THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LTD. (STC)

23rd Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Tolstoy Marg, New Delhi-110001

Telephone: 011-23462341 / 23462331, Fax: 011-23701106

Tender No. STC/MSD/2016/AMC/02

16th February 2016

E-Tender Notice

1. Request for Quotation (RFQ) for Repair and Maintenance of IT Equipments in STC

STC invites online bids (E-Tender) under two bid system (Technical & Financial) from reputed private limited or public limited companies for repair and maintenance of IT equipments for a period of three years starting from 01.04.2016 to 31.03.2019. The period may be extended further on mutually agreeable terms.

Organizations interested in responding to this RFQ must submit their bids online using e-Procurement portal of NIC (eprocure.gov.in) in the prescribed formats along with all necessary documents and information requested herein.

The bids may be submitted latest by 03.00 PM on 29.02.2016

Financial bids for only those bidders will be opened who are declared qualified in technical evaluation. The date and time for opening of Financial bids shall be separately notified on NIC's e-Procurement Portal (eprocure.gov.in). STC may seek any further clarifications or documents as deemed necessary but not obliged to do so.

All details regarding the subject RFQ are available on websites: www.stc.gov.in, www.tenders.gov.in and www.eprocure.gov.in/eprocure. Any change/modification/ corrigendum in connection with this RFQ will be intimated through one or more of these websites only. Prospective bidders are therefore requested to visit above mentioned websites regularly to keep themselves updated. STC shall not be liable to send any individual information or issue a public notice.

2. Electronic Submission of Bids

- Bids against this RFQ shall be received only electronically through the e-Procurement Portal of NIC (eprocure.gov.in). No bids shall be accepted in hard copy or in any other form.

- For submission of e-bids, bidders are required to get themselves registered with eprocure.gov.in website using Digital Signature Certificate (DSC) essentially having signing certificate.

- Earnest Money Deposit (EMD) is required to be submitted in the form of a Banker's Cheque/ Demand Draft from a nationalised bank, which must reach STC before closure of the e-tender in the manner prescribed herein.

- The details of EMD (Banker's Cheque/ Demand Draft) uploaded during bid submission, and those submitted physically in EMD Box at 23rd floor, should tally. Otherwise, the bid is liable to be rejected.

- The bidders are required to upload soft copies of the following:

    - Technical Bid (prepared on Company Letterhead);
    - Copy of Pan No. & Service Tax No., scanned copy of Banker's Cheque/ Demand Draft submitted towards Earnest Money Deposit, etc. as mentioned in technical bid); and
    - Financial Bid (prepared on Company Letterhead).

- For any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal (eprocure.gov.in), Bidder may contact CPP Portal Helpdesk on Tel No's.: 1800-3070-2232, 91-7878007972 and 91-7878007973.

3. Earnest Money Deposit (EMD)

- All Bidders are requested to furnish an EMD of Rs. 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) by way of Banker's Cheque / Demand Draft drawn in favour of 'The State Trading Corporation of India Ltd.' payable at 'New Delhi'.

- The bidders who are registered with either NSICL or DGS&D are exempted from submitting the EMD. However, in place of EMD the bidder will have to submit Registration/Exemption certificate.

- The envelope containing the EMD alongwith Covering Letter mentioning the details on Bidder Company on the compann's Letterhead, should be sealed and superscribed as "**Repair and Maintenance of IT Equipmemts**" and the same should be dropped in the 'EMD Box' kept at the following address so as to reach on or before the deadline prescribed for receipt of bids.

  The State trading Corporation of India Ltd.,
  JawaharVyaparBhawan,
  23rd Floor, Computer Cell
  Tolstoy Marg,
  New Delhi -110001

- Bids for which EMD is not received (other than the exempted cases) in the

prescribed manner shall be rejected summarily.

- STC shall not be responsible for non-receipt / non-delivery / delayed receipt of the EMD due to any reason whatsoever.

- EMD shall not carry any interest and EMD of unselected bidders shall be returned after Award of Contract to the selected bidder. The EMD of selected bidder will be returned only after furnishing of Performance Bank Guarantee as provided under clause 4.

4. Performance Bank Guarantee (PBG)

The selected bidder will have to submit a Performance Bank Guarantee in a prescribed format provided by STC within 10 days from the Award of Contract for an amount equal to 10% of the total combined bid value for three years, valid for a period of 3 years i.e. 01.04.2016 to 31.03.2019. STC will have the right to forfeit part or whole of the amount of Performance Guarantee in case of any deficiency in service or unsatisfactory working of the system. The EMD of selected bidder will be returned only after receipt of PBG.

5. Bid Details

Bidders are required to furnish the unit as well as total cost of maintenance for every item strictly in the prescribed Performa of Financial bid. Financial bid shall contain price only and no other documents shall be enclosed with the financial bid. The tender will be finalized on the basis of the total bid amount for computers and printers and not on the item-wise lowest rates quoted by the bidders.

6. Scope of Work

- The selected bidder shall be responsible for repair / maintenance work of the computers and related items including replacement of all defective parts (except consumables) at their cost.
- Laser printer maintenance shall be inclusive of replacement of all defective/damaged parts including fuser assemblies, fuser units and teflon sheets but excluding toner cartridges.
- To the extent possible, all repair and maintenance work will be carried out in STC's office premises only.
- The selected bidder will post one duly qualified Resident Service Engineer with minimum 2-3 years experience having certificate of hardware maintenance from an institute of repute after high school, at STC Office from 9.30 AM to 5.30 PM on all the working days and even on holidays or beyond office hours, if need arises without any extra payment. In addition, the deputed engineer should be able to load or reload and attend to other problems related to software such as Windows, MS Office, antivirus and also internet connectivity.
- The selected bidder shall store the frequently required spare parts at STC. Other spares may be called from the agency office / warehouse in Delhi.
- The selected bidder will be responsible for repair / maintenance of computers

and other equipments that are installed at residential offices of senior officials of STC at STC Housing Colony and other locations in Delhi / New Delhi at no extra or on any other account.

- The selected bidder is required to attend and rectify the defects immediately on receipt of the complaint and in any case on the day of the complaint. In case the defect is major and it is not possible to rectify within a day, the problem shall be reported to the designated Manager of the STC Computer Cell and standby equipment shall be immediately provided. The jobs which are not possible to be carried out in the office premises will be allowed to be done outside but without payment of any extra charges for transportation, removal, etc.
- During currency of contract STC may, in its own discretion, add to or withdraw computers/printers from the Maintenance contract. In such cases, payment shall be made on a proportionate basis at the rates agreed to in the tender for similar equipment.

7. Bidder Experience

The bidders should have proven experience in carrying out similar types of work in various Govt. offices, Public Sector Undertakings or large Public Limited Companies. A statement indicating at least three major running maintenance contracts as per Format-I of Technical bid alongwith documentary proof/certificates of having rendered satisfactory services must be necessarily enclosed.

