

# दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड

(भारत सरकार का उद्यम)

भरतपुर हाउस, सिविल लाइंस, एमजी रोड, आगरा-282002

फैक्स 0562-2850622, टेलीफोन नं 0562-2521045, 2529212

## ई-निविदा सूचना

क्रमांक : एसटीसी/एजी/सुरक्षा/2016-2017/ 01

दिनांक: 23.03.2017

विषय : स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड, , भरतपुर हाउस, सिविल लाइंस, अंजना सिनेमा, एमजी रोड, आगरा-282002 में सुरक्षा कार्य ।

---

### **1. कोटेशन के लिए अनुरोध (आरएफक्यू):**

एसटीसी सुरक्षा के कार्य के लिए डीजीआर के साथ पंजीकृत ऐसे ठेकेदारों जिन्होंने भारत सरकार के कार्यालय और /या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में समान प्रकार का कार्य किया हो से इसके साथ संलग्न नियम और शर्तों के अधीन दो बोली प्रणाली (तकनीकी और वित्तीय) के अंतर्गत ऑनलाइन बोली (ई-निविदा) आमंत्रित करता है ।

इच्छुक एजेंसियां/पार्टियां को एनआईसी (eprocure.gov.in) के ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल का उपयोग करते हुये निर्धारित फार्मेट में सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ इस आरएफक्यू के जवाब में अपनी बोली को ऑनलाइन प्रस्तुत करना होगा ।

**बोलियां दिनांक 18.04.2017 को अपराह्न 03:00 बजे तक प्रस्तुत की जा सकती हैं ।**

केवल तकनीकी मूल्यांकन में योग्य घोषित बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियों को खोला जाएगा । वित्तीय बोलियों को खोलने के लिए दिनांक और समय अलग से एनआईसी के ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल (eprocure.gov.in) पर अधिसूचित किया जाएगा । एसटीसी आवश्यक होने पर आगे किसी भी स्पष्टीकरण या दस्तावेज की मांग कर सकती है, लेकिन ऐसा करने के लिए बाध्य नहीं हैं ।

कोटेशन के लिए अनुरोध (आरएफक्यू) के बारे में सभी विवरण वेबसाइट [www.stclimited.co.in](http://www.stclimited.co.in), [www.tenders.gov.in](http://www.tenders.gov.in) and [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) पर उपलब्ध हैं । इस आरएफक्यू के संबंध में/ संशोधन/शुद्धिपत्र/परिवर्तन होने की स्थिति में इनमें से केवल एक या एक से अधिक वेबसाइटों के माध्यम से सूचित किया जाएगा । संभावित बोलीदाता खुद को अद्यतन रखने के लिए नियमित रूप से ऊपर उल्लेखित वेबसाइटों का अवलोकन करते रहे । एसटीसी किसी भी व्यक्ति को व्यक्तिगत रूप में या सार्वजनिक नोटिस जारी करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगी ।

..... 2/

## 02. बोलियों का इलेक्ट्रॉनिक रूप में प्रस्तुतिकरण

- i. इस आरएफक्यू के सम्बन्ध में बोलियों को केवल एनआईसी (eprocure.gov.in) के ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल के माध्यम से ही इलेक्ट्रॉनिक रूप से स्वीकार किया जाएगा। कोई भी बोली हार्ड कॉपी या किसी अन्य रूप में स्वीकार नहीं की जायगी।
- ii. ई-बोली जमा करने के लिए बोलीदाताओं को अनिवार्य रूप से वेबसाइट eprocure.gov.in पर अवश्य रूप से डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) का उपयोग कर वेबसाइट पर पंजीकृत करना होगा।
- iii. बयाना जमा राशि (ईएमडी) राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी बैंकर्स चैक/डिमांड ड्राफ्ट के रूप में प्रस्तुत किया जाना आवश्यक होगा जो निर्धारित प्रारूप में ई-निविदा के बंद होने से पहले एसटीसी तक पहुँच जानी चाहिए।
- iv. बोली प्रस्तुत करने के दौरान अपलोड किए गए ईएमडी (बैंकर्स चैक/डिमांड ड्राफ्ट) का ब्योरा और स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, भरतपुर हाउस, सिविल लाइंस, एमजी रोड, आगरा के ईएमडी बॉक्स में भौतिक रूप में प्रस्तुत किया गया विवरण समान होनी चाहिए, अन्यथा बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।
- v. बोली में किसी भी प्रकार के परिवर्तन/काँट-छाँट/विलोपन आदि के निशान को शामिल नहीं करना चाहिए, भले ही हस्ताक्षर के साथ इसको प्रमाणित किया गया हो। ऐसी बोली को उक्त आधार पर अस्वीकार किया जा सकता है।

### बोलीदाता को निम्नलिखित की सॉफ्ट कॉपी अपलोड करनी होगी।

- तकनीकी बोली (कंपनी के लेटर हेड पर तैयार)।
- पैन नंबर, टिन नंबर एवं सेवा कर नंबर की प्रति।
- तकनीकी बोली में उल्लेखित निविदा दस्तावेज की लागत रुपये 575/- के बैंकर्स चैक / डिमांड ड्राफ्ट की स्कैन कॉपी।
- तकनीकी बोली में उल्लेखित बयाना राशि रुपये 5000 /- के बैंकर्स चैक / डिमांड ड्राफ्ट की स्कैन कॉपी।
- कोटेशन के लिए अनुरोध (आरएफक्यू) के क्र.सं 1 के अनुसार आवश्यक अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति (संतोषजनक कार्य पूर्ण करने का प्रमाण पत्र)।
- किसी भी सरकारी विभाग द्वारा फर्म को काली सूची में डालने/ वंचित नहीं किए जाने के प्रमाणपत्र/घोषणा का प्रमाण पत्र।
- बोलीदाता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित और मुद्रांकित पूरा निविदा दस्तावेज (पृष्ठ 1- 9), इस आशय के साथ की उन्होंने निविदा में उल्लेखित नियमों और शर्तों को समझ लिया है एवं वे इनका पालन करने के लिए सहमत हैं।
- वित्तीय बोली (कंपनी के लेटर हेड पर तैयार)।

