tolstoy Marg, New Delhi-110001

Telephone: 011-23462341 / 23462331, Fax: 011-23701106

E-Tender Notice

Implementation and Support of Video Conferencing Solution in STC

Reference No. STC/CC/VC/RFQ/2015/1

Dated 15.05.2015

A. Request for Quotation (RFQ) for Implementation and Support of Video Conferencing Solution in STC

STC invites online bids (E-Tender) under two bid system (Technical & Financial) from reputed companies having relevant experience of implementation and support of Video Conferencing (VC) system.

Organizations interested in responding to this RFQ must submit their bids online using e-Procurement portal of NIC (eprocure.gov.in) in the prescribed formats along with all necessary documents and information requested herein.

The bids may be submitted latest by 03.00 PM on 02.06.2015.

Date of opening of financial bids will be separately communicated to technically qualified bidders.

All details regarding the subject RFQ are available on websites: www.stc.gov.in, www.tenders.gov.in and www.eprocure.gov.in. Any change/modification/corrigendum in connection with this RFQ will be intimated through one or more of these websites only. Prospective bidders are therefore requested to visit above mentioned websites regularly to keep themselves updated. STC shall not be liable to send any individual information or issue a public notice.

B. Electronic Submission of Bids

1. Bids against this RFQ shall be received only electronically through the e-Procurement Portal of NIC (eprocure.gov.in). No bids shall be accepted in hard copy or in any other form.
2. For submission of e-bids, bidders are required to get themselves registered with eprocure.gov.in website using Class II / Class III Digital Signature Certificate.
3. Earnest Money Deposit (EMD) is required to be submitted in the form of a Banker's Cheque/ Demand Draft from a nationalised bank, which must reach STC before closure of the tender in the manner prescribed herein.
4. The details of EMD (Banker's Cheque/ Demand Draft) entered during bid submission, and those available in the scanned copy, should tally with the Demand Draft sent physically. Otherwise, the bid may be rejected.
5. The bidders are required to upload soft copies of the following:
 - Technical Bid (prepared on Company Letterhead);

- All enclosures forming part of Technical Bid (such as Annual Reports, Supporting Client Certificates, scanned copy of Banker's Cheque/ Demand Draft submitted towards Earnest Money Deposit, etc.); and
 - Financial Bid (prepared on Company Letterhead).
6. For any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal (eprocure.gov.in), Bidder may contact CPP Portal Helpdesk on Tel No's.: 1800-3070-2232, 91-7878007972 and 91-7878007973.

C. Scope of Work

VC in the Corporate Office (10th Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Tolstoy Marg, New Delhi) shall be set up in the Board Room having a seating capacity of 30-35 persons. However, about 10-12 officials shall be using the VC simultaneously. A display unit, other front end equipment such as camera, mic, speakers, endpoint solution and licenses will need to be supplied, installed and commissioned for the duration of contract period. A 10 MBPS optic fibre based broadband WiFi internet connectivity will be made available at Corporate Office (C.O.) by STC. The VC system at C.O. will need to connect with at least three concurrent locations which could be any of STC's 14 branches or external entities. The STC branches will connect through desktop or laptop through 4 MBPS internet lines available with them, whereas, external entities may connect using their laptops, tablets or smartphones.

The scope of VC services will inter-alia, include the following:

- Supply, installation and commissioning of all necessary hardware and software as specified in the preceding paragraph.
- Integration of the hardware and software with the display unit at CO and existing Laptops/Desktops/ Smartphones/Tablets of the STC branches and / or external users.
- Installation of systems, fixing and inter-cabling, etc. as per the best international standards and practice.
- Testing the complete Video Conferencing system.
- User training.
- Maintenance and support services for a period of three years from the date of Go-Live, including hardware maintenance, trouble shooting, software updates/ upgrades, etc.
- Providing Software Clients for accessing VC through desktops/laptops or mobile devices such as smartphones, tablets, ipads, etc.

D. Important Terms and Conditions

1. Complete VC Solution (including Software licenses, if any) should be licensed to "The State Trading Corporation of India Limited". All documents, manuals, administration manuals and software CDs/DVDs (at least two sets) should be submitted to STC on commissioning the systems.