8. Resident Service Engineer

The Resident Service Engineer deputed by the selected bidder shall not be changed frequently. Only one change in respect of Resident Service Engineer will be permitted during a year. For any subsequent change, a penalty of Rs. 5,000/-would be charged. However, in case STC finds services of a particular resident Service Engineer to be unsatisfactory, he shall be replaced by the selected bidder. The selected bidder will depute additional man-power in addition to resident engineer, if and when required.

9. Other Terms and Conditions

- This RFQ (including corrigendum’s, if any), bid submitted by the selected bidder, the Award of Work by STC and the Letter of Acceptance of Award of Work by the Bidder will be deemed to be the Contract and no separate contract will be signed.
- Submission of offer shall mean unconditional acceptance of all terms and conditions contained in this bid document.
- The bidders must be registered with the Service Tax Department, PF, ESI.
- Bids containing any alterations/cuttings/mark of erasure etc. even if accompanied by signature shall be liable to be rejected on such grounds.
- The bids will be technically evaluated on the basis of bidders’ prior experience in the similar field, testimonials, etc. Financial bids from only those parties will

be opened who are declared qualified and are shortlisted after technical evaluation.

- STC shall not be responsible for non receipt / non delivery of the offer document due to any reason whatsoever.
- Offers should be valid for a period of 90 days from the date of closing of tender.
- The selected bidder shall submit a letter of acceptance within 7 days from the date of award of Maintenance Contract.
- Conditional offers are liable to be rejected.
- Offers submitted by Email, Fax, telegram or telex shall not be considered.
- The following documents should be submitted with the technical bid. The documents must be enclosed and arrange as per **following sequence** with the technical bid:-

S.No.	Documents required
i	Earnest Money of Rs. 50,000/- in form of Demand Draft / Pay Order in favour of “The State Trading Corporation of India, New Delhi” and payable at New Delhi.
ii	Copy of PAN Number.
iii	Copy of Service Tax Number.
iv	List of major running Maintenance Contract contracts (as per Format-I).
v	Performance certificates issued during last six months by at least three Govt. offices, Public Sector Undertakings or large Public Limited Companies.
vi	Certificate/undertaking that the firm has not been blacklisted by any Govt. Department.
vii	Certificate of Incorporation as Private or Public Limited company.
viii	Certificate of registration with PF.
ix	Certificate of registration with ESI.
x	Complete tender document (Page 1- 13) duly signed and stamped on each page by the bidder in token of having understood and agreed to the terms and conditions mentioned

- Failure to submit all the required documents or submission of incomplete document, will render the quotation liable to rejection.
- STC reserves the right to accept or reject any bid, and/or to annul the bidding process and reject all bids, at any time prior to award of contract, without thereby incurring any liability from the affected bidder or bidders nor shall STC have any obligation to inform the affected bidder or bidders of the grounds for STC’s action.
- In case the selected bidder fails to repair / rectify the equipment within 48 hours of reporting the defects, STC may, in its own discretion, get the repair / replacement done from any other party and the charges for the same shall be recoverable from the selected bidder.
- The Maintenance Contract rates mentioned in this contract shall remain valid for a period of three years from the date of awarding the contract. It should be clearly understood that the rate once approved shall be final and under no

circumstances the rate will be revised during the currency of the contract.

- In case the selected bidder backs out of the contract midstream or does not provide service to the full satisfaction of STC, the security deposit shall stand forfeited.

10. Payment

No advance payment will be made. The payment will be released on quarterly basis after making statutory tax deductions like TDS, Work Contract Tax etc. at the end of each calendar quarter. The record of attending the complaints, visits paid the nature of fault / defect found, the manner of action taken including parts replaced will have to be maintained by the selected bidder and submitted periodically to the designated official of STC.

11. Damages and Liabilities

STC shall not be responsible for damages of any kind or any mishap/injury/accident caused to any service engineer or any other employee or representative of the selected bidder while providing service in STC's premises or outside. All liabilities, legal or monetary, in respect of the service engineer shall be borne by the selected bidder. Nevertheless, if STC is made liable for any such incident, the selected bidder shall keep STC always indemnified and hold STC indemnified to the extent of damages suffered by STC.

All claims regarding indemnity shall survive the termination or expiry of the Contract and shall be recoverable from the PBG in addition to any other means.

12. Termination

The contract may be terminated by STC at any time without assigning any reason and such decision of STC shall be final and biding on the selected bidder.

13. Jurisdiction

Courts and tribunals at New Delhi shall have exclusive jurisdiction to settle any or all disputes which may arise out of or in connection with this RFQ. All disputes arising out of this RFQ shall be decided in accordance with the laws of India.

14. Force Majeure:

- For the purpose of the contract, "Force Majeure" means an event which is beyond the reasonable control of STC or selected bidder, is not reasonably foreseeable, is unavoidable and is not brought about by or at the instance of the party claiming to be affected by such events and which caused the non-performance or delay in performance, and which makes a party's performance of its obligation hereunder impossible or so impractical as reasonably to be

considered impossible in the circumstances and includes, but is not limited to, war, riots, civil disorder, earthquake, fire, explosion, storm, flood, or other extreme adverse weather conditions, strikes, lockouts or other industrial action (except where such strikes, lockouts or other industrial action are within the power of the party invoking Force Majeure to prevent, confiscation or any other action by Government Agencies.)

- The failure of STC or the selected bidder to fulfill any of its obligations shall not be considered to be a breach of, or default under, the contract in so far as such inability arises from an event of Force Majeure, provided that the party affected by such an event has taken all reasonable precautions, due care and reasonable alternative measures, all with the objectives of carrying out the terms and conditions of the work.
- The timeline, within which the selected bidder, pursuant to the work, is required to complete any action or task, shall be extended for a period equal to the time during which selected bidder was unable to perform such action as a result of Force Majeure.
- The party which is unable to fulfil its obligations under the present work must within 10 days from the day of occurrence of any of the causes mentioned in this clause shall inform the other party of the existence of the circumstances referred to above, which are responsible for causing delays in performance of the contract.
- The party affected by an event of Force Majeure shall continue to perform its obligations under the contract as far as is reasonably practical, and shall take all reasonable measures to minimize the consequences of any event of Force Majeure.

15. Information relating to evaluation of bids and recommendations concerning awards shall not be disclosed to the parties submitting the offers or to other persons not officially concerned with the process, until the contract is entered into with the selected bidder.

16. The prospective bidders may contact :

Mr. Kaushik Chanda, Deputy Manager
The State trading Corporation of India Ltd.,
Jawahar Vyapar Bhawan,
23rd Floor, Computer Cell
Tolstoy Marg, New Delhi -110001
Ph. No. : 011-23462410 Mob. : 9971150565
Email :kaushik.chanda@stc.gov.in

Ms. Aastha Arora, Assistant Manager
The State trading Corporation of India Ltd.
Jawahar Vyapar Bhawan,
23rd Floor, Computer Cell
Tolstoy Marg, New Delhi -110001
Ph. No. : 011-23462491 Mob.: 7042396387
Email :aasthaa@stc.gov.in

Quotation for Repair & Maintenance for IT Equipments in STC

PART – A: TECHNICAL BID

The Deputy Manager (IT),
STC of India Limited,
Jawahar Vyapar Bhawan,
Tolstoy Marg,
New Delhi – 110001.