ऑनलाइन बोली जमा करने या सीपीपी पोर्टल (eprocure.gov.in) से संबंधित प्रश्नों की प्रक्रिया से संबंधित किसी भी पूछताछ के लिए बोलीदाता दूरभाष नम्बर 1800-3070-2232, 91-7878007972 & 91-7878007973 पर सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क संपर्क कर सकते हैं।

**03. बयाना जमा राशि (ईएमडी)**

(ए) सभी बोलीदाता रुपए 5000/- (रुपये पांच हजार मात्र) ईएमडी धनराशि बैंक डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के माध्यम से दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, के पक्ष में आगरा में देय प्रस्तुत करेंगे ।

(ख) ऐसे बोलीदाता जो या तो एनएसआईसीआई या डीजीएसएंडडी के साथ पंजीकृत हैं उन्हें ईएमडी जमा करने से छूट दी गई है । तथापि, ऐसे बोलीदाताओं को ईएमडी के स्थान पर पंजीकरण/छूट प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा ।

(सी) ईएमडी युक्त शील्ड लिफाफा कंपनी के लेटरहेड पर बोलीदाता द्वारा कंपनी के विवरण के उल्लेख के साथ, बंद किया जाना चाहिए और लिफाफे पर “दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, भरतपुर हाउस, सिविल लाइंस, एमजी रोड, आगरा में सुरक्षा कार्य हेतु निविदा” आंकित होना ।

(घ) उचित प्रकार से प्राप्त न होने वाली ईएमडी रहित बोलियों (छूट के मामलों के अलावा) को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा ।

(ई) एसटीसी किसी भी कारण से ईएमडी की गैर-प्राप्ति/गैर वितरण/देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा । तथा इसका ईएमडी पर कोई भी हित प्रभावी नहीं होगा ।

(च) ईएमडी पर कोई ब्याज देय नहीं होगा और असफल बोलीदाताओं की ईएमडी सफल बोलीदाता को ठेका देने के बाद वापस की जायेगी । सफल बोलीदाता की ईएमडी एसटीसी के पास रहेगी और अनुबंध की समाप्ति के दो महीने की अवधि के भीतर बिना ब्याज के वापिस की जायेगी ।

**04. बोली विवरण**

बोलीदाताओं को सभी करों आदि सहित वित्तीय बोली हेतु निर्धारित प्रारूप में दरें प्रस्तुत करनी होंगी । वित्तीय बोली के साथ केवल दर का उल्लेख किया जाएगा एवं अन्य कोई दस्तावेज संलग्न नहीं किये जायेंगे ।

**05. कार्य क्षेत्र :** ( अनुबंध - “क” के अनुसार)।

**06. स्थान**

सुरक्षा सेवा निम्नलिखित कार्यालय में उपलब्ध करायी जानी हैं :-

**भरतपुर हाउस, सिविल लाइंस, एमजी रोड, आगरा-282002**

## 07. तैनाती

वर्तमान में दि स्टेट ट्रेडिंग कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, भरतपुर हाउस, सिविल लाइंस, एमजी रोड, आगरा में 24 घंटे के आधार पर 3 (तीन) सुरक्षा गार्ड तैनात रहेंगे। (8 घंटे की ड्यूटी के लिए एक गार्ड - कुल 24 घंटों के लिए 3 गार्ड)।

## 08. मजदूरी

एसटीसी उक्त सेवाओं हेतु तैनात सुरक्षा गार्डों को डीजीआर, रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली के दिशा निर्देशों के अनुसार मजदूरी का भुगतान करेगा और इसके अतिरिक्त ठेकेदार सेवा शुल्क का हकदार होगा।

## 09. वैधता

इस अनुबंध की वैधता अनुबंध प्रारंभ होने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए होगी जो एसटीसी के विवेकाधिकार पर समान दरों और शर्तों पर अनुबंध के तहत दायित्वों के संतोषजनक रूप से पूर्ण करने के आधार पर एक वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है। अगर अनुबंध की अवधि के दौरान कार्य प्रदर्शन संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो अनुबंध किसी भी समय लिखित रूप में एक महीने का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है अन्यथा दोनों ओर से कम से कम एक महीने का नोटिस दिया जाना आवश्यक होगा। ठेकेदार द्वारा अनुबंध समाप्ति का नोटिस दिये जाने के मामले में एसटीसी नोटिस की अवधि के भीतर एक नया ठेकेदार नियुक्त करने के लिए प्रयास करेगी। यदि एसटीसी नोटिस की अवधि के दौरान एक नया ठेकेदार नियुक्त करने में असमर्थ रहती है तो ऐसी स्थिति में ठेकेदार के लिए आवश्यक होगा कि वह नई व्यवस्था होने तक तत्समय किए जा रहे कार्य को यथावत जारी रखेगा।

## 10. संवर्धन

निविदा जमा करने के बाद तैनात कर्मचारियों के लिए डीजीआर द्वारा मजदूरी/अनुदान तथा महंगाई भत्ते में वृद्धि के सिवाय अनुबंध की अवधि के दौरान या अनुबंध की विस्तारित अवधि के दौरान सेवा शुल्क में किसी भी प्रकार की वृद्धि की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा बड़े हुये वेतन पर कोई भी सर्विस चार्ज देय नहीं होगा।

## 11. दस्तावेजों का सत्यापन

अनुबंध आवंटन की अवधि से पूर्व निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों को मूलरूप में सत्यापन के लिए प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

