



दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड, आगरा ।

भरतपुर हाउस, सिविल लाइन्स, एमजी रोड, आगरा ।

(भारत सरकार का उद्यम)

कोटेशन

संदर्भ : एसटीसी/आगरा/2016-17

दिनांक : 10/11/2016

कार्य का नाम :- भरतपुर हाउस, आगरा में स्थित एसटीसी आगरा के कार्यालय भवन की छत की ब्रिक टाइल्स द्वारा मरम्मत कार्य ।

भरतपुर हाउस, एमजी रोड, आगरा में संलग्न शिड्यूल ऑफ क्वांटिटी के अनुरूप कार्य निष्पादन हेतु सीलबन्द कोटेशन आमंत्रित हैं । कोटेशन के साथ एसटीसी ऑफ इण्डिया लिमिटेड, के पक्ष में आगरा में देय धनराशि रू0 5000/- मात्र का डिमाण्ड ड्राफ्ट/पोस्टल आर्डर धरोहर राशि के रूप में संलग्न किया जाना आवश्यक है ।

सभी प्रकार से पूर्ण भरे हुए कोटेशन प्रस्ताव भरतपुर हाउस, एमजी रोड, आगरा के स्वागत पटल पर रखे गये टेण्डर बॉक्स में दिनांक 30/11/2016 को अपरान्ह 03:00 बजे तक या इससे पूर्व डाल दिये जाने चाहिए । प्राप्त कोटेशनउसी दिन अपरान्ह 04:00 बजे खोले जायेंगे । केवल टेण्डर बॉक्स में डाले गए कोटेशन ही विचारणीय होंगे ।

कार्पोरेशन को किसी भी या सभी कोटेशन को बिना कोई कारण बताए स्वीकार/अस्वीकार करने का सर्वाधिकार होगा ।

( अजय रावत)

शाखा प्रबन्धक

संलग्न : उपर्युक्त ।

मैसर्स.....

.....

.....



दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड, आगरा ।  
भरतपुर हाउस, सिविल लाइन्स, एमजी रोड, आगरा ।  
(भारत सरकार का उद्यम)

निबन्धन और शर्तें

1. कुटेशन प्रदाता द्वारा दी गई दरें सभी प्रकार से करों, मात्र-भाडे, मजदूरी एवं सामग्री इत्यादि से सम्मिलित करते हुए दी जानी चाहिए तथा उनमें किसी प्रकार अस्पष्टता नहीं होनी चाहिए एवं दी गई दरें निश्चित होनी चाहिए । दी गई दरों में किसी भी स्थिति में पुनः विचार/संशोधन संभव नहीं होगा ।
2. सभी प्रकार के यन्त्र तथा संबद्ध सामग्री जैसे सीढ़ी, चाली तथा बल्ली इत्यादि की व्यवस्था संविदाकार (ठेकेदार) को करनी होगी ।
3. कुटेशन प्रदाताओं को परिभाषा की सूची के अनुसार दरें प्रस्तुत करनी चाहिए ।
4. एसटीसी को बिना कोई कारण बताए सभी कुटेशन को स्वीकार/निरस्त करने का अधिकार होगा ।
5. छरें प्रेषित करने से पूर्व कुटेशन प्रदाता को एसटीसी के भवन/साइट का मुआइना अवश्य कर लेना चाहिए ।
6. कार्य अभियन्ता प्रभारी/कार्य प्रभारी के निर्देशन में सभी प्रकार से आवंटन की तिथि से 30 दिन में पूर्ण करना होगा तथा अवकाश के दिनों(शनिवार एवं रविवार) को कार्य के सम्बन्ध में एसटीसी द्वारा सुविधानुसार निर्णय लिया जायेगा ।
7. परिभाषा की सूची के अनुरूप संतोषजनक रूप से कार्य पूर्ण होने के पश्चात भुगतान जारी यिा जायेगा ।
8. एसटीसी कार्य के निष्पादन के दौरान अपने विवेक से किसी भी विनिर्देशों अथवा डिजाइन में परिवर्तन कर सकती है ।
9. अभियन्ता-प्रभारी/कार्य प्रभारी द्वारा कार्य के आधार पर प्रमाणित की गई धनराशि का ठेकेदार को भुगतान जारी किया जायेगा । ठेकेदार द्वारा परिभाषा की सूची के अनुसार पूर्ण किये गये कार्य की मद का पूर्ण विवरण देते हुए दो प्रतियों में बिल प्रस्तुत किया जायेगा ।
10. आयकर एवं उस पर देय अधि शुल्क, निर्माण-कार्य कर, सेवा कर इत्यादि की कटौती प्रचलित दरों पर चालू खाता बिलों/अंतिम बिल से की जायेगी ।