Sir,

With reference to your RFQ no. STC/MSD/2016/AMC/02, we submit below our Technical bid in response to the same.

1. Organisation's Information:

Organisation's Name: ______________________________
Office Address : ______________________________
____
____
____
____
Telephone: ______________________________
Fax: ______________________________
Email: ______________________________
Contact Person:
Name & Mob. No. ______________________________

Main line of Business: ______________________________
____
____
____

2. We are enclosing the following:

S.No.	Documents	
i	Demand Draft/Pay Order No.______________ dated__________ Drawn on ____________________ for a sum of Rs. 50,000/- (Rupees fifty thousand only) as earnest money or exemption certificate	Yes/No
ii	Copy of PAN Number.	Yes/No
iii	Copy of Service Tax Number.	Yes/No
iv	List of major running Maintenance Contract contracts (as per Format-I).	Yes/No
v	Performance certificates issued during last six months by at	Yes/No

	least three Govt. offices, Public Sector Undertakings or large Public Limited Companies.	
vi	Certificate/undertaking that the firm has not been blacklisted by any Govt. Department.	Yes/No
vii	Certificate of Incorporation as Private or Public Limited company.	Yes/No
viii	Certificate of registration with PF.	Yes/No
ix	Certificate of registration with ESI.	Yes/No
x	Complete RFQ document (Pages 1- 13) duly signed and stamped on each page by the bidder in token of having understood and agreed to the terms and conditions mentioned	Yes/No

In case of our selection, the Performance Bank Guarantee in a prescribed format provided by STC will be submitted within 10 days from the Award of Contract for an amount equal to 10% of the total bid value of three years, valid for a period of 3 years i.e. 01.04.2016 to 31.03.2019.

We agree to abide by all the terms and conditions of the STC's RFQ document for Repair and Maintenance of IT Equipments.

The offer is valid for 90 days from the date of closing of tender.

Signature: ____________________
Name: ____________________
Rubber Stamp of the
Organisation: ____________________

NOTE: The sealed quotation should be superscribed "PART – A: TECHNICAL BID FOR REPAIR AND MAINTENANCE of IT EQUIPMENTS."

FORMAT - I

Statement indicating the current similar Maintenance Contracts with Govt. Agencies, PSU or large Public Limited Companies in and around Delhi (Mentioned at least three major running contracts)

SL	Name of the Company with complete address	No. of Computers under AMC	Period of Contract From - To	Contact Person name with Tel. No.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Quotation for Repair & Maintenance for IT Equipments

PART – B: FINANCIAL BID

The Deputy Manager (IT),
STC of India Limited,
JawaharVyaparBhawan,
Tolstoy Marg,
New Delhi – 110001.

Sir,

With reference to your RFQ no. STC/MSD/2016/AMC/02 and our Technical Bid dated_____ submitted separately, we submit our Financial Bid as follows:

SL	Item (Brief Description)	Qty	Unit Charges per annum (Rs.)	Total Charges per annum (Rs.)
1	Pentium IV Computer with CRT Monitor (IBM / HP / HCL / Acer / Wipro Brands)	49		
2	Pentium Dual Core Computer with CRT Monitor (HP/HCL/Acer /Wipro /IBM Brands)	34		
3	Pentium Dual Core Computer with LCD Monitor (HP/HCL/Acer /Wipro /IBM Brands)	98		
4	HP LaserJet 1007/1008 printer	12		
5	HP LaserJet P1505 printer	4		
6	HP LaserJet 1160 printer	2		
7	HP LJ 1000 series printer (1010/1020/1022)	28		
8	HP Laserjet C200 printer	1		
9	HP Laserjet CP1025 printer	1		
10	HP Laserjet 1108 printer	20		
11	HP Laserjet P1566 printer	61		
12	HP Laserjet P3015 printer	1		
13	Samsung ML LaserJet printer (1640)	38		
14	Samsung CLX 3186 MFP	2		
15	HP Color LaserJet M175 printer	1		
16	HP Laserjet 276 printer	1		
17	HP Laserjet M1136 printer	32		
18	HP Laserjet M1213 printer	3		
19	HP OfficeJet 6488 MFP	2		
20	HP LaserJet M1005 MFP	4		
21	HP LaserJet Pro CM1415fn MFP	1		

SL

	Item (Brief Description)	Qty.	Unit Charges per annum (Rs.)	Total Charges per annum (Rs.)
22	HP OfficeJet 4500 OJ printer series	30		
23	HP OfficeJet 5610 AIO printer	2		
	Connectivity / Software maintenance of LAN having about 80 nodes connected to server as Domain (Charges quoted not to include hardware maintenance)			
	Total Charges per annum			
	Other charges not included above, if any			
	Total Charges (inclusive of all other charges such as taxes etc) per annum			

We also undertake that the per annum rates mentioned above shall be valid for the entire period of the Contract.

Thanking you,

Yours faithfully

Rubber Stamp of the Organisation

Signature(s) ____________________

Name ____________________

Organisation's Name ____________________

Office Address ____________________

Telephone ____________________

Fax ____________________

Email ____________________

दि स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड
(एसटीसी)
23वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टाय मार्ग, नई दिल्ली – **110001**
टेलीफोन:- **011-23462341/23462331**, फैक्स:- **011-23701106**

संख्या – एसटीसी/एमएसडी/**2016**/एएमसी/**2** दिनांक 16.02.2016

ई- निविदा सूचना

1. **एसटीसी में आई टी उपकरणों की मरम्मत और रखरखाव संविदा हेतु कोटेशन के लिए अनुरोध (आरएफक्यू)**

एसटीसी **01.04.2016** से **31.03.2019** तक तीन वर्ष की अवधि हेतु अाईटी उपकरणों की मरम्मत और रखरखाव के लिए प्रतिष्ठित प्राइवेट लिमिटेड अथवा पब्लिक लिमिटेड कम्पनियों से दो बोली प्रणाली (तकनीकी एवं वित्तीय) के तहत ऑनलाइन निविदाएँ (ई-टेंडर) आमंत्रित करता है। अवधि को पारस्परिक सहमति की शर्तों पर आगे बढ़ाया जा सकता है।

इस आरएफक्यू का उत्तर देने के इच्छुक संगठन सभी आवश्यक कागजातों और मांगी गयी सूचना सहित निर्धारित प्रपत्रों में एनआईसी (eprocure.gov.in) का ई- प्रापण पोर्टल प्रयोग करते हुए अपनी निविदाएँ ऑनलाइन प्रस्तुत कर सकते हैं।

निविदाएँ अधिक-से-अधिक 29.02.**2016** को अपराह्नन **3.00** बजे तक जमा की जानी चाहिए ।