## 12. सामान्य नियम और शर्तें

- i) सफल निविदाकर्ता उसके द्वारा नियोजित कर्मियों को उचित नियुक्ति पत्र जारी करेगा जिसकी एक प्रति एसटीसी को उपलब्ध कराएगा। सुरक्षा गार्ड मजबूत स्वस्थ काया और 50 वर्ष से कम उम्र के साथ जुझारू एवं पूर्व सैनिक होने चाहिए।
- ii) ठेकेदार किसी भी उप-ठेकेदार को नियुक्त नहीं करेगा और न ही किसी अन्य व्यक्ति को किसी भी रूप में अनुबंध स्थानांतरित करेगा।
- iii) सफल निविदाकर्ता अपनी लागत और खर्च पर सभी कर्मियों को वर्दी और पहचान पत्र प्रदान करेगा तथा ठेका मजदूरों के लिए विनियमन एवं उन्मूलन अधिनियम, 1970 के तहत बनाए गए नियमों के अंतर्गत कल्याण, स्वास्थ्य और अन्य सभी आवश्यक सुविधायें प्रदान करेगा। निविदाकर्ता इयूटी पर तैनात गार्ड को अपने खर्च पर बैटरी सहित टॉर्च, सीटी और डंडा (लाठी) प्रदान करेगा। सफल निविदाकर्ता सुरक्षा कर्मियों के स्थायी और वर्तमान पते, फोटो और मुक्ति प्रमाण पत्र की सूची उपलब्ध कराएगा। निविदाकर्ता सभी कर्मियों का अपनी लागत पर पुलिस से चरित्र सत्यापन भी कराएगा तथा तैनाती से पूर्व पुलिस द्वारा जारी प्रमाण पत्र एसटीसी को प्रस्तुत करेगा।
- iv) सफल निविदाकर्ता डीजीआर द्वारा अनुमोदित दर, पीएफ और ईएसआई, दुकान और प्रतिष्ठान अधिनियम, ठेका श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 कर्मकार प्रतिकर अधिनियम तथा समय-समय पर लागू अन्य श्रम कानूनों, नियम विनियमन और सांविधिक आवश्यकताओं का पालन करेगा। सुरक्षा कर्मियों की तैनाती से पूर्व सभी सुरक्षा कर्मियों की ईपीएफ पंजीकरण संख्या एसटीसी को उपलब्ध करानी होगी।
- v) सफल निविदाकर्ता को प्रत्येक माह की 7 तारीख या उससे पहले सभी सुरक्षा गार्डों के खाते में डीजीआर द्वारा अनुमोदित दरों से एनईएफटी/आरटीजीएस द्वारा नियमित रूप से और पूरा भुगतान करना होगा चाहे उस तारीख तक उनके बिलो का भुगतान एसटीसी से प्राप्त हुआ हो अथवा नहीं और निविदाकर्ता को इस आशय का दस्तावेजी प्रमाण एसटीसी के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। किसी भी मामले में सुरक्षा कर्मियों को मजदूरी के नकद भुगतान की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- vi) किसी भी खंड की व्याख्या के बारे में किसी भी विवाद के मामले में एसटीसी का निर्णय अंतिम और सभी पक्षों पर बाध्यकारी होगा।
- vii) सुरक्षा कर्मियों को यथोचित, शिक्षित, विनम्र, व्यवहार कुशल और अच्छे नैतिक चरित्र का होना चाहिए। सुरक्षा एजेंसी द्वारा सुरक्षा कर्मियों को अपने कर्तव्यों के प्रदर्शन के लिए चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाने के बाद ही तैनात किया जाना चाहिए।

viii) सफल निविदाकर्ता सुरक्षा कर्मियों की लापरवाही के फलस्वरूप एसटीसी/कर्मचारियों और व्यापारिक आगंतुकों को होने वाले किसी भी तरह के नुकसान/क्षति के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार और उत्तरदायी होगा और इस संबंध में एसटीसी द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार ऐसी हानि की भरपाई के लिए जिम्मेदार होगा इस संबंध में एसटीसी का फैसला अंतिम होगा और ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा ।

ix) सफल निविदाकर्ता दि स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, भरतपुर हाउस, सिविल लाइंस, एमजी रोड, आगरा से संबंधित सभी आइटम/संपत्ति/उपकरण आदि की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार होगा और किसी भी हानि अथवा नुकसान की स्थिति में क्षतिपूर्ति के लिए जिम्मेदार होगा ।

x) सफल निविदाकर्ता के किसी भी कर्मचारी के किसी भी प्रत्यक्ष या परोक्ष कृत्य के फलस्वरूप किसी भी प्रकार के किसी भी वित्तीय नुकसान की भरपाई कार्पोरेशन निविदाकर्ता के मासिक बिल और सुरक्षा जमा से करने के लिए स्वतंत्र होगा । सुरक्षा जमा से कटौती की स्थिति में निविदाकर्ता तुरंत निर्धारित स्तर पर सुरक्षा जमा की आगे की राशि एसटीसी के पक्ष में जमा करेगा ।

xi) **सिक्योरिटी डिपॉजिट:** सफल निविदाकर्ता को वार्षिक अनुबंध की कीमत की 10% ब्याज मुक्त धनराशि "दि स्टेट ट्रेडिंग कारपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड के पक्ष में और आगरा में देय डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/पे ऑर्डर के माध्यम से सिक्योरिटी डिपॉजिट के रूप में एसटीसी के पक्ष में भुगतान करना होगा । उक्त धनराशि टेण्डर आवंटन के 7 दिनों के भीतर जमा किया जाना आवश्यक होगा । इसके अलावा कानून के तहत उपलब्ध अन्य उपायों के अतिरिक्त एसटीसी को सफल निविदाकर्ता द्वारा सिक्योरिटी डिपॉजिट के रूप में एसटीसी के पक्ष में जमा की गई सिक्योरिटी धनराशि को निविदा दस्तावेजों के प्रावधानों के अनुसार जब्त करने का अधिकार होगा ।

xii) सफल निविदाकर्ता का प्रतिनिधि निविदा कर्मचारियों की दैनिक उपस्थिति का रिकॉर्ड रखेगा और एसटीसी के अधिकृत प्रबंधक को उसकी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा । सभी सुरक्षाकर्मी व्यक्तिगत रूप से अपनी उपस्थिति रिकॉर्ड करेंगे जिसको उनके मासिक बिल के साथ भुगतान हेतु प्रस्तुत किया जाएगा तथा इसके अभाव में बिलों का भुगतान नहीं किया जायेगा । एसटीसी का अधिकृत प्रबंधक उपस्थिति रजिस्टर पर जाँच किए जाने के सबूत के तौर पर प्रति दिन प्रतिहस्ताक्षर करेगा ।

xiii) सफल निविदाकर्ता समय-समय पर एसटीसी के अधिकृत प्रबंधक द्वारा दिए गए सभी निर्देशों का पालन करेगा । एसटीसी किसी भी समय तैनात सुरक्षा कर्मियों का औचक निरीक्षण कर सकता है जिसमें सफल निविदाकर्ता अपना पूर्ण सहयोग करेगा ।

xiv) सफल निविदाकर्ता एसटीसी के अधिकृत प्रबंधकों की सभी शिकायतों पर ध्यान देगा और शीघ्र से शीघ्र उचित कार्रवाई करेगा । निविदाकर्ता किसी भी कर्मों के खिलाफ किसी भी खामी के कदाचार के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई भी करेगा ।