11. कार्य निष्पादन के दौरान ठेकेदार निगम की सभी उप-विधियों तथा सुरक्षा अधिनियमों का पालन सुनिश्चित करेगा ।
12. विवाद की किसी भी स्थिति में मुख्य महाप्रबन्धक(आगरा, भोपाल एवं जालंधर) एसटीसी का निर्णय दोनों पक्षों के लिए वाध्यकारी होगा ।
13. चूँकि भुगतान आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से किया जायेगा अतः खाता संख्या, बैंक का नाम एवं शाखा, आईएफएस कोड तथा फर्म का नाम एवं पूर्ण पता कोटेशन में उल्लेखित किया जाना चाहिए ।
14. निष्पादित कार्य के मूल्य की 10 प्रतिशत धनराशि प्रतिभूति के रूप में ठेकेदार के बिल से काटी जायेगी जिसका बिना व्याज के तीन माह पश्चात भुगतान किया जायेगा ।
15. कार्य के दौरान ठेकेदार की लापरवाही से होने वाली किसी भी प्रकार की हानि/दुर्घटना से ठेकेदार एसटीसी का पूर्णतः सुरक्षित रखेगा तथा सुचाटन कार्य निष्पादन हेतु सभी प्रकार की सावधानी रखने के लिए उत्तरदायी होगा । छत के कार्य के विखण्डन/बिनष्टीकरण तथा पुनिर्माण के दौरान विशेष सावधानी रखना आवश्यक होगा ताकि वर्तमान संरचना को कोई हानि न पहुँचे । यदि ठेकेदार की लापरवाही के कारण साइट पर कोई हानि होती है तो उसकी प्रतिपूर्ति के लिए ठेकेदार पूर्णतः जिम्मेदार होगा । जिसमें एसटीसी किसी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगी ।
16. एसटीसी ऑफ इण्डिया लिमिटेड के भूतपूर्व कर्मचारी निविदा करने के पात्र नहीं होंगे । ।
17. ठेकेदार को कार्य आंवटन पत्र में उल्लेखित तिथि से कार्य प्रारम्भ करना होगा, अन्यथा आगे के कार्य हेतु कोई टेण्डर/कोटेशन जारी नहीं किया जायेगा ।

कोटेशन प्रदाता के मुहर सहित हस्ताक्षर





## दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड, आगरा ।

भरतपुर हाउस, सिविल लाइन्स, एमजी रोड, आगरा ।

(भारत सरकार का उद्यम)

### शिड्यूल ऑफ क्वांटिटी

कार्य का नाम : भरतपुर हाउस, आगरा स्थित एसटीसी, आगरा कार्यालय भवन की छत की ब्रिक टाइल्स की मरम्मत का कार्य ।

क्रम सं०	मद का विवरण	क्वांटिटी	दर (रु०)	धनराशि (रु०)
1.	<p>वर्तमान में छत पर लगे हुए टार फैल्टिंग को निकालना/विनष्टीकरण करना तथा हटाई गई सामग्री को भूतल पर खुले स्थान पर निपटान करना और यांत्रिक परिवहन के माध्यम से परिसर से बाहर अधिकृत डम्पिंग ग्राउण्ड पर पहुँचना ।</p> <p>कारिस्टिड छत/छत पर बिछी हुई कच्ची गिट्टी की तार के ब्रुश से सफाई तथा छत की ऊपरी परत पर सीमेण्ट तथा बालू के मिश्रण ड्रेनेज के अनुसार समतलीकरण करना ।</p> <p>छत पर ब्रिक टाइल्स लगाना तथा साइट इंचार्ज द्वारा निर्धारित सीमेण्ट एवं बालू के अनुपातिक मिश्रण से दरारों को भरना ।</p> <p>सीमेण्ट बालू तथा डाक्टर फिक्जइट (एंटी लीकेज) से प्रत्येक ब्रिक की दरारों को भरना तथा ढकना ।</p> <p>छत पर बिछाई गई नई ब्रिक्स के अनुसार वर्तमान ड्रेनेज व्यवस्था की मरम्मत करना ।</p>			
	योग :-			

कोटेशन प्रदाता के मुहर सहित हस्ताक्षर

पता :-----

मोबाइल :-----

**THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LIMITED**  
**BHARATPUR HOUSE, CIVIL LINES, MG ROAD, AGRA.**  
**(A GOVT. OF INDIA ENTERPRISES)**

**QUOTATION**

Ref.: STC/AGRA/ 2016-17

Date: 10.11.2016

**NAME OF WORK:** Repair work of roof top of STC, Agra office building i.e. Bharatpur House, Agra with Brick Tiles.

Sealed quotations are invited to undertake the work given in the Schedule of Quantity (enclosed) to be carried out at Bharatpur House, Civil Lines, MG Road, Agra, along with Demand Draft/ P.O. for Rs. 5000/- in favour of "STC of India Ltd.," payable at Agra towards, EMD.