केवल उन निविदाकर्ताओं के लिए वित्तीय निविदाएँ खोली जाएँगी जो तकनीकी मूल्यांकन में योग्य घोषित हों । वित्तीय निविदाएँ खुलने की तारीख और समय एनआईसी के ई- प्रापण पोर्टल (eprocure.gov.in) पर अलग से अधिसूचित किए जाएँगे । एसटीसी आवश्यकता होने पर कोई आगे स्पष्टीकरण या कागजातों की मांग कर सकता है परन्तु इसके लिए बाध्य नहीं है ।

आरएफक्यू विषय से संबंधित सभी विवरण वेबसाइट : www.stc.gov.in , www.tenders.gov.in और www.eprocure.gov.in/ eprocure पर उपलब्ध हैं । इस आरएफक्यू से संबंधित किसी परिवर्तन / बदलाव / शुद्धिपत्र के बारे में केवल इन वेबसाइटों में से **1** या अधिक पर सूचित किया जाएगा । अत: भावी निविदाकर्ताओं से अनुरोध है कि वे स्वयं को अद्यतन (अपडेट) रखने के लिए ऊपर उल्लिखित वेबसाइट देखें । एसटीसी किसी व्यक्तिगत सूचना भेजने या कोई सार्वजनिक सूचना जारी करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा ।

2. निविदाओं की इलैक्ट्रानिक प्रस्तुति

- इस आरएफक्यू के लिए निविदाएँ एनआईसी (eprocure.gov.in) के ई- प्रापण पोर्टल द्वारा केवल इलैक्ट्रानिक रूप से प्राप्त की जाएंगी । कोई भी निविदा हार्डकापी में या किसी अन्य रूप में स्वीकार नहीं की जाएगी ।

- ई निविदाएँ प्रस्तुत करने के लिए निविदाकर्ताओं से अपेक्षा है कि वे स्वयँ को आवश्यक रूप से हस्ताक्षर प्रमाणपत्र प्राप्त करते हुए डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) का प्रयोग करते हुए eprocure.gov.in वेबसाइट में पंजीकृत करें ।
- धरोहर राशि जमा (ईएमडी)एक राष्ट्रीयकृत बैंक से बैंकर चेक / डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा की जानी चाहिए जो एसटीसी के पास ई-निविदा के बंद होने से पहले इसमें निर्धारित तरीके से पहुँच जाए ।
- निविदा प्रस्तुत करने के दौरान अपलोड की गयी ईएमडी(बैंकर चेक / डिमांड ड्राफ्ट) का ब्यौरा और जो **23**वीं मंजिल पर ईएमडी बक्से में प्रत्यक्ष रूप से जमा की गयी हैं, मेल खाता हुआ हो, अन्यथा निविदा रद्द कर दी जाएगी ।
- निविदाकर्ताओं से सॉफ्ट कापियाँ निम्नलिखित से अपलोड करने की अपेक्षा की जाती है :-
  - तकनीकी निविदा (कम्पनी के लैटरहैड पर तैयार की गयी) ;
  - पेन नंबर एवं सेवाकर संख्या की प्रतिलिपियां, धरोहर राशि जमा आदि हेतु जमा किए गए बैंकर चेक/बैंक डॉफ्ट की स्कैन की हुई प्रतिलिपि जैसा कि तकनीकी निविदा में उल्लेख है और ;
  - वित्तीय निविदा (कम्पनी के लैटरहैड पर तैयार की गयी) ;
- ऑनलाइन जमा करने की प्रक्रिया या सीपीपी पोर्टल (eprocure.gov.in) से संबंधित प्रश्नों के लिए निविदाकर्ता सीपीपी पोर्टल हेल्प डेस्क टेलीफोन नं.: **1800-3070-2232, 91-7878007972** और **91-7878007973** से सम्पर्क कर सकते हैं ।

3. धरोहर राशि जमा (ईएमडी)

- सभी निविदाकर्ताओं से अनुरोध है कि 'दि स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड' के पक्ष में नई दिल्ली में देय बैंकर चेक/ डिमांड ड्राफ्ट द्वारा रुपए **50,000/-** (रुपए पचास हजार केवल) की ईएमडी प्रस्तुत करें ।
- निविदाकर्ता जो एनएसआईसीएल या डीजीएस एंड डी में पंजीकृत हैं, उन्हें ईएमडी जमा करने से छूट होगी। तथापि, ईएमडी के स्थान पर निविदाकर्ता को पंजीकरण/छूट प्रमाणपत्र जमा करना होगा।
- ईएमडी युक्त लिफाफा कम्पनियों के लैटरहैड पर निविदा कंपनी के ब्यौरे के उल्लेख वाले कवरिंग लैटर सहित बंद किया जाए और उस पर "**आईटी उपकरणों की मरम्मत और रखरखाव संविदा**" लिखा हो तथा उसे निम्नलिखित पते पर रखे हुए ईएमडी बक्से में डाला जाए ताकि वह निविदाओं की प्राप्ति हेतु निर्धारित अंतिम तिथि पर या उससे पहले पहुँच जाए ।

  दि स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड,
  जवाहर व्यापार भवन,
  23वीं मंजिल, कंप्यूटर कक्ष,
  टॉलस्टाय मार्ग, नई दिल्ली – **110001**
- जिन निविदाओं की ईएमडी निर्धारित तरीके से प्राप्त नहीं होती है (छूट वाले मामलों के अलावा) वे तत्काल रद्द कर दी जाएँगी ।

- एसटीसी किसी भी कारण से ईएमडी के प्राप्त न होने / डिलीवर न होने / या देरी से प्राप्त होने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा ।
- ईएमडी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा और असफल निविदाकर्ताओं की ईएमडी सफल निविदाकर्ता को संविदा प्रदान करने के बाद लौटा दी जाएगी । सफल निविदाकर्ता की ईएमडी बैंक गारंटी देने के बाद ही वापिस की जाएगी, जैसा कि खंड **५** में प्रावधान है ।

५. निष्पादन बैंक गारंटी (पीबीजी)

सफल निविदाकर्ता को एसटीसी द्वारा दिए गए निर्धारित फार्मेट में संविदा के प्रदान करने से **10** दिन के भीतर **3** वर्ष यानि **01.0५.2016** से **31.03.2019** की अवधि के लिए वैध, **3** वर्ष की कुल संयुक्त निविदा कीमत के **10** प्रतिशत के समान राशि की निष्पादन बैंक गारंटी जमा करानी होगी । एसटीसी को सर्विस में किसी प्रकार की कमी या असंतोषजनक कार्यप्रणाली के मामले में निष्पादन गारंटी को पूर्ण या आंशिक रूप से जब्त करने का अधिकार होगा । सफल निविदाकर्ता की ईएमडी पीबीजी की प्राप्ति के बाद ही लौटाई जाएगी ।