2. Solution offered by the Bidder must meet the Technical Specifications as given in Annexures-I, II & III.
3. VC license for STC branches / external entities should be downloadable and transferrable amongst the users without any additional cost. The selected bidder will assist STC in configuration of devices of external users for successful Video Conferencing.
4. Camera, mic and speakers should be from single OEM.
5. Display unit at Corporate Office should be directly connected via HDMI cable from endpoint VC solution.
6. The system provided must comply to ITU standards.

E. Earnest Money Deposit (EMD)

1. All Bidders are requested to furnish an Earnest Money Deposit of Rs. 20,000/- (Rupees Twenty Thousand only) by way of Banker's Cheque / Demand Draft drawn in favour of 'The State Trading Corporation of India Ltd.' payable at 'New Delhi'.
2. The envelope for EMD (Earnest Money Deposit) alongwith Covering Letter mentioning the details on Bidder Company Letterhead, should be sealed and superscribed as "EMD for **Implementation and Support of Video Conferencing Solution in STC**" and the same should be dropped in the 'EMD Box' at the following address so as to reach on or before the deadline prescribed for receipt of bids.

The State Trading Corporation of India Ltd.,
Jawahar Vyapar Bhawan,
23rd Floor, Computer Cell
Tolstoy Marg, New Delhi
Pin Code-110001

3. Bids for which EMD is not received in the prescribed manner shall be rejected summarily.

STC shall not be responsible for non-receipt / non-delivery / delayed receipt of the EMD due to any reason whatsoever. EMD shall not carry any interest.

F. Performance Bank Guarantee (PBG)

The successful bidder will have to deposit an interest free Performance Bank Guarantee in a prescribed format provided by STC within 10 days from the Award of Work for an amount equal to 10% of the bid, valid for a period of 3 years after the date of Go-Live. STC will have the right to forfeit part or whole of the amount of Performance Guarantee in case of any deficiency in service or unsatisfactory working of the system. The EMD of successful bidder will be returned only after receipt of PBG. No interest would be paid on EMD amount.

G. Time Frame

1. Supply, Installation, Commissioning and User Training must be completed within 45 days of date of placement of order.
2. The Maintenance and Support Phase will run for a period of three years after the date of Go-Live.

H. Technical Evaluation

Bidders satisfying all the following requirements will be treated as Technically Qualified:

1. The Bidder should be a company registered in India under the Companies Act 1956.
2. The Bidder should have successfully implemented at least three projects of VC Solution, each connecting at least five locations during the last three years and at least one of the three projects should be implemented in a Government body / PSU in India. Date of completion of projects cited here should lie between 01.04.2012 to 31.03.2015.
3. The Bidder must have an average annual turnover of at least Rs. 25 lakh during last three financial years ending 31st March, 2014.
4. The Bidder should have valid Pan No., Service Tax Number, Certificate of Incorporation, Certificate of Registration with EPFO, Certificate of Registration with ESI.
5. Bidder should also provide the following as a part for Technical Bid: a) Complete RFQ document (Page1-17) duly signed and stamped on each page by the bidder in token of having understood and agreed to the terms and conditions mentioned, b) Ink signed Authorization letter from OEM of Endpoint VC solution on their Letterhead certifying Bidder to be their authorized reseller, c) Letter of Authorisation in favour of Authorised Representative by Company Secretary or Director of a Company, on Company's letterhead and d) Undertaking of Authenticity for Hardware & Software (to be provided in a Format, provided in this RFQ as Annexure–IV)
6. Bidder should not be blacklisted by any Govt. Organisation or Public Sector Undertaking as on the date of Bid submission.
7. EMD (original) must be submitted on or before closing date and time of this RFQ. The details of EMD (Banker's Cheque/ Demand Draft) entered during bid submission, and those available in the scanned copy, should tally with the Demand Draft / Bankers Cheque sent physically.
8. VC Server location should be in India

I. Award of Work

The work shall be awarded to the technically qualified bidder quoting the total lowest price (C) in Financial Bid.

