दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लि0,
9वीं मंजिल, नीलहट हाउस, 11, आर एन मुखर्जी रोड, कोलकाता - 700001
(टेली 441053644) (फैक्स नं0 22480777)
(वेबसाइट - www.stclimited.co.in)

दिनांक : 23/11/2016

निविदा सूचना

विषय : कम्प्यूटर/लैपटॉप्स/प्रिन्टर/यूपीएस/सर्वर/लैन इत्यादि के लिए वार्षिक अनुरक्षण कन्ट्राक्ट ।

उक्त पते पर स्थित एसटीसी कोलकाता कार्यालय में संस्थापित किए गए कम्प्यूटर/प्रिन्टर/सर्वर व हार्डवेयर के नेट वर्किंग व साज -सामान के विशद वार्षिक अनुरक्षण कन्ट्राक्ट के लिए मुहरबन्द कोटेशन आमन्त्रित किए जाते हैं और निम्नलिखित सम्मिलित हैं -

ए) संस्थापित किए गए हार्डवेयर की मरम्मत व अनुरक्षण

बी) साज-सामान के अनुरक्षण के लिए अपेक्षित संचालक व अतिरिक्त पेरिफेरल्स व हार्डवेयर प्रबन्ध करना व कायम रखना

सी) साज-सामान के स्थान पर मरम्मत कार्य चलाना है

डी) साज-सामान की मरम्मत के लिए वर्कशॉप ले जाने की स्थिति में सदैव प्रबन्ध हेतु तत्पर रहना है

ई) यूजरों के लिए आधार, सॉफ्टवेयर के दोष दूर करने, वायरस हटाने और सॉफ्टवेयर के पुनर्स्थापन के लिए, यदि नष्ट हो गया है (एन्टी वायरस सॉफ्टवेयर की व्यवस्था कार्यालय द्वारा की जाएगी) टैली सॉफ्टवेयर साथ ही साथ लैन संशोधन सहित

एफ) कम्प्यूटर/पेरिफेरल्स से सम्बन्धित किए जाने वाले कोई अन्य कार्य

जी) लैन/डोमेन के सिस्टम का अनुरक्षण और साथ ही अपेक्षित सिस्टम संरूपण की व्यवस्था ।

2 कन्ट्राक्ट विस्तृत होगा अर्थात् मूल साज-सामान के निर्माता (ओईएम)प्रकार के पुनर्स्थापन भाग सहित । इच्छुक एजेंसियों विस्तृत (अनुलग्नक बी के अनुसार) दर दिनांक 09/12/2016 को अथवा पहले अपराह्वन 3.00 बजे प्रस्तुत करें ।

3 इच्छुक फर्म से एतदद्वारा अनुरोध किया जाता है कि वे सर्वसमावेशी हेतु अपना प्रस्ताव/दर दो बिड सिस्टम अर्थात् तकनीकी बिड (अनुलग्नक - ए) व वित्तीय बिड (अनुलग्नक -बी) के माध्यम से प्रस्तुत करें ।

4 कम्प्यूटरों, प्रिन्टरों, यूपीएसज, हार्डवेयर की नेटवर्किंग इत्यादि की सूची अनुलग्नक बी के रूप में संलग्न है ।

5 ए एम सी के तकनीकी व वित्तीय शर्त एवं दशाएं निम्नवत् हैं -

i) फर्मस् के रजिस्ट्रार अथवा कम्पनियों के रजिस्ट्रारके साथ फर्म/कम्पनी एक फर्म अथवा एक कम्पनी के रूप में अवश्य पंजीकृत होने चाहिए ।

ii) फर्म/कम्पनी दिनांक 31/03/2016 पर व्यापार के क्षेत्र में तीन वर्ष से ऊपर अस्तित्व में रहने चाहिए ।