5. निविदा का ब्यौरा

निविदाकर्ताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे यूनिट के साथ-साथ प्रत्येक मद के लिए रखरखाव की कुल लागत वित्तीय निविदा के निर्धारित प्रोफार्मा में प्रस्तुत करें । वित्तीय निविदा में केवल मूल्य रखा जाएगा और कोई अन्य कागजात संलग्न नहीं किया जाएगा । निविदा कम्प्यूटरों और प्रिंटरों के लिए कुल निविदा राशि के आधार पर तय की जाएगी और निविदाकर्ताओं द्वारा उद्धरित की गयी मदवार न्यूनतम दरों पर नहीं होगी ।

6. कार्य क्षेत्र

- सफल निविदाकर्ता कम्प्यूटरों और संबंधित मदों सहित सभी दोषपूर्ण पुर्जों (उपभोग्य के अलावा) को अपनी लागत पर बदलने के लिए जिम्मेदार होगी ।
- लेजर प्रिंटर रखरखाव में सभी खराब/क्षतिग्रस्त कलपुर्जों के प्रभार जिनमें फ्यूजर एसेम्बलीज, फ्यूजर यूनिट्स और टेफ्लोन शीट्स शामिल हैं किन्तु टोनर कार्टराइज इसकी परिधि से बाहर होंगे ।
- जहाँ तक संभव हो, सभी मरम्मत और रखरखाव कार्य एसटीसी कार्यालय परिसर में ही किए जाएँगे ।
- सफल निविदाकर्ता एक विधिवत योग्य रेजिडेंट सर्विस इंजीनियर जो हाई स्कूल के बाद प्रतिष्ठित संस्थान से हार्डवेयर रखरखाव के प्रमाणपत्र सहित न्यूनतम **2-3** वर्षों का अनुभव रखते हों, को एसटीसी कार्यालय में प्रातः **9.30** से अप. **5.30** बजे तक सभी कार्यदिवसों में और अवकाश के दिन तथा कार्यालय समय के बाद भी यदि आवश्यक हुआ तो बिना किसी अतिरिक्त भुगतान पर तैनात करेगी । इसके अलावा तैनात इंजीनियर साफ्टवेयरों को लोड करने, पुनः लोड करने और विन्डोज, एमएस आफिस, एंटीवायरस और इंटरनेट कनेक्टिविटी की समस्याओं को सुलझाने के योग्य होगा ।

- सफल निविदाकर्ता एसटीसी में बार-बार माँगे जाने वाले कलपुर्जों के भंडारण की व्यवस्था करेगी । अन्य कलपुर्जे दिल्ली में एजेंसी के कार्यालय/मालगोदाम से मँगाए जा सकते हैं ।
- सफल निविदाकर्ता कम्प्यूटरों और अन्य उपकरणों की मरम्मत/रखरखाव के लिए जिम्मेदार होगी जो एसटीसी आवासीय कॉलोनी में एसटीसी के उच्च अधिकारियों के निवास स्थान के कार्यालयों और दिल्ली/नई दिल्ली के अन्य स्थानों पर बिना अतिरिक्त या किसी अन्य कारण से लगाये गए हैं।
- सफल निविदाकर्ता से शिकायत के दिन ही किसी भी स्थिति में शिकायत प्राप्ति पर तत्काल उन्हें सुनने और कमियों को दूर करने की अपेक्षा होगी। यदि कोई बड़ी कमी है और उसे एक दिन में दूर करना संभव नहीं है तो वह समस्या एसटीसी कम्प्यूटर कक्ष के पदनामित प्रबंधक को बताई जाएगी और तत्काल उपयुक्त उपकरण प्रदान किया जाएगा। जो कार्य कार्यालय परिसर में किए जाने संभव नहीं होंगे उन्हें परिवहन, हटाने आदि के अतिरिक्त खर्चे के भुगतान के बिना बाहर से कराने की अनुमति होगी।
- वर्तमान संविदा के जारी रहने के दौरान, एसटीसी स्व विवेक पर रखरखाव संविदा में और अधिक कम्प्यूटर जोड़ सकता है या कुछ निकाल सकता है। इस प्रकार के मामलों में भुगतान इसी प्रकार के उपकरण हेतु निविदा में सहमत हुई दरों के आधार पर एक आनुपातिक आधार पर किया जाएगा।

7. <u>निविदाकर्ता का अनुभव</u>

निविदाकर्ता के पास विभिन्न सरकारी कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या बड़ी पब्लिक लिमिटेड कम्पनियों में इसी प्रकार के कार्य करने का प्रमाणित अनुभव होना चाहिए । एक विवरणिका जिसमें तकनीकी निविदा के फार्मेट – **1** के अनुसार **3** प्रमुख अद्यतन रखरखाव संविदाएँ करने का विवरण हो, जिसके साथ कार्य संतोषजनक रूप से करने के संदर्भ में प्रलेखीय प्रमाण / प्रमाणपत्र हों, आवश्यक रूप से संलग्न किये जाने चाहिए ।

8. <u>रेजिडेंट सर्विस इंजीनियर</u>

सफल निविदाकर्ता द्वारा नियुक्त किया गया रेजीडेंट सर्विस इंजीनियर बार-बार नहीं बदला जाएगा । एक वर्ष के दौरान रेजीडेंट इंजीनियर के संबंध में केवल एक बदलाव की अनुमति होगी । किसी अन्य तदनंतर परिवर्तन हेतु रुपए **5000/-** का जुर्माना लगाया जाएगा । तथापि, यदि एसटीसी किसी विशेष रेजीडेंट सर्विस इंजीनियर की सेवाओं को असंतोषजनक पाता है तो उसे सफल निविदाकर्ता द्वारा बदल दिया जाएगा । सफल निविदाकर्ता, यदि आवश्यकता हुई तो रेजीडेंट इंजीनियर के अलावा अतिरिक्त जनशक्ति की तैनाती करेगी ।

9. <u>अन्य नियम और शर्तें</u>

- यह आरएफक्यू (शुद्धिपत्र सहित, यदि कोई हो), सफल निविदाकर्ता द्वारा जमा की गयी निविदा, एसटीसी द्वारा कार्य का मिलना और निविदाकर्ता द्वारा कार्य के मिलने की स्वीकृति का पत्र संविदा में माना जाएगा और अलग से संविदा हस्ताक्षरित नहीं की जाएगी ।