J. Payment Terms

1. No advance payment shall be made.
2. Payment Schedule:
 - 80% of the quoted price (A) will be paid on Go-Live i.e. on successful installation and commissioning of the system including training etc.
 - Remaining Payment i.e. 20% of quoted price (A) will be released six months after the date of Go-Live subject to satisfactory performance.
 - AMC payment {1/8th of quoted price (B)} will be released on quarterly basis after the end of each quarter subject to satisfactory performance from second year onwards.
3. The price quoted should be inclusive of sales tax, service tax, VAT, work contract tax or any other taxes and duties and all such taxes and duties shall be borne by the successful bidder.
4. STC shall deduct at source all applicable taxes while releasing payments to the selected bidder.
5. All changes in rates and taxes shall be to the successful bidder's account.

K. Other Terms and Conditions

1. Bids should be valid for a minimum period of 60 days from the last date of receipt of the bids.
2. STC reserves the right to change or cancel the requirements at any time or reject any or all offers, wholly or partly, without assigning any reason whatsoever.
3. Bids containing any alterations/cuttings/mark of erasure etc. even if accompanied by signatures shall be liable to be rejected on such grounds.
4. The successful bidder shall confirm its acceptance and furnish PBG within ten days from the date of award of work .
5. Conditional offers are liable to be rejected.
6. Offers submitted in hard copy or through telex, telegrams, fax or e-mail shall not be considered.
7. The total price (C) quoted by the bidders in Financial Bid should be mentioned both in words and figures, otherwise the offer may be rejected summarily. In case of any variation in the words and figures, the prices written in words shall be considered as offer price.
8. Bidders shall be technically evaluated on the basis of documents uploaded. Bidders are advised to upload appropriate documents / testimonials to support their experience, financials and other registrations. Financial bids from only those parties will be opened who are declared qualified in technical evaluation. The date and time for opening of Financial bids shall be separately notified on STC website

(stc.gov.in) and NIC's e-Procurement Portal (eprocure.gov.in). STC may seek any further clarifications or documents as felt necessary but not obliged to do so.

9. Each page of this tender document (Page 1-17) must be duly stamped and signed by the Authorised Representative on behalf of the Bidder. Letter of Authorisation on Company's Letterhead issued by a Director or Company Secretary of the bidding company in favour of authorised signatory to submit the bid to STC in response to this RFQ, should be submitted as part of Technical Bid.

This RFQ (including corrigendum's, if any), bid submitted by the successful bidder, the Award of Work by STC and the Letter of Acceptance of Award of Work by the Bidder will be deemed to be the Contract and no separate contract will be signed.

10. Arbitration:

Any difference and/or dispute arising between STC and selected Bidder in relation to or under this RFQ which are not resolved amicably shall be settled through arbitration in accordance with the rules of Arbitration of the Indian Council of Arbitration, New Delhi and the award made in pursuance thereof shall be binding on the selected bidder as well as STC.

The venue of Arbitration proceedings shall be New Delhi, India and the language of the arbitration proceedings and that of all documents and communications between STC and the successful bidder shall be English.

Arbitrator(s) shall give reasons for the award and the award shall be binding on STC and the successful bidder and enforceable at the Courts of Jurisdiction at New Delhi, India.

The services under this contract shall be continued during the arbitration proceedings, unless otherwise agreed in writing by STC and the successful bidder or unless it is proved that the services cannot possibly be continued during the arbitration proceedings.

11. Courts and tribunals at New Delhi shall have exclusive jurisdiction to settle any or all disputes which may arise out of or in connection with this RFQ. All disputes arising out of this RFQ shall be decided in accordance with the laws of India.
12. STC may terminate this Contract, in whole or in part, at any time by giving three month prior notice. The goods and related services that are complete and for which payment has been made by STC, will be treated as STC's property.
13. The selected bidder shall keep STC indemnified at all times against any claims / liabilities / proceedings, etc. from any third party or otherwise arising out / or in connection with this RFQ.
14. STC reserves the right to accept or reject any bid, and/or to annul the bidding process and reject all bids, at any time prior to award of contract, without thereby incurring any liability from the affected bidder or bidders nor shall STC have any obligation to inform the affected bidder or bidders of the grounds for STC's action.
15. All details regarding the subject RFQ are available on websites: www.stc.gov.in, www.tenders.gov.in and www.eprocure.gov.in. Any change / modification / corrigendum in connection with this RFQ will be intimated through one or more of these websites only. Bidders are therefore requested to visit

websites regularly to keep themselves updated. STC shall not be obliged to send any individual information or issue a public notice.