**xv) सफल निविदाकर्ता पूर्ण अनुशासन सुनिश्चित करेगा।**

xvi) परिसर में सुरक्षा कर्मियों की तैनाती केवल संबंधित प्रबंधकों से मंजूरी मिलने के बाद ही की जाएगी । यदि किसी भी गार्ड को काम के लिए उपयुक्त नहीं पाया जाता है तो सफल निविदाकर्ता अधिकृत प्रबंधकों के निर्देशों के अनुसार गार्ड को हटा देगा और इस तरह के गार्ड का प्रतिस्थापन प्रदान करेगा । यदि निविदाकर्ता अयोग्य सुरक्षा कर्मियों को परिसर से स्थानांतरण/दूर करने में विफल रहता है तो अधिकृत प्रबंधकों द्वारा लिए गए निर्णयानुसार निविदाकर्ता के विरुद्ध कार्रवाई की जाएगी ।

xvii) सफल निविदाकर्ता किसी भी स्थिति में डबल इयूटी की अनुमति प्रदान नहीं करेगा । एक दिन में एक गार्ड को केवल 8 घंटे की एक पारी की इयूटी की अनुमति दी जाएगी । डबल इयूटी के लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा ।

xviii) किसी भी समय केवल इयूटी पर तैनात गार्ड ही बिल्डिंग में रहना चाहिए और किसी भी अवांछित या अनधिकृत व्यक्ति को किसी भी समय परिसर में ठहरने की अनुमति नहीं दी जाएगी । किसी भी गार्ड को इयूटी के समय अथवा इयूटी के पश्चात खाना पकाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

xix) इस निविदा के तहत निविदाकर्ता को देय सर्विस टैक्स की प्रतिपूर्ति संबंधित सांविधिक अधिकारियों के समक्ष जमा चालान/चालानों के साक्ष्य की प्रतिलिपि उपलब्ध कराने पर ही की जाएगी ।

xx) ठेकेदार हमारे रिकार्ड के लिए हर महीने पीएफ और ईएसआई योगदान के भुगतान के लिए प्राधिकारियों को किए गए भुगतान के चालान की प्रतियां प्रस्तुत करेगा।

xxi) एसटीसी सफल निविदाकर्ता को अनुबंध आवंटित होने पर ठेका श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के अनुसार फार्म वी जारी करेगा । तत्पश्चात निविदाकर्ता एसटीसी द्वारा वी फार्म जारी करने की एक माह की अवधि में एसटीसी में तैनात किए जाने वाले कर्मियों के संबंध में श्रम आयुक्त से एक लाइसेंस प्राप्त करेगा । ऐसा करने में नाकाम रहने की स्थिति में एसटीसी द्वारा अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा ।

**xxii) अनुबंध समाप्त हो जाएगा:**

(क) निविदाकर्ता की ओर से किसी भी लापरवाही या निविदा शर्तों के उल्लंघन के मामले में तत्काल प्रभाव से  
और/या

(ख) ऊपर (क) के अलावा अन्य कारण के लिए एसटीसी द्वारा एक महीने के नोटिस की अवधि की समाप्ति के बाद

xxiii) सफल निविदाकर्ता के किसी भी कर्मचारी के साथ दुर्घटना के मामले में निविदाकर्ता किसी भी प्रकार के मुआवजे के लिए पूरी तरह जिम्मेदार होगा ।

xxiv) निविदा दस्तावेज के हर पेज पर निविदा दस्तावेजों में उल्लेखित नियम और शर्तों की स्वीकृति की निशानी के रूप में निविदाकर्ता द्वारा विधिवत हस्ताक्षर किए जाने चाहिए और मुहर लगाई जानी चाहिए ।

XXV) तकनीकी बोली के साथ क्रमांक 02 पर उल्लेखित दस्तावेज अवश्य प्रस्तुत किये जाने चाहिए । सभी आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करने में विफलता के लिए या अधूरे दस्तावेज प्रस्तुत करने की स्थिति में निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी ।

XXVI) चुनी गई पार्टी यदि अनुबंध के बीच में पीछे हटती या एसटीसी की पूर्ण संतुष्टि के अनुसार सेवा प्रदान नहीं करती है तो ऐसे मामले में सुरक्षा जमा राशि जब्त कर ली जाएगी ।

XXVII) चयनित बोलीदाता के साथ अनुबंध होने से पूर्व अनुबंध के संबंध में बोलियों के मूल्यांकन एवं सिफारिशों से संबंधित कोई भी सूचना प्रस्तावदाता पार्टियों या अन्य व्यक्तियों जो आधिकारिक तौर पर इस प्रक्रिया के साथ संबंध नहीं रखते हो को प्रदत्त नहीं की जाएगी ।

### 13. क्षतिपूर्ति क्लॉज

ठेकेदार अपने कर्मचारियों या अन्य किसी तीसरी पार्टी के साथ होने वाली दुर्घटना या चोट या ठेकेदार के कर्मचारियों के किसी भी कार्य के परिणामस्वरूप कामगारों द्वारा या अन्य किसी तीसरी पार्टी को हुये नुकसान के लिए जिम्मेवार होगा तथा ऐसे किसी भी क्षतिपूर्ति दावे की प्रतिपूर्ति से हर समय एसटीसी को मुक्त रखेगा ।