iii) फर्म/कम्पनी का कोलकाता में सरकारी विभाग/सार्वजनिक उपक्रमों के साथ ऐसे साज-सामान के अनुरक्षण पूर्व अनुभव होना चाहिए । तकनीकी बिड के साथ आवश्यक कागजातें होनी चाहिए । फर्म/कम्पनी को स्थान अनुरक्षण व कम्प्यूटर, लेसर जेट प्रिन्टर्स, नेटवर्क कॉम्पोनेन्ट्स, पेरिफेरल्स व अन्य हार्डवेयर भाग व अनुषंगियों की मरम्मत करने में विशेषज्ञ होने चाहिए ।

iv) फर्म / कम्पनी को लैन के दोष दूर करने में भी विशेषज्ञ एवं अनुभवी होनी चाहिए ।

v) कम्प्यूटर / पेरिफेरल्स के किसी भाग के पुनर्स्थापन जहॉ आवश्यकता हो, एक ही विनिर्देशन व गारंटी के प्रामाणिक भाग के साथ विक्रेता के द्वारा किया जाना चाहिए ।

vi) निर्माता के गाइड लाइन्स के अनुसार फर्म साज-सामान कायम रखेगा और पुनर्स्थापन के लिए मानस ओईएम पुर्जे प्रयोग करेगा । जब तक प्रबन्धक एसटीसी के द्वारा एक लिखित आदेश प्राप्त न हो तब तक मूल विनिर्देशन/विशिष्टताएं /लक्षण परिवर्तित नहीं किए जाएंगे ।

vii) फर्म/कम्पनी को रजिस्ट्रेशन नम्बर, पैन नम्बर, सर्विस टैक्स नम्बर इत्यादि के आवंटन से सम्बन्धित दस्तावेजों की स्व प्रमाणित फोटो कॉपी प्रस्तुत करने चाहिए ।

6 एएमसी सौंपने के अन्य शर्त व दशाएं निम्नवत् होंगे -

i) कन्ट्राक्ट की प्रारम्भिक अवधि कन्ट्राक्ट देने की तिथि से एक वर्ष के लिए होगी । कोट किया गया दर कन्ट्राक्ट के पूरी अवधि तक बना रहेगा । कन्ट्राक्ट अवधि के दौरान किसी भी हालत में दर में परिवर्तनहेतु मॉग पर विचार नहीं किया जाएगा । ए एम सी बढ़ाई जा सकती है और ऐसा कार्य करने वालों के निष्पादन के आधार पर एसटीसी की इच्छा पर होगी ।

ii) फर्म/कम्पनी ए एम सी के अधीन आने वाले प्रत्येक मशीनों के लिए लॉगबुक्स तैयार करेंगे और वायरस स्कैनिंग व वायरस हटाना, व मॉनीटर, प्रिन्टर, की-बोर्ड, माउस इत्यादि सहित प्रतिरोधात्मक अनुरक्षण बाहर से लिक्विड क्लीनर से त्रैमासिक आधार पर की जाएगी ।

iii) सर्विस इंजीनियर दो घन्टे के अन्दर किसी भी रिपोर्ट की गई त्रुटि के कार्य शुरू करेंगे । जहॉ तक सम्भव हो सके मरम्मत कार्य स्थान पर किए जाएंगे । तथापि, साज-सामान वर्कशॉप में ले जाने की स्थिति में फर्म इसके लिए सहायता करेगा ।

iv) फर्म 24 घन्टे के अन्दर यूजर के सन्तुष्टि तक अवश्य मरम्मत कार्य पूरा करें । सफलतापूर्वक कॉल एटेन्ड करने के पश्चात् यूजर द्वारा हस्ताक्षर किया गया कॉल शीट प्रशासन प्रभाग में जमा करना चाहिए ।

v) सफल बिडर वायरस मुक्त कम्प्यूटर परिवेश कायम रखने के लिए आवश्यक आधार तथा सॉफ्टवेयर के वायरस डिटेक्शन यन्त्र शैली के अपग्रेडिंग में सहायता देंगे ।