16. The EMD of the unsuccessful bidders would be returned within one month of acceptance of award of work by the successful bidder. EMD shall not carry any interest.
17. STC will not be responsible in case of failure of NIC server during uploading of bids.
18. Any alteration/modification in the format of Technical Bid and / or Financial Bid, provided as an integral part of this RFQ will render the bid liable to rejection.
19. Any or all the Bidders may be asked to produce original hard copies of all documents uploaded by them as part of the bid.
20. In the event of last date of submission of bids being declared as a holiday, the due date for submission of bids (online) and opening of bids (online) will be the following working day at the appointed time.

21. Force Majeure:

For the purpose of the contract, "Force Majeure" means an event which is beyond the reasonable control of STC or Selected Bidder, is not reasonably foreseeable, is unavoidable and is not brought about by or at the instance of the party claiming to be affected by such events and which caused the non-performance or delay in performance, and which makes a party's performance of its obligation hereunder impossible or so impractical as reasonably to be considered impossible in the circumstances and includes, but is not limited to, war, riots, civil disorder, earthquake, fire, explosion, storm, flood, or other extreme adverse weather conditions, strikes, lockouts or other industrial action (except where such strikes, lockouts or other industrial action are within the power of the party invoking Force Majeure to prevent), confiscation or any other action by Government Agencies.

The failure of STC or the Selected Bidder to fulfill any of its obligations shall not be considered to be a breach of, or default under, the contract in so far as such inability arises from an event of Force Majeure, provided that the party affected by such an event has taken all reasonable precautions, due care and reasonable alternative measures, all with the objectives of carrying out the terms and conditions of the work.

The timeline, within which the Selected Bidder, pursuant to the work, is required to complete any action or task, shall be extended for a period equal to the time during which Selected Bidder was unable to perform such action as a result of Force Majeure.

The party which is unable to fulfil its obligations under the present work must within 10 days from the day of occurrence of any of the causes mentioned in this clause shall inform the other party of the existence of the circumstances referred to above, which are responsible for causing delays in performance of the contract.

The party affected by an event of Force Majeure shall continue to perform its obligations under the contract as far as is reasonably practical, and shall take all reasonable measures to minimize the consequences of any event of Force Majeure.

22. Confidentiality :

Information relating to evaluation of bids and recommendations concerning awards shall not be disclosed to the parties submitting the offers or to other persons not officially concerned with the process, until the contract is entered into with the selected bidder.

For any further clarification, contact:

Mr. Ujjwal Srivastava,
Assistant Manager-IT,
The State Trading Corporation of India Ltd.,
Jawahar Vyapar Bhawan, Tolstoy Marg,
New Delhi-110001
Ph. No. 011-23462331
E-mail: ujjwal.sriv@stc.gov.in

Mr. Sanjeev Puri,
Deputy General Manager-IT,
The State Trading Corporation of India Ltd.,
Jawahar Vyapar Bhawan, Tolstoy Marg,
New Delhi-110001
Ph. No. 011-23462341
Fax. No. 011-23701106
E-mail: computer@stc.gov.in

PART – A: TECHNICAL BID

To,

**Mr. Sanjeev Puri,
Deputy General Manager-IT
The State Trading Corporation of India Ltd.,
Jawahar Vyapar Bhawan,
Tolstoy Marg,
New Delhi-110001**

Sub: Implementation and Support of Video Conferencing Solution in STC

Sir,

Reference RFQ No. STC/CC/VC/RFQ/2015/1 dated 15.05.2015 issued by STC, we wish to be considered for Implementation and Support of Video Conferencing Solution in STC and submit below our Technical Bid in response to the same.

1. Organization Information:

(i) Organisation Name: _____

(ii) Office Address : _____

(iii) Telephone: _____

(iv) Fax: _____

(v) Email: _____

(vi) Main line of Business: _____

(vii) Authorised Person Name & Designation:
(with Mobile No.) _____

(viii) VC Server Location in India:

2. Annual Turnover for the three preceding years:

<u>Year</u>	<u>Turnover (Rs. in Lakh)</u>
2013-14:	_____
2012-13:	_____
2011-12:	_____

(Annual Reports for the three years to be enclosed)

3. List of Video Conferencing Projects Handled (For technical evaluation)

S.No.	Client Name with contact person name, designation, phone no. and e-mail	No. of locations integrated for VC	Date of completion of the project should be between 01.04.2015 to 31.03.2015
(i)			
(ii)			
(iii)			

(Supporting Client Certificates indicating no. of locations and date of completion to be enclosed).