ठेकेदार हर समय नियुक्त या ठेकेदार के लिए काम कर रहे कामगारों के किसी भी और सभी दावों जैसे मजदूरी, वेतन, पारिश्रमिक, मुआवजा या इस तरह के अन्य क्षतिपूर्ति के दावों से एसटीसी को हर समय मुक्त रखेगा ।

क्षतिपूर्ति के संबंध में सभी दावे की वसूली अनुबंध की वखास्ती और समाप्ति के बाद भी बनी रहेगी एवं उसकी वसूली सिक्वोरिटी डिपॉजिट से या अन्य किसी भी साधनों से की जा सकेगी ।

### 14. किसी भी या सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार

एसटीसी किसी भी बोली या सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने और/या बोली लगाने की प्रक्रिया को अनुबंध प्रदान करने से पूर्व किसी भी समय रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखती है ऐसी स्थिति में प्रभावित बोलीदाता को एसटीसी द्वारा लिए गए निर्णय से अवगत करने के लिए उत्तदायी नहीं होगा ।



15. क्षेत्राधिकार

इस निविदा दस्तावेज के संबंध में उत्पन्न होने वाले सभी विवादों के संबंध में, यदि कोई हो केवल आगरा न्याय क्षेत्र होगा ।

(अजय रावत)  
शाखा प्रबंधक

सुरक्षा निविदाकर्ता द्वारा किये जाने वाले कार्य का क्षेत्र ।

1. कार्यालय से बाहर जाने वाले कार्यालय के सभी उपकरणों एवं अन्य वस्तुओं की जांच करना एवं एसटीसी से संबंधित किसी भी मद/वस्तु को बिना एसटीसी के उचित प्राधिकारी द्वारा जारी किये गए प्राधिकार/चालान के बाहर न जाने देना ।
2. सभी गेट पास की जांच करना और सुरक्षा जरूरत के लिये आवश्यकतानुसार रिकॉर्ड बनाये रखना ।
3. सभी आने वाले और बाहर जाने वाले व्यक्तियों पर नजर रखना एवं इस बात की जांच रखना कि कोई अवांछनीय व्यक्ति एसटीसी के परिसर में प्रवेश न करे ।
4. परिसर में शांति व्यवस्था बनाए रखना ।
5. प्रवेश और पहचान पत्रों, यदि कोई हो की जांच करना ।
6. दिन या रात के किसी भी समय घटित होने वाली किसी भी असामान्य घटना यदि कोई हो की प्रबंधन/अधिकृत व्यक्ति को तुरन्त रिपोर्ट करना । यह भी सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि परिसर में केवल अधिकृत वाहन ही प्रवेश करें और परिसर में प्रवेश करने वाले वाहन गलत ढंग से खड़े न किए जाएं ।
7. एजेंसी दिन या रात के किसी भी समय परिसर में आग या अन्य किसी कारण से उत्पन्न किसी भी आपात स्थिति की प्रबंधन को सूचना देने और इस तरह के ऑपरेशन में दिन या रात के किसी भी समय प्रभावी ढंग से सहायता के लिये जिम्मेदार होगी । इस संबंध में एजेंसी प्रबंधन/अधिकृत व्यक्ति से संपर्क करने के लिए और अपने स्वयं के नियंत्रण कक्ष से इस तरह की स्थिति के प्रबंधन के लिए आवश्यक ऑपरेशन हेतु आवश्यकतानुसार अधिक कर्मियों को बुलाने के लिये जिम्मेदार होगी ।
8. कार्यालय समय के बाद सभी दरवाजे, खिड़कियां और ताले ठीक तरह से बंद किया जाना सुनिश्चित किया जाये ।
9. कार्यालय समय के बाद बिजली के सभी स्विच पूरे कार्यालय में बंद कर दिये जाये और बिजली का मुख्य स्विच भी बंद किया जाना सुनिश्चित किया जाये ।
- 10 कार्यालय समय के दौरान या काम के घंटे के बाद किसी भी संदिग्ध गतिविधि की स्थिति में उचित कार्यवाही की जाये एवं प्रबंधन/अधिकृत व्यक्ति या अपने स्वयं के नियंत्रण कक्ष को सूचित किया जाये ।
11. किसी भी आगंतुक को प्रबंधक(कों) से मिलने के लिए अनुमति देने से पूर्व सुरक्षा कर्मचारी यह सुनिश्चित करगें कि सभी आगंतुकों द्वारा रिसेप्शन पर रखे गये रजिस्टर में सभी स्तंभों को भरा जाये और हस्ताक्षर किए जाये ।
12. सुरक्षा कर्मचारी अनुभवी और नवीनतम सुरक्षा उपकरण/उपकरणों के संचालन में अच्छी तरह से प्रशिक्षित होने चाहिए ।
13. एजेंसी उत्तर प्रदेश/भारत में लागू अपेक्षित कानून के अनुसार सभी योग्यता, अनुभव, पंजीकरण, आदि रखती हो ।

-----

शपथ

में/हम

.....

....., इसके द्वारा वचन देते

और घोषित करते हैं कि

1. मैं, मैं0.....

पता.....का

मालिक/निदेशक हूँ ।

2. और मैं0..... को किसी

भी सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और / या किसी अन्य नामित एजेंसी द्वारा किसी भी कारण से काली सूची में नहीं रखा गया है ।

मालिक / निदेशक  
कंपनी की मुहर

## दि स्टेट ट्रेडिंग कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड,

भरतपुर हाउस, सिविल लाइंस, एमजी रोड, आगरा-282002 मे सुरक्षा कार्य हेतु कोटेशन

### भाग एक: तकनीकी बोली

शाखा प्रबंधक,  
दि एसटीसी ऑफ इंडिया लिमिटेड,  
भरतपुर हाउस सिविल लाइंस,  
आगरा-282002।

महोदय,

आपकी निविदा संख्या एसटीसी/एजी/सुरक्षा/2016-2017/01 के संदर्भ में हम निम्नानुसार अपनी तकनीकी बोली जमा कर रहे हैं :

1. संगठन की जानकारी :

संगठन का नाम: \_\_\_\_\_

कार्यालय का पता : \_\_\_\_\_

टेलीफोन: \_\_\_\_\_ फैक्स: \_\_\_\_\_

ईमेल : \_\_\_\_\_

संपर्क हेतु व्यक्ति का नाम और सेल नम्बर : \_\_\_\_\_

मुख्य व्यापार: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....2 /

2. हम निम्नलिखित संलग्न कर रहे हैं:

क्र.सं.	दस्तावेज़	
i	दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, आगरा के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के रूप में निविदा दस्तावेज की लागत रुपये 575/-	हां / नहीं
ii	दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, आगरा के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के रूप में बयाना राशि रुपये 5000/-	हां / नहीं
iii	पैन संख्या की प्रति	हां / नहीं
iv	टिन नंबर की प्रति	हां / नहीं
v	सेवा कर नंबर की प्रति	हां / नहीं
vi	इस आशय का प्रमाणपत्र कि फर्म को किसी भी सरकारी विभाग द्वारा निविदा में भाग लेने से वंचित नहीं किया गया है और न ही काली सूची में रखा गया है।	हां / नहीं
vii	उल्लेखित नियमों और शर्तों से सहमति के रूप में निविदा दस्तावेज (पृष्ठ 1- ) के प्रत्येक पृष्ठ पर बोलीदाता के विधिवत हस्ताक्षर और मुहर लगी होनी चाहिए।	हां / नहीं
viii	क्र.सं. 1 कोटेशन के लिए अनुरोध (आरएफक्यू) के अनुसार वांछित अनुभव प्रमाण पत्र (संतोषजनक रूप से कार्य पूरा करने का प्रमाणपत्र) की प्रति।	हां / नहीं
ix	डीजीआर (नई दिल्ली) द्वारा जारी पंजीकरण प्रमाणपत्र	हां / नहीं

हम दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, भरतपुर हाउस, सिविल लाइंस, एमजी रोड, आगरा-282002 पर सुरक्षा के काम के लिए एसटीसी के निविदा दस्तावेजों के सभी नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

प्रस्ताव निविदा समापन की तिथि से 90 दिनों के लिए वैध है।

हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

नाम \_\_\_\_\_

संगठन की रबर स्टॉप: \_\_\_\_\_

नोट: सील बन्द निविदा पर दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, भरतपुर हाउस, सिविल लाइंस, एमजी रोड, आगरा-282002 पर सुरक्षा के काम के लिए “भाग एक: तकनीकी बोली” लिखा जाना चाहिए।

आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से वापसी/भुगतान हेतु।

निविदाकर्ता के बैंक का नाम और पता \_\_\_\_\_

निविदाकर्ता के खाते का नम्बर \_\_\_\_\_

बैंक का आईएफसी कोड नम्बर \_\_\_\_\_

## दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड,

भरतपुर हाउस, सिविल लाइंस, एमजी रोड, आगरा-282002 मे सुरक्षा कार्य हेतु कोटेशन

### भाग-बी: वित्तीय बोली

शाखा प्रबंधक,  
दि एसटीसी ऑफ इंडिया लिमिटेड,  
भरतपुर हाउस सिविल लाइंस,  
आगरा-282002।

महोदय,

आपकी निविदा संख्या एसटीसी/एजी/सुरक्षा/2016-2017/01 के संदर्भ में हम निम्नानुसार अपनी वित्तीय बोली जमा कर रहे हैं :

क्र.सं.	विवरण	दरें(मूल वेतन और डीए)	ईपीएफ	ईएसआई	बोनस	उप योग	सेवा प्रभार	सेवा कर	योग	व्यक्तियों की संख्या	वार्षिक धनराशि का योग
01.	एसटीसी, आगरा में सुरक्षा गार्ड प्रदान किया जाना										

तकनीकी बोली के साथ निविदा लागत और बयाना प्रस्तुत किया गया है ।

हम आपकी निविदा सं एसटीसी/एजी/सुरक्षा/2016-2017/01 दिनांक..... में निर्दिष्ट सभी नियम व शर्तों के पालन के लिए सहमत हैं ।

आपका विश्वासपात्र,

हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

नाम : \_\_\_\_\_

मोबाइल नम्बर \_\_\_\_\_

लैंडलाइन नम्बर \_\_\_\_\_

संगठन की रबर स्टांप

**THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LIMITED**  
(A GOVT. OF INDIA ENTERPRISE)

BHARATPUR HOUSE, CIVIL LINES, MG ROAD, AGRA-282002.

Telephone No. 0562-2529212, 2521045 & Fax 0562-2850622,

**E-Tender Notice**

NO: STC/AG/SECURITY/2016-2017/01

DATED:23.03.2017

**Sub:-Security work at The State Trading Corporation of India Limited, Bharatpur House, Civil Lines, MG Road, Agra-282002.**

**1. Request for Quotation (RFQ) :**

**STC** invites online bids (E-Tender) under two bid system (Technical & Financial) from the contractors registered with DGR for Security work and have executed similar type of works in Government of India office and/or Public sector undertaking based on the terms & condition/instructions attached herewith.

The agencies/parties interested in responding to this RFQ must submit their bids online using e-Procurement portal of NIC (eprocure.gov.in) in the prescribed formats along with all necessary documents and information requested herein.

**The bids may be submitted latest by 03:00 PM on 18.04.2017**

Financial bids for only those bidders will be opened who are declared qualified in technical evaluation. The date and time for opening of financial bids shall be separately notified on NIC's e-Procurement Portal (eprocure.gov.in). STC may seek any further clarification or documents as feel necessary but not obliged to do so.

All details regarding the subject RFQ are available on websites: [www.stclimited.co.in](http://www.stclimited.co.in), [www.tenders.gov.in](http://www.tenders.gov.in) and [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in). Any changes/modifications/ corrigendum in connection with this RFQ will be intimated through one or more of these websites only. Prospective bidders are therefore requested to visit above mentioned websites regularly to keep themselves updated. STC shall not be liable to send any individual information or issue a public notice.