vi) सफल वार्षिक अनुरक्षण कन्ट्राक्टर को ए एम सी के दौरान दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लि0, कोलकाता के नाम रू0 5,000/- (रूपए पॉच हजार मात्र) सुरक्षा जमा के रूप में फिक्स्ड डिपोजिट जमा करने की आवश्यकता है, जो कन्ट्राक्ट के दुरूपयोग करने पर जब्त माना जाएगा । सुरक्षा जमा पर कोई ब्याज देय नहीं होगा ।

vii) किसी भी कारण कोई पेशगी का भुगतान नहीं किया जाएगा । तथापि, त्रैमासिक भुगतान सन्तोषजनक रूप से कार्य के निष्पादन के आनुपातिक आधार पर किया जाएगा ।

7 इच्छुक फर्म कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस, सर्वर व नेटवर्किंग हार्डवेयर व सम्बन्धित उपकरणों के ए एम सी के लिए कोटेशन मुद्रांकित किया हुआ मुहरबन्द लिफाफा में " तकनीकी बिड " व " वित्तीय बिड " के लिए मुहरबन्द लिफाफें प्रबन्धक, एसटीसी ऑफ इण्डिया लि0, कोलकाता को सम्बोधित अधिक से अधिक दिनांक **09/12/2016** को अपराह्वन 3.00 बजे जमा करें ।

8 नियत समय के बाद प्राप्त किया गया कोटेशन तथा अलग मुहरबन्द लिफाफा में प्राप्त न होना तथा निर्दिष्ट प्रोफॉर्मा में उद्धृत न किया गया दर स्वीकृत नहीं होंगे । एएमसी के जारी रहने के दौरान अनुरक्षण कन्ट्राक्टके लिए ऑफर किए गए मदों की संख्या घटाने व बढ़ाने का अधिकार एसटीसी के पास सुरक्षित है ।

9 कोट किए गए दर सभी करों से युक्त होने चाहिए और कोट किए गए ऑफर में कोई छूट अथवा फ्री सर्विस देने पर विचार नहीं किया जाएगा । हार्डवेयर व लैन के प्रत्येकमद के प्रत्येक भाग का दर अलग से कोट करनाचाहिए । ऐसा कन्ट्राक्ट के तहत आने वाली सूची में साज-सामान के जोड़ने व हटाने की सुविधा के लिए है । विभिन्न पार्टियों के कोटेशन की तुलना हेतु एक साथ लिए गए साज-सामान की नियत संख्या व लैन के कुल वार्षिक मूल्य पर विचार किया जाएगा ।

10 निविदा स्थानान्तरणीय नहीं है ।

11 किसी अथवा सभी निविदाओं को कोई कारण बताए बिना स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार एसटीसी के पास सुरक्षित है ।

12 कन्ट्राक्टर अपनी लापरवाही के कारण किसी भी मशीन की हानि व क्षति के लिए उत्तरदायी होंगे ।

13 उन पार्टियों को वरीयता दी जाएगी, जो एसटीसी के कोलकाता कार्यालय के नजदीक स्थित हैं ।

(सुखमय राय)

प्रबन्धक (सा म प्र)

अनुलग्नक - ए

तकनीकी बिड

1	फर्म का नाम	
2	फर्म का पता	
3	पंजीकरण सं0	
4	प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्त्ता का नाम	
5	प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्त्ता के नमूना हस्ताक्षर	
6	प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्त्ता के टेलीफोन नं0/मोबाइल नं0 और फर्म का दूसरा टेलीफोन नं0	
7	क्या फर्म ने ईएमडी संलग्न किया है यदि हॉ तो डीडी / पे ऑर्डर नं0	
8	सरकारी मन्त्रालय / विभाग / संगठन/ पीएसयूज इत्यादि के विवरण जिसमें फॉर्म वि.व.2013-14 से व आगे कम्प्यूटर एएमसी कार्य के लिए नियुक्त है	वर्ष 2013 - 14 2014 - 15 2015 - 16
9	क्या क्रम सं0 8 के मदों के कार्य आदेश के लिए साक्ष्य / प्रतियॉ संलग्न किया है (हॉ/नहीं)	
10	संलग्न किए गए दस्तावेजों की सूची	