- ऑफर की प्रस्तुति का अर्थ इस निविदा दस्तावेज में निहित सभी शर्तों और नियम की बिना शर्त स्वीकृति होगा ।
- निविदाकर्ता सेवाकर विभाग, पीएफ, ईएसआई में पंजीकृत होने चाहिए ।
- निविदा जिसमें कोई परिवर्तन/कटिंग/मिटाने का चिह्न आदि हो, भले ही वह हस्ताक्षरयुक्त हो, ऐसे आधार पर रद्द कर दी जाएगी।
- निविदाओं का निविदाकर्ताओं के उस क्षेत्र में पूर्व अनुभव, अनुशंसा पत्रों आदि के आधार पर तकनीकी रूप से मूल्यांकन किया जाएगा । केवल उन्हीं पार्टियों की वित्तीय निविदाएँ खोली जाएंगी जिन्हें योग्य घोषित किया जाता है तथा जिन्हें तकनीकी मूल्याकंन के पश्चात सूचीबद्ध किया जाता है ।
- एसटीसी किसी भी कारण से ऑफर प्रलेख की प्राप्ति न होने पर / डिलीवरी न होने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा ।
- ऑफर, निविदा बंद होने की तारीख से **90** दिनों की अवधि हेतु वैध होना चाहिए।
- सफल निविदाकर्ता रखरखाव संविदा प्रदान किये जाने की तारीख से **7** दिनों के अंदर एक स्वीकृति पत्र प्रस्तुत करेगा ।
- सशर्त ऑफर अस्वीकार कर दिए जाएँगे ।
- ई मेल, फैक्स, तार या टैलेक्स द्वारा प्रस्तुत किए गये ऑफरों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
- तकनीकी निविदा हेतु निम्नलिखित प्रलेख प्रस्तुत किये जाने चाहिए। तकनीकी निविदा के साथ प्रलेख संलग्न किये जाने चाहिए और निम्नलिखित क्रम में इनकी व्यवस्था होनी चाहिए -

क्रम संख्या	**अपेक्षित प्रलेख**
I.	रुपए **50,000/-** की धरोहर राशि जमा जो डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर के रूप में होगी जो " दि स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया, नई दिल्ली " के पक्ष में नई दिल्ली में देय होगी ।
II.	पैन नंबर की प्रति
III.	सेवाकर संख्या की प्रति
IV.	वर्तमान प्रमुख रखरखाव संविदा / संविदाओं (फार्मेट **1** के अनुसार) की सूची
V.	कम-से-कम **3** सरकारी कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा बड़ी पब्लिक लिमिटेड कम्पनियों द्वारा पिछले **6** महीनों के दौरान जारी किये गए निष्पादन प्रमाणपत्र
VI.	प्रमाणपत्र/वचन कि फर्म को किसी सरकारी विभाग द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया था
VII.	प्राइवेट या पब्लिक लिमिटेड कम्पनी के रूप में शामिल करने का प्रमाणपत्र
VIII.	पीएफ में पंजीकरण का प्रमाणपत्र
IX.	ईएसआई में पंजीकरण का प्रमाणपत्र
X.	उल्लिखित शर्तों और नियमों को समझने और सहमति के प्रतीक स्वरूप निविदाकर्ता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सही प्रकार से हस्ताक्षर किये गए और मोहर लगे (पृष्ठ **1 – 13**) सम्पूर्ण निविदा कागजात

- सभी अपेक्षित कागजातों को प्रस्तुत करने में असमर्थ होने या अधूरे कागजात प्रस्तुत करने पर कोटेशन को अस्वीकार कर दिया जाएगा ।
- एसटीसी के पास किसी निविदा को स्वीकार करने या रद्द करने, और/या निविदा प्रक्रिया को अंतिम रूप देने और सभी निविदाओं को रद्द करने, संविदा प्रदान करने से पहले कभी भी प्रभावित निविदाकर्ता या निविदाकर्ताओं से आने वाली किसी देयता के बिना रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है, न ही एसटीसी का अपनी कार्रवाई के आधार पर प्रभावित निविदाकर्ता या निविदाकर्ताओं को सूचना देने का कोई दायित्व होगा।
- किसी मामले में यदि सफल निविदाकर्ता कमी रिपोर्ट करने के **48** घंटों के अंदर उपकरण की मरम्मत करने / उसे ठीक करने में असमर्थ रहती है तो एसटीसी अपने स्वविवेक पर किसी अन्य पार्टी से संबंधित मरम्मत/उपकरण बदलने का कार्य करवा सकती है तथा इसके लिए प्रभार सफल निविदाकर्ता से वसूली योग्य होंगे ।
- इस संविदा में उल्लेखित रखरखाव संविदा दरें संविदा प्रदान करने की तारीख से **3** वर्ष की अवधि के लिए वैध होंगी । यह स्पष्ट तौर पर समझ लिया जाए कि एक बार अनुमोदित की गयी दर अंतिम होगी और किसी भी परिस्थिति में संविदा के जारी रहने के दौरान यह दर संशोधित नहीं की जाएगी ।
- किसी मामले में यदि सफल निविदाकर्ता बीच में ही संविदा से पीछे हट जाती है अथवा एसटीसी की पूर्ण संतुष्टि में सेवाएँ प्रदान नहीं कर पाती है तो प्रतिभूति जमा राशि जब्त कर ली जाएगी ।

10. भुगतान

कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा । भुगतान प्रत्येक कैलेंडर तिमाही के अंत में सांविधिक कर कटौतियों जैसे टीडीएस, कार्य संविदा कर आदि की कटौती करने के पश्चात तिमाही आधार पर जारी किया जाएगा । शिकायतों को सुनने, की गयी विजिट, चूक की प्रकृति / पायी गयी कमी, कृत कार्रवाई की पद्धति सहित बदले गए कल-पुर्जों आदि का विवरण सफल निविदाकर्ता द्वारा रखा जाएगा जिसे समय-समय पर एसटीसी के नियत अधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा ।

11. क्षतियाँ और देयताएँ

एसटीसी इसके परिसर या बाहरी क्षेत्र में सेवा प्रदान करते समय किसी सर्विस इंजीनियर अथवा किसी अन्य कर्मचारी अथवा सफल निविदाकर्ता के प्रतिनिधि आदि को होने वाली किसी प्रकार की शारीरिक हानि/ दुर्घटना आदि के लिए क्षतिपूर्ति हेतु जिम्मेदार नहीं होगा । सर्विस इंजीनियर के संबंध में विधिक या आर्थिक सभी प्रकार की देयताएँ सफल निविदाकर्ता द्वारा वहन की जाएँगी । इसके बावजूद यदि एसटीसी को किसी इस प्रकार की दुर्घटना के लिए जिम्मेदार बनाया जाता है तो उस संदर्भ में सफल निविदाकर्ता एसटीसी को हमेशा क्षतिपूर्ति का वचन देगी तथा एसटीसी द्वारा वहन की जाने वाली क्षतियों के लिए क्षतिपूर्ति का वचन देगी ।

क्षतिपूर्ति से संबंधित सभी दावों से संविदा का परिसमापन या समाप्त होना माना जाएगा और अन्य साधनों के अलावा पीबीजी से वसूली योग्य होंगे ।

12. परिसमापन

संविदा को एसटीसी द्वारा किसी भी समय बगैर कोई कारण बताए समाप्त किया जा सकता है तथा एसटीसी का इस प्रकार का निर्णय अंतिम होगा जो सफल निविदाकर्ता पर बाध्यकारी होगा ।

13. अधिकार क्षेत्र

नई दिल्ली में न्यायालय और न्यायाधिकरण के पास इस आरएफक्यू के संबंध में या इससे उठने वाले किसी या सभी विवादों के लिए विशेष अधिकार क्षेत्र होगा । इस आरएफक्यू से उठने वाले सभी विवादों पर भारतीय कानून के अनुसार निर्णय लिया जाएगा ।