.....2/

## **02. Electronic Submission of Bids**

- i. Bids against this RFQ shall be received only electronically through the e-Procurement Portal of NIC (eprocure.gov.in). No bids shall be accepted in hard copy or in any other form.
- ii. For submission of e-bids, bidders are required to get themselves registered with eprocure.gov.in website using Digital Signature Certificate (DSC) essentially having signing certificate.
- iii. Earnest Money Deposit (EMD) is required to be submitted in the form of a Banker's Cheque/Demand Draft from a nationalized bank, which must reach STC before closure of the e-tender in the manner prescribed herein.
- iv. The details of EMD (Banker's Cheque/Demand Draft) uploaded during bid submission, and those submitted physically in EMD Box at **The State Trading Corporation of India Limited, Bharatpur House, Civil Lines, MG Road, Agra**, should tally. Otherwise, the bid is liable to be rejected.
- v. Bids should not contain any alterations/cuttings/mark of erasure etc. Such cuttings/alteration/mark of erasure etc even if accompanied by signature shall be liable to be rejected on such grounds.

### **The bidders are required to upload soft copies of the following:**

- Technical Bid (prepared on Company's Letter head).
- Copy of PAN No., and Service Tax No.
- Scanned copy of Banker's Cheque/Demand Draft submitted towards Tender Document Cost of Rs. 575/- as mentioned in Technical Bid or MSME Registration Certificate.
- Scanned copy of Banker's Cheque/Demand Draft submitted towards Earnest Money Deposit of Rs. 5000/- as mentioned in technical bid MSME Registration Certificate.
- Copy of required Experience Certificate (Satisfactory Completion Certificate) as per S. No. I Request for Quotation (RFQ).
- Certificate/undertaking that the firm has not been blacklisted/debarred by any Govt. Department.
- Complete tender document (Page 1- 9) duly signed and stamped on each page by the bidder in token of having understood and agreed to the terms and conditions mentioned.
- Financial Bid (prepared on Company's Letter head).



For any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal (eprocure.gov.in), Bidder may contact CPP Portal Helpdesk on Tel No's: 1800-3070-2232, 91-7878007972 & 91-7878007973.

.....3/

-/3/-

**03. Earnest Money Deposit (EMD)**

- (a). All Bidders are requested to furnish an EMD of Rs. 5000/- (Rupees Five Thousand Only) By way of Banker's Cheque/Demand Draft drawn in favour of "**The State Trading Corporation of India Limited**", payable at **Agra**.
- (b). The bidders who are registered with either NSICI or DGS&D are exempted from submitting the EMD. However, in place of EMD the bidder will have to submit Registration/Exemption certificate.
- (c). The envelope containing the EMD along with Covering Letter mentioning the details of Bidder Company on the company's Letterhead, should be sealed and super-scribed as "Security work at The State Trading Corporation of India Limited, Bharatpur House, Civil Lines, MG Road, Agra-282002".
- (d). Bids for which EMD is not received (other than the exempted cases) in the prescribed manner shall be rejected summarily.
- (e). STC shall not be responsible for non-receipt/non/delivery/delayed receipt of the EMD due to any reason whatsoever. EMD shall not carry any interest.
- (f). EMD shall not carry any interest and EMD of unsuccessful bidders shall be returned after Award of Contract to the Successful Bidder. EMD of the successful bidder shall remain with STC and shall be refunded after expiry of the contract without interest within a period of two months.

**04. Bid Details**

Bidders are required to furnish the rates including all taxes etc., strictly in the prescribed Performa of Financial bid. Financial bid shall contain price only and no other documents shall be enclosed with the financial bid.

**05. Scope of Work: (As per Annexure-A).**

**06. Location**

Security service, are to be provided at the following office:-

**BHARATPUR HOUSE, CIVIL LINES, MG ROAD, AGRA-282002.**

-/4/-

**07 Deployment**

The present requirement is for 3 (three) Security Guards to be deployed at The State Trading Corporation of India Limited, Bharatpur House, Civil Lines, MG Road, Agra round the clock. **(One guard for 8 hours duty-total 3 guards for 24 hours).**

**08. Wages**

The STC will pay wages to the security guards deployed for the jobs as per guidelines of DGR, Ministry of Defense, Government of India, New Delhi and in addition to this, the contractor is entitled for service charges.

**09. Validity**

The validity of this contract will be for a period of one year from date of commencement & extendable for another year at the sole discretion of STC on the same rates and terms and conditions, from the date of award of contract subject to satisfactory performance of the obligations under the contract by the contractor. However, if the performance is not found to be satisfactory during the contract period, the contract can be terminated at any time by serving one month's notice in writing. Even otherwise minimum one month's notice is required for of the contract from either side. In case of notice of termination given by the contractor, STC will try to make efforts to appoint a new contractor within the notice period. In case STC is unable to appoint a new contractor during the notice period, the contractor will be required to continue with the job till such time new arrangement is made.

**10. Escalation**

No escalation will be permitted in the service charges after the submission of the tender and during the currency or extended period of the contract, except any escalation on account of increases in wages/grants of increase in DA by DGR to the workers deployed for the job. No SERVICE CHARGE shall be payable on increased wages.

**11. Documents Verification**

The original of all documents attached with the tender will have to be submitted for verification before the award of the contract.

.....5/

-/5/-

## 12. General Terms and Conditions

- i) The successful tenderer shall issue proper appointment letter to the personnel employed by him with copy thereof furnished to STC. Security Guards should be of strong healthy physique and below 50 years of age. All guards should be ex-servicemen and drawn from combatant group.
- ii) The contactor shall not engage any such sub-contractor or transfer the contract to any other person in any manner.
- iii) The successful tenderer shall provide uniform and Identity cards to all personnel at his own cost and expense and also to provide for welfare, health and all other facilities as required under the Contract labour. Regulation & Abolition Act, 1970 and rules framed there under. **Torches with batteries, whistle and batons (lathis) should be provided to the guards on duty at no cost to the Corporation.** The successful tenderer shall provide the list of Security personnel along with their permanent and present address, photographs and discharge certificates. Character verification of all personnel should also be done by him from police at his own cost and the certificates issued by police to the effect be submitted to STC before deployment.
- iv) The successful tenderer shall abide by all laws, rule regulation and statutory requirements, such as wage rate approved by DGR, PF & ESI Acts, Shop's and Establishments Act, Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970, Workmen's Compensation Act and any other labour laws in force from time to time The EPF registration number of all guards deployed shall be submitted to STC before deployment.
- v) The successful tenderer shall make regular and full payment of wages at rates not less than the rates approved by DGR by NEFT/RTGS to the security guards' account on or before the 7<sup>th</sup> of each month irrespective of whether he has received payment from STC against his bills by that date or not and will submit documentary proof to STC to this effect. In no case the cash disbursement of wages to security guards will be allowed.
- vi) In case of any dispute about the interpretation of any clause, the decision of STC shall be final and binding on all parties.