अनुलग्नक - बी

वित्तीय बिड

1 फर्म का नाम	
2 फर्म का पता	
3 प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्त्ता का नाम	
4 प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्त्ता के नमूना हस्ताक्षर	
5 प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्त्ता के टेलीफोन नं0/मोबाइल नं0 और फर्म का दूसरा टेलीफोन नं0	

कम्प्यूटर, प्रिन्टर

क्रम सं0	**मदें**	**यूनिट की संख्या**	**प्रति यूनिट व्यय (व्यापक)**	**कुल मूल्य**
1	कम्प्यूटर	30		
2	प्रिन्टर्स	28		
3	लैपटॉप्स	02		
4	लैन * (वाई काड)			
5	सर्वर *	01		
	कुल			

- लैन नेटवर्क व सर्वर कोट करने के लिए कृपया साइट निरीक्षण करें व देखें, यदि आवश्यकता हो ।

THE STATE TRADING CORPORIATION OF INDIA LTD.
9TH Floor, NILHAT HOUSE,11, R.N. MUKHERJEE ROAD, KOLKATA -700 001 (Tel. 4410 3644) (Fax No-22480777)
(website- www.stclimited.co.in)

Dated :-23.11.2016

TENDER NOTICE

Subject: Annual Maintenance Contract of Computer/Laptops/ Printer / UPS/Server/ LAN etc.

Sealed quotations are invited for the Comprehensive Annual Maintenance Contract for computer/printer/server and networking hardware's and accessories installed in the office of STC , Kolkata located at above mentioned address and includes the following:-

a) Upkeep and maintenance of the hardware installed.

b) To provide and maintain the required drivers and additional peripherals and hardware for maintaining the equipment's.

c) Repair to be carried out at the location of the equipment.

d) Standby arrangement to be made in case the equipment is to be taken to the workshop for repairs.

e) Support for users and troubleshooting of software and removal of virus and re-installation of software, if corrupted (Antivirus Software will be provided by the office.) including Tally software as well as LAN rectification.

f) Any other maintenance work to be undertaken related to the computer/peripherals.

g) Maintenance of system in LAN/Domain and maintaining the required system configuration as well.

2. The contract would be comprehensive i.e including replacement of parts of Original Equipment's Manufacturer (OEM) nature. The interested agencies will submit the rates for comprehensive (As per Annexure B) on or before **09/12/2016 by 3:00 PM.**

3. Interested firms are hereby requested to furnish their proposals/rates through two bid systems i.e Technical Bid (Annexure-A) and Financial Bid (Annexure-B) for comprehensive .

4. The list of computers, printers, UPSs, networking hardware's etc. is attached as Annexure-B.

5. The Technical and financial terms and conditions of AMC shall be as follows:

(i) The firm/company must be registered as a firm or as a company with the Registrar of Firms or Registrar of Companies.

(ii) The firm/company should be in existence for over 3 years in the trade as on 31.3.2016.

(iii) The firm/company should have a previous experience in maintenance of such equipment's with Government Department/Public Sector Undertaking in Kolkata. Necessary papers must accompany the technical bid. The firm/company must have expertise in on-site maintenance and repair of computers, laser jet printers, network components, peripherals and other hardware parts and accessories.

(iv) The firm/company also must have expertise and experience in LAN troubleshooting.

(v) The replacement of any part of the computer/peripherals, whenever required, must be carried out by the vendor with genuine part of the same specification and warranty.

(vi) The firm shall maintain the equipment as per manufacturer's guidelines and shall use standard OEM components for replacement. Until and unless a written order of the Manager, STC are conveyed, the original specification/ characteristics/ features shall not be changed.

(vii) The firm/company should produce the self-attested photocopies of documents related to allocation of Registration Number, PAN Number, Service Tax number, etc.