१५. प्राकृतिक आपदा

- इस संविदा के उद्देश्य हेतु "प्राकृतिक आपदा" का अर्थ है कोई घटना जो एसटीसी या सफल निविदाकर्ता के उपयुक्त नियंत्रण से बाहर है, पर्याप्त रूप से अज्ञात है, अपरिहार्य है और ऐसी घटनाएँ न तो पार्टी द्वारा लाई गयी हैं और न ही पार्टी के कहने पर लाई गयी हैं तथा जिसके कारण निष्पादन नहीं होता या निष्पादन में देरी होती है और जो एक पार्टी की देयता के निष्पादन को इसके तहत असंभव या अव्यावहारिक बनाती है जैसे कि परिस्थितियों में असंभव हो जाती है और इसमें शामिल हैं युद्ध, दंगे, नागरिक अव्यवस्था, भूकम्प, आग, विस्फोट, तूफान, बाढ़, या अन्य चरम प्रतिकूल मौसमी दशाएँ, हड़ताल, लॉकआउट या अन्य औद्योगिक कार्रवाई (सिवाए वहाँ जहाँ हड़ताल, लॉकआउट या अन्य औद्योगिक कार्रवाई उस पार्टी के अधिकार में है जो प्राकृतिक आपदा से बचाव की माँग करती है, जब्त या सरकारी एजेंसियों द्वारा कोई अन्य कार्रवाई किन्तु यह यहीं तक सीमित नहीं है।)
- एसटीसी या सफल निविदाकर्ता के इसकी देयताओं को पूरा न करने पर संविदा को भंग करना या उसके अधीन दोष नहीं माना जाएगा जहाँ तक प्राकृतिक आपदा की घटना से कोई असमर्थता पैदा होती है । बशर्ते ऐसी घटना से प्रभावित पार्टी ने कार्य की शर्तों और नियमों को निभाने के सभी उद्देश्य पूरे करने हेतु पर्याप्त एहतियात अपनाए हों, विशेष ध्यान दिया हो और पर्याप्त वैकल्पिक उपाय किए हों ।
- समय, जिसमें सफल निविदाकर्ता से कार्य के संबंध में किसी कार्रवाई या कार्य को पूरा करने की अपेक्षा की जाती है, उसे उस समय की समान अवधि के लिए बढ़ाया जाएगा जिसके दौरान सफल निविदाकर्ता प्राकृतिक आपदा के फलस्वरूप ऐसे कार्य को करने में असमर्थ था ।
- वह पार्टी जो इस खंड में उल्लेखित किसी भी कारण से वर्तमान कार्य के अधीन अपनी देयताओं को पूरा करने में असमर्थ रहती है, उसे उपर्युक्त परिस्थितियों के विद्यमान रहने पर दूसरी पार्टी को **10** दिनों के अंदर सूचित करना होगा जो संविदा के कार्यनिष्पादन में देरी के लिए उत्तरदायी होंगे ।
- प्राकृतिक आपदा की घटना से प्रभावित पार्टी इस संविदा के तहत जहाँ तक व्यावहारिक हो, अपनी देयताओं का निष्पादन जारी रखेगी और प्राकृतिक आपदाओं की किसी घटना के परिणामों को न्यूनतम करने के लिए सभी पर्याप्त उपाय करेगी ।

15. निविदाओं के मूल्यांकन से संबंधित सूचना और निर्णय से संबंधित सिफारिशें ऑफर प्रस्तुत करने वाली पार्टियों या इस प्रक्रिया से सरकारी रूप से संबंध न रखने वाले अन्य व्यक्तियों को नहीं बतायी जाएँगी, जब तक कि सफल निविदाकर्ता के साथ संविदा नहीं की जाती है ।

16. भावी निविदाकर्ता यदि चाहें तो निम्नलिखित से सम्पर्क करें-

श्री कौशिक चन्दा, उप प्रबंधक
दि स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लि.
जवाहर व्यापार भवन,
23वीं मंजिल, कम्प्यूटर कक्ष,
टॉलस्टाय मार्ग,
नई दिल्ली – **110001**
फोन नं. **: 011-23462410**
मोबा नं. – **9971150565**
ई- मेल: kaushik.chanda@stc.gov.in

सुश्री आस्था अरोड़ा, सहायक प्रबंधक,
दि स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लि.
जवाहर व्यापार भवन,
23वीं मंजिल, कम्प्यूटर कक्ष,
टॉलस्टाय मार्ग,
नई दिल्ली – **110001**
फोन नं. **: 011-23462491**
मोबा नं. – **7042396387**
ई- मेल: aasthaa@stc.gov.in

<u>एसटीसी में आई टी उपकरणों के लिए मरम्मत और रखरखाव संविदा हेतु कोटेशन</u>
<u>भाग – एः तकनीकी निविदा</u>

उप प्रबंधक (आई टी),
एसटीसी ऑफ इण्डिया लिमिटेड,
जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टाय मार्ग,
<u>नई दिल्ली – 110001</u>

महोदय,
आपकी आर० ऍफ़० क्यु० संख्या एसटीसी/एमएसडी/2016/एएमसी/2 के संदर्भ में प्रत्युत्तर में हम अपनी तकनीकी निविदा निम्नलिखित रूप में प्रस्तुत करते हैं –

1. <u>संगठन की सूचना</u>

संगठन का नाम: ~~~~~~
कार्यालय का पता: ~~~~~~
~~~~~~
~~~~~~
~~~~~~
टेलीफोन न. ~~~~~~
फैक्स नं. ~~~~~~
ई मेल ~~~~~~
सम्पर्क के लिए व्यक्ति:
नाम एवं मोबाइल नं. ~~~~~~
व्यवसाय का मुख्य क्षेत्र ~~~~~~
~~~~~~
~~~~~~

2. हम निम्नलिखित संलग्न कर रहे हैं -

क्रम संख्या	**प्रलेख**	
I.	धरोहर जमा राशि के रूप में रुपए 50,000/- (रुपए पचास हजार केवल) की राशि का ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ पर लिखा गया दिनांक ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ का डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर संख्या ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ या छूट प्रमाणपत्र	हॉं / नहीं
II.	पैन नम्बर की प्रति	हॉं / नहीं
III.	सेवाकर संख्या की प्रति	हॉं / नहीं
IV.	वर्तमान प्रमुख एएमसी संविदाओं (फार्मेट 1 के अनुसार) की सूची	हॉं / नहीं
V.	कम-से-कम 3 सरकारी कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा बड़ी पब्लिक लिमिटेड कम्पनी द्वारा पिछले 6 महीनों के दौरान जारी किये गए निष्पादन प्रमाणपत्र	हॉं / नहीं
~~~~~~