4. We are enclosing the following :

S.No.	Documents	Submitted
(i)	Annual Reports for the Year 2011-12, 2012-13 and 2013-14	Yes/No
(ii)	Client Certificates in respect of Projects cited in (3) above	Yes/No
(iii)	Certificate of Incorporation	Yes/No
(iv)	Certificate of Registration with EPFO	Yes/No
(v)	Certificate of Registration with ESI	Yes/No
(vi)	Copy of PAN Number	Yes/No
(vii)	Copy of Service Tax Number	Yes/No
(viii)	Complete RFQ document (Page1-17) duly signed and stamped on each page by the bidder in token of having understood and agreed to the terms and conditions mentioned	Yes/No
(ix)	Ink signed Authorization letter from OEM of Endpoint VC solution on their Letterhead certifying Bidder to be their authorized reseller.	Yes/No
(x)	Letter of Authorisation in favour of Authorised Representative by Company Secretary or Director of a Company, on Company's letterhead.	Yes/No
(xi)	Undertaking of Authenticity for Hardware & Software to be provided in a prescribed Format (Annexure-IV)	Yes/No

5. The details of the Banker's Cheque / Demand Draft of Rs. 20,000/- as EMD are as under:

Banker's Cheque / Demand Draft No. : _____

Date : _____

Drawn on Bank : _____

Branch, City : _____

In case of our selection, EMD may be retained by STC as interest free security till submission of PBG by us.

We agree to abide by all the terms and conditions contained in STC's above referred RFQ.

We also confirm that our company has not been blacklisted by any Govt. Department.

Financial bid is being submitted separately.

Yours faithfully,

Signature : _____

Name : _____

Designation : _____

Company Seal : _____

Date : _____

PART – B: FINANCIAL BID

To,
Mr. Sanjeev Puri,
Deputy General Manager-IT
The State Trading Corporation of India Ltd.,
Jawahar Vyapar Bhawan,
Tolstoy Marg,
New Delhi-110001

Sub: Implementation and Support of Video Conferencing Solution in STC

Sir,

With reference to your RFQ no. STC/CC/VC/RFQ/2015/1 dated 15.05.2015 and our Technical Bid dated _____ submitted separately, we submit our Financial Bid as follows:

A: One Time Cost (1st Year)

(in INR)					
	Item	Quantity (Total)	Unit Price	Tax	Net Amount
Corporate Office	DISPLAY 65" (Brand, Parameters & Specifications as per Annexure "I")	1			
	Portable / Movable Trolley (Description as per Annexure "I")	1			
	Endpoint VC Solution (Parameters & Specifications as per Annexure "II")	1			
	Software License for external entities (Parameters & Specifications as per Annexure "III")	4			
	Installation & Commissioning, Training Charges (if Any)				
Total (A)					

B: Maintenance Cost (For Second & Third Year)

(in INR)					
S.No.	Item	Specifications	Price	Tax	Net Amount
1.	Maintenance Contract for Display, VC Equipment				
2.	Software License / Upgrades Cost				
3.	Any other recurring cost				
Total (B)					

C: Total 3-year cost (excluding Broadband Connectivity Charges*)= (A) + (B) = (C)

(C)= Rs. _____

(Amount "C" in words: Rupees _____)

Broadband Connectivity to be provided by STC.

EMD will be deposited before the closing date and time of this RFQ.

We agree to all the terms and conditions specified in the above mentioned RFQ

The rate quoted shall remain valid for entire duration of the contract and there shall not be any escalation in the rate during the contract period.

This offer is valid for a minimum period of 60 days from the closing date of this RFQ.