Quotations duly filled in all respects must reach to this office on or before 3.00 PM on 30.11.2016 and put in the Tender Box kept at Reception in Bharatpur House, MG Road, Agra. The quotations will be opened on the same day at 4.00 PM. Only quotation dropped in the Tender Box shall be considered.

The corporation reserves the right to accept or reject any or all quotations without assigning any reason thereof.

(Ajay Rawat)  
Branch Manager

Encl: As above.

M/s. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LIMITED**  
**BHARATPUR HOUSE, CIVIL LINES, MG ROAD, AGRA.**  
**(A GOVT. OF INDIA ENTERPRISES)**

**TERMS AND CONDITIONS**

1. The rates to be quoted by the quotationer should be inclusive of all taxes, cartage, labour, materials etc., and there should be no ambiguity whatsoever. The rates shall be firm and no revision of rates on any accounts whatsoever shall be considered.
2. All the instruments and allied material like ladder, Chali and Balli etc. are to be arranged by contractor.
3. The quotationer should quote the rates for the work as mentioned in the **Schedule of Quantity**.
4. STC reserves the right to accept or reject all the quotations without assigning any reason thereof.
5. The quotationer must inspect the STC premises/site, before quoting the rates.
6. The work shall be carried out as per the direction of Engineer-Charge/ Work-In-charge and the work should be completed in all respects within 30 days from the date of award and working on holidays (Saturday & Sunday) to be decided by STC as per convenience.
7. Payment shall be released only after satisfactory completion of job as per **Schedule of Quantity**.
8. STC may at its discretion, change or alter any specifications or design during the course of execution of work.
9. Payment to the contractor shall be released by STC on the basis of work done and amount certified by the Engineer-in-Charge/ Work-In-Charge. The contractor shall submit the bill in duplicate, giving complete description of the item of work done strictly as per **Schedule of Quantity**.
10. Income Tax and Surcharge thereon, WCT, Service Tax etc. will be deducted from the running account bills/final bill as per prevailing rates.
11. The contractor shall abide by all municipal bye-laws and safety regulations during execution of work.
12. In case of any dispute, decision of Chief General Manager (Agra, Bhopal & Jalandhar), STC will be binding on both the parties.
13. Since the payment to the party will be remitted through RTGS/NEFT, as such, complete details like Account Number, Name & address of the Bank & Branch, IFS Code with Name & complete address of the firm should also be mentioned in the quotation.
14. Security Deposit @ 10% of value of work done shall be deducted from the bill of contractor and shall be released after expiry of three months period without any interest.

15. The Contractor is to fully indemnify STC of India against any type of loss/ accident caused due to the negligence of contractor and he should take all precautions for smooth execution of the work.

The work of dismantling/ re-casting of roof work should be carried out with special care to avoid damages to the existing structure. If any damages observed at site which is due to the negligence on the part of contractor, same shall be made good at his own cost i.e. without any extra cost to STC.

16. The ex-employee of the Corporation i.e. STC is/are not permitted to participate in the tender/ quotation.

17. The contractor shall start the work within stipulated period as mentioned in the award letter, failing which no tender/quotation shall be issued for future works.

(SIGNATURES OF QUOTATIONER WITH SEAL)

**THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LIMITED**  
**BHARATPUR HOUSE, CIVIL LINES, MG ROAD, AGRA.**  
**(A GOVT. OF INDIA ENTERPRISES)**

**SCHEDULE OF QUANTITY**

NAME OF WORK: Repair work of roof top of STC, Agra office building i.e. Bharatpur House, Agra with Brick Tiles.

S. No.	Description of item	Qty.	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)
1.	<p>Scrapping/ Dismantling the existing Tar felting on roof top of the designated area and dispose-off the scrubbed material on the open area on ground level and also including removing the same by mechanical transport outside the premises to authorized dumping ground.</p> <p>Cleaning the casted roof top/ Kachi gitti layered on roof top with wire brush and also leveling with cement and sand mixture according to drainage.</p> <p>Providing the Brick tiles on the roof and filling gap with cement and sand mixture in the proportion as decided by Site In-charge.</p> <p>Filling and covering each brick gap with cement, sand and Dr. fixit (anti leakage)</p> <p>Repairing the existing drainage system on the rooftop according to the new brick tile layed.</p>			
<b>Total</b>				
(Rupees.....)				
.....only)				

(Signature of Quotationer with Seal)

Address: .....

Cell No.....