6. The other terms and conditions for awarding the AMC shall be as under:

(i) The initial period of the contract will be for one year from the date of award of contract. The rates quoted will remain in force for the full period of the contract. No demand for revision of rate on any account shall be entertained during the contract period. The AMC can be extended, if so desired by the STC, based on the performance of the service provider.

(ii) The firm/company will prepare logbooks for each of the machines to be taken under the AMC and Preventive maintenance with virus scanning and virus removal and special cleaning of the Monitor, printer, keyboard, mouse etc. from outside with liquid cleaner will be carried out on a quarterly basis.

(iii) The service engineers would take up any reported fault within two hours. As far as possible, the repairs would be carried out on-site. However, in case the equipment is taken to the workshop, the firm would provide a standby for the same.

(iv) The firm must carry out repairs within 24 hours, to the satisfaction of the user. A call sheet duly signed by user and should be submitted to the Admn. Division after successfully attending the call.

(v) The successful bidder shall provide necessary support for maintaining a virus free computer environment and help in upgrading the Software's/Virus Detection mechanism.

(vi) The successful Annual Maintenance Contractor shall be required to deposit Rs.5000/- (Rupees Five thousand only) as Security Deposit during the period of AMC in the form of Fixed Deposit in the name of THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LTD.,KOLKATA which shall be stand forfeited in case of violation of contract.No interest will be payable on Security deposit.

(vii) No advance payment in any case would be made. However, quarterly payment on pro-rata basis on satisfactorily rendering of service would be made.

7. The interested firm may submit sealed envelopes for "Technical Bid" and "Financial Bid" in a sealed cover super scribed "Quotation for AMC of computer, printer, ups, server and networking hardware and related accessories" addressed to the MANAGER, STC OF INDIA LTD., KOLKATA latest by **3.00 PM on 09.12.2016.**

8. Quotation received after the due date, those received without separate sealed cover and rates not quoted in specified proforma will not be accepted. STC reserves the right to reduce or increase the number of items offered for maintenance contract during the currency of the AMC.

9. The rates quoted should be inclusive of all taxes and no discount or free services/offers quoted will be considered. The rate should be quoted per piece of each item of hardware and LAN separately. This is to facilitate the addition or removal of equipment's from the list covered under the contract. For comparing quotation of different parties the total of annual value will be considered for a fixed number of equipment and LAN taken together.

10. The tender is not transferable.

11. STC reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reasons.

12. The contractor shall be responsible for any loss or damage caused to any of the machines owing to negligence on his part.

13. Preference will be given to those parties, who are located near to S.T.C. of Kolkata Office.

Sd/-
(SUKHAMOY ROY)
MANAGER(GAD)

TECHNICAL BID **ANNEXURE-A**

1	Name of firm		
2	Address of Firm		
3	Registration No.		
4	Name of the authorized signatory		
5	Specimen Signature of the Authrized signatory.		
6	Telephone Number/Mobile no. of the authorized signatory and other Telephone Number of the firm.		
7	Whether the firm had enclosed EMD. If "Yes: then DD/Pay order no.		
8	Details of the Government Ministries/Department/Organization/PSUs etc. in which the firm is engaged in computer AMC activities from the F.Y 2013-14 on wards	Year	
		2013-14	
		2014-15	
		2015-16	
10	Whether proof/copies of work order on items at S.No. 8 enclosed (Yes/No)		
11	List of copies of documents enclosed.		

FINANCIAL BID **ANNEXURE-B**

1	Name of firm	
2	Address firm	
3	Name of authorized Signatory	
4	Specimen Signature of the Authorized signatory	
5	Telephone Number/Mobile no. of the authorized signatory and other Telephone Numbers of the firm	

COMPUTERS, PRINTER

S. NO	ITEMS	Number of Units	Charges per unit (Comprhensive)	Total price
1	Computers	30		
2	Printers	28		
3	Laptops	2		
4	UPS	22		
5	LAN * (wire+ wifi)			
6	Server *	1		
	Total			

* For quoting LAN network & Servers please inspect and visit the site, if required.