Yours faithfully,

Signature : _____

Name : _____

Designation : _____

Company Seal : _____

Date: _____

A. Video Conferencing Display Unit – Parameters & Specifications

S.No.	Details	Specifications
1	Screen Size	65 inch
2	Resolution	FULL HD 1920 x 1080 (16:9)
3	Connectivity Input	Min 1 HDMI, Min 1 VGA & Audio, Min 1 RJ45 (LAN), Min 1 USB, Min 1 RS232
4	Connectivity Output	Min 1 Audio, Min 1 RS232
5	Usage	Must be fully compatible with the other Hardware proposed by vendor and provide full HD quality VC Display with adequate brightness and sound quality
6	Brand	Sony, LG, Samsung, Panasonic

* Min: Minimum

B. Trolley

Item	Description
Portable/ Movable Trolley	Having provision for storage and operation of VC Display unit ,Endpoint unit and one 15 inch Laptop.

Endpoint Specs - 1 Unit at C.O. for VC

S.No.	Parameter	Specifications
1	Video Standards	It should follow ITU standards. The System should support minimum 4 multiparty video conferencing at 30 frames per second. The system should support minimum 30 frames per second from 256 kbps and beyond at Standard Resolution
2.	Resolution Support	Solution should support 1920 x 1080p resolution @ 30 fps send & receive
2	Datasharing	The system should support Content sharing.
3	Audio Standards	It should follow ITU standards.
4	Audio inputs	Endpoint h/w device should support microphones for a boardroom of 30-35 seating capacity.
5	Bandwidth Support	Should be able to support MPLS / ILLS connectivity. Solution should support minimum 4 Mbps
6	Display	Solution should support minimum 4 video on continuous presence mode
7	Recording	The solution should support inbuilt / external device for recording of minimum 3 hours of storage
8	Camera Inputs	The Endpoint Solution should support minimum. 2 Camera and content sharing simultaneously.
9	Connectivity	DVI/HDMI/USB 3.0 or Equivalent
10	Camera Type & Resolution	10X Optical PTZ, Full HD (1920*1080p @30fps minimum or better)
11	Camera Sensor	1/3 CMOS CCD, 2 Megapixel
12	PAN Rotation	90 Degrees or better
13	Tilt Rotation	100 Degrees or better
14	Preset	5 preset or more
16	Microphone	Conference Microphone/ Speaker with 360 degree coverage
17	Signal Processing	Adaptive Echo Canceller, Noise reduction, Mic Zone Control
18	Scalability	If required in future, the VC Solution should be scalable upto 9 location without requirement of any additional hardware
19	Security	Solution should support 128 bit AES encryption,

**Technical Specifications for Desktop/Laptop Use Client License for STC
Branches or External Users for Video Conferencing**

S.No.	Parameter	Specifications
1	Resolution support	VC Solution should support minimum 720p resolution
2	Client download	User should be able to download the software client from the link provided by the vendor
3	Operating Systems (OS)	Solution should be able to support following OS: Windows, iOS, Android devices
4	Content Sharing	Solution should be able to share the Content from desktop into the conference
5	Password Protection	Solution should have web access to login the VC with Password/PIN
6	Mute	Solution must support Mute all option
9	Binding factor	Solution should not bind on the MAC ID of Desktop, Laptop and mobile devices
12	Chat	Solution should support chat
14	Video Layouts	Solution should support multiple layouts
16	Recording	Solution should be able to record 4 multiparty video conferencing from day one
17	Security	Solution should support 128 bit AES encryption,

(over Company Letter Head)

Subject: Undertaking for Authenticity for Hardware & Software

We hereby undertake that all the components/parts/assembly/software used in the proposed VC Solution shall be original new components/parts/ assembly /software only, from respective OEMs of the products and that no refurbished / duplicate/ second hand components/parts/ assembly / software are being used or shall be used.

Should you require, we hereby undertake to produce the certificate from our OEM supplier in support of above undertaking at the time of delivery/installation. It will be our responsibility to produce such letters from our OEM supplier's at the time of delivery or within a reasonable time.

In case of default and if we are unable to comply with above at the time of delivery or during installation, for the IT Hardware/Software already billed, we agree to take back the same without demur, if already supplied and return the money if any paid to us by you in this regard.

We also take full responsibility of both Parts & Service as per RFQ.

Authorised Signatory

Name :
Designation :
Place :
Date :