VI.	प्रमाणपत्र/वचन कि फर्म को किसी सरकारी विभाग द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया था	हाँ / नहीं
VII.	प्राइवेट या पब्लिक लिमिटेड कम्पनी के रूप में शामिल करने का प्रमाणपत्र	हाँ / नहीं
VIII.	पीएफ में पंजीकरण का प्रमाणपत्र	हाँ / नहीं
IX.	ईएसआई में पंजीकरण का प्रमाणपत्र	हाँ / नहीं
X.	उल्लिखित शर्तों और नियमों को समझने और सहमति के प्रतीक स्वरूप निविदाकर्ता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सही प्रकार से हस्ताक्षर किये गए और मोहर लगे (पृष्ठ **1–13**) सम्पूर्ण आर० ऍफ़० क्यु० कागजात	हाँ / नहीं

हमारे चयन के मामले में, एसटीसी द्वारा निर्धारित फार्मेट में दी गयी निष्पादन बैंक गारंटी **3** वर्ष की अवधि यानी **01.04.2016** से **31.03.2019** के लिए वैध, **3** वर्ष के कुल निविदा मूल्य के **10**% के समान राशि हेतु संविदा के निर्णय से **10** दिनों के भीतर जमा कराई जाएगी।

हम आईटी उपकरणों के मरम्मत और रखरखाव के लिए एसटीसी के आर० ऍफ़० क्यु० प्रलेखों की सभी शर्तों और नियमों का पालन करने हेतु सहमत हैं।

ऑफर निविदा बंद होने की तारीख से **90** दिनों तक वैध है।

हस्ताक्षर ---------------------------
नाम -------------------------------
संगठन की रबड़ की मोहर -----------

नोट –बंद कोटेशन पर " भाग एः आईटी उपकरणों की मरम्मत और रखरखाव संविदा हेतु तकनीकी निविदा" लिखा जाना चाहिए।

फार्मेट – 1

दिल्ली और आसपास सरकारी एजेंसियों, पीएसयू या बड़ी पब्लिक लिमिटेड कम्पनियों के साथ चालू ऐसी रखरखाव संविदाएँ दर्शाने वाली विवरणिका

(कम-से-कम 3 प्रमुख चालू संविदाओं में उल्लिखित)

क्रम संख्या	कम्पनी का नाम और पूरा पता	एएमसी के अधीन कम्प्यूटरों की संख्या	संविदा की अवधि से --------तक	सम्पर्क वाले व्यक्ति का नाम और टेलीफोन नं.
1				
2				
3				
५				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

आई टी उपकरणों के लिए रखरखाव संविदा हेतु कोटेशन

भाग – बी: वित्तीय निविदा

उप प्रबंधक (आई टी)
एसटीसी ऑफ इण्डिया लिमिटेड,
जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टाय मार्ग,
नई दिल्ली – **110001**

महोदय,

आपकी निविदा संख्या एसटीसी/एमएसडी/**2016**/एएमसी/**2** और अलग से प्रस्तुत की गयी हमारी तकनीकी निविदा दिनांक -------------- के संदर्भ में हम अपनी वित्तीय निविदा निम्नलिखित रूप में प्रस्तुत करते हैं –

क्रम संख्या	**मद (संक्षिप्त विवरण)**	**मात्रा**	**यूनिट प्रभार प्रतिवर्ष (रुपए)**	**कुल प्रभार प्रतिवर्ष (रुपए)**
1.	पेंटियम iv कम्प्यूटर सीआरटी मानीटर सहित (आईबीएम/एचपी/ एचसीएल/ऐसर/विप्रो ब्रांड)	**५9**		
2.	पेंटियम डुएल कोर कम्प्यूटर सीआरटी मानीटर सहित(एचपी/एचसीएल/ऐसर/विप्रो/आईबीएम ब्रांड)	**3५**		
3.	पेंटियम डुएल कोर कम्प्यूटर एलसीडी मानीटर सहित(एचपी/ एचसीएल/ऐसर/विप्रो/आईबीएमब्रांड)	**98**		
4.	एचपी लेजर जेट **1007/1008** प्रिंटर	**12**		
5.	एचपी लेजर जेट पी **1505** प्रिंटर	**५**		
6.	एचपी लेजर जेट **1160** प्रिंटर	**2**		
7.	एचपी एलजे **1000** सीरीज प्रिंटर (**1010/1020/1022**)	**28**		
8.	एचपी लेजर जेट सी **200** प्रिंटर	**1**		
9.	एचपी लेजर जेट सी पी **1025** प्रिंटर	**1**		
10.	एचपी लेजर जेट **1108** प्रिंटर	**20**		
11.	एचपी लेजर जेट पी **1166** प्रिंटर	**61**		
12.	एचपी लेजर जेट पी **3015** प्रिंटर	**1**		
13.	सैमसंग एमएल लेजर जेट प्रिंटर (**16५0**)	**38**		
14.	सैमसंग सीएलएक्स **3186** एमएफपी	**2**		
15.	एचपी कलर लेजर जेट एम **175** प्रिंटर	**1**		
16.	एचपी लेजर जेट **276** प्रिंटर	**1**		
17.	एचपी लेजर जेट एम **1136** प्रिंटर	**32**		
18.	एचपी लेजर जेट एम **1213** प्रिंटर	**3**		
19.	एचपी ऑफिस जेट **6५88** एमएफपी	**2**		
20.	एचपी लेजर जेट एम **1005** एमएफपी	**५**		
21.	एचपी लेजर जेट प्रो सीएम **1५15** एफएन ए मएफपी	**1**		
22.	एचपी आफिस जेट **५500** ओजे प्रिंटर सीरिज	**30**		
23.	एचपी आफिस जेट **5610** एआईओ प्रिंटर	**2**		
	एलएएन की कनेक्टिविटी / सॉफ्टवेयर रखरखाव जिसमें डोमेन के रूप में सर्वर से लगभग **80** नोड्स जुड़े हों (उद्धरित प्रभारों में हार्डवेयर रखरखाव शामिल नहीं हैं)			
	कुल प्रभार प्रति वर्ष			
	उपर्युक्त में न शामिल किए गए अन्य प्रभार यदि कोई हो,			
	कुल प्रभार (सभी अन्य प्रभार जैसे कर आदि सहित) प्रति वर्ष			

तकनीकी निविदा के साथ धरोहर जमा राशि जमा कर दी गयी है।

हम आपकी आर० ऍफ़० क्यु० संख्या एसटीसी/एमएसडी/**2016**/एएमसी/**2** दिनांक 15.02.16 फरवरी, **2016** में उल्लेखित सभी शर्तों और नियमों से सहमत हैं ।

हम यह भी वचन देते हैं कि ऊपर उल्लिखित वार्षिक दरें संविदा की सम्पूर्ण अवधि के लिए वैध हैं।

सधन्यवाद,

भवदीय,

संगठन की रबड़ की मोहर

हस्ताक्षर ---------------------------------

नाम ------------------------------

संगठन का नाम -------------------------------

कार्यालय का पता ------------------------------

टेलीफोन नं. -------------------------------

फैक्स नं. ---------------------------------

ई- मेल -----------------------------