- vii) The security personnel should be reasonably educated, polite, courteous and well behaved and must have good moral character. They should be deployed by the security agency only after they are found medically fit for performance of their duties.

.....6/

-/6/-

- viii) In case of any loss, damages caused to the property of the STC/employees and business visitors due to negligence on the part of Security personnel the successful tenderer shall be fully responsible and liable for making good such loss/damages as may be decided by the STC. STC's decision in this regard including amount of such loss/damages for recovery shall be final conclusive and binding on the contractor.
- ix) The successful tenderer shall be responsible for safety and security of all the items/property/equipment's, etc. belonging to STC of India Limited, Bharatpur House, Civil Lines, MG Road, Agra in case of any loss or damage the tenderer shall have to compensate for the same.
- x) The Corporation shall reserve the right to recover from the successful tenderer or deduct such amount from his monthly bills and security deposit in case the Corporation is put to any financial loss of any nature, whatsoever directly or indirectly by the action of any of the tenderer's employees. In the event of deduction from security deposit the tenderer shall immediately deposit further amount of security deposit at the prescribed level.
- xi) **Security Deposit:** The successful tenderer will be required to make an interest free security deposit equivalent to 10% of the annual contract value in the form of Demand Draft/Banker's Cheque/Pay Order drawn in favour of "The State Trading Corporation of India Limited" and payable at Agra. This deposit must be made within 7 days of award of the tender. Apart from other remedies available under Law, the Security Deposit submitted by the Successful Tenderer shall be liable to forfeited by STC as per the provisions of the Tender Documents."
- xii) The successful tenderer's representative shall maintain daily record of attendance of tendering employees and submit the report of the same to the authorized Manager of STC. All security personnel must sign in the attendance record personally which should be submitted along with their monthly bills failing which the bills shall not be processed for payment. The authorized Manager of STC shall countersign the attendance register of each day in proof of his having checked the attendance on that date.

- xiii) The successful tenderer shall comply with all instructions given by the authorized Manager of the STC from time to time. The STC shall conduct surprise checks of the Security personnel deployed at any time, and the successful tenderer shall facilitate this check.

.....7/

-7/-

- xiv) The successful tenderer shall attend all complaints of the authorized Managers of the STC and take appropriate action at the earliest. He will also be required to take disciplinary action against any personnel for any type of misconduct of lapses.
- xv) The successful tenderer shall ensure full discipline.
- xvi) The deployment of security personnel in the premises will be made only after getting clearance from the respective Managers. In case, any Guard is not found suitable for the work, the successful tenderer shall remove the Guard as per instructions of the authorized Managers and provide replacement of such guard. In case, the tenderer fails to transfer/remove the unfit security personnel from the premises, action will be taken against the tenderer as decided by the authorized Managers.
- xvii) The successful tenderer will ensure that no double duties are allowed. A Guard will be allowed **only one shift of 8 hours in a day**. No payment shall be made for double duties.
- xviii) Only the Guards on duty should remain in the Building and no unwanted or unauthorized person should remain/stay in the Building at any time. No Guard will be allowed to cook food while on duty or off duty.
- xix) Service Tax payable under this tender shall be reimbursed to the tenderer on furnishing a copy of the challan (s) evidencing deposit with the concerned statutory authorities.
- xx) The contractor shall submit copies of challans of payments made to authorities for payment of PF and ESI contributions every month for our record.
- xxi) On award of the contract, STC shall issue Form V as per Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970 to the successful tenderer, who in turn shall obtain a license from the Labour Commissioner in respect of personnel deployed for STC within one month from the date of issue of Form V failing which the contract shall be terminated by STC.

- xxii) The contract shall stand terminated :  
(a) With immediate effect in case of any negligence or violation of tender terms on the part of the tender and/or  
(b) After expiry of one month's notice period by STC for reason other than (a) above.

.....8

-/8/-

- xxiii) In case of mishap with any of the employee of the successful tenderer, the tenderer would be solely responsible for any sort of compensation.
- xxiv) Each and every page of tender document must be duly signed and stamped by the tenderer as a token of his/their acceptance of the Terms & Conditions mentioned in the Tender Documents.
- xxv) The documents as mentioned at Sl. No.02 must be submitted with the technical bid. Failure to submit all the required documents or submission of incomplete document will render the quotation liable to rejection.
- xxvi) In case the selected party backs out to the contract midstream or does not provide service to the full satisfaction of STC, the security deposit shall stand forfeited.
- xxvii) Information relating to evaluation of bids and recommendations concerning awards shall not be disclosed to the parties submitting the offers or to other persons not officially concerned with the process, until the contract is entered into with the selected bidder.

### **13. Indemnity Clause**

The Contractor shall at all times indemnify and keep STC indemnified against any claims in respect of any damages or compensation payable in consequences of any accident or injury sustained or suffered by its employees/workmen or by any other third Party resulting from or by any action, omission or operation conducted by or on behalf of the Contractor.

The Contractor shall at all times indemnify and keep STC, indemnified against any and all claims by workmen etc. employed engaged or otherwise working for the Contractor, in respect of wages, salaries, remuneration, compensation or the like.

All claims regarding indemnity shall survive the termination or expiry of the Contract and shall be recoverable from Security Deposit in addition to any other means.

**14. Right To Accept Any Bid And To Reject Any Or All Bids**

STC reserves the right to accept or reject any bid, and/or annul the bidding process and reject all bids, at any time prior to award of contract, without thereby incurring any liability from the affected bidder or bidders nor shall STC have any

.....9/

-/9/-

obligation to inform the affected bidder or bidders of the grounds for STC's action.

**15. Jurisdiction**

The Courts at Agra shall have exclusive jurisdiction to try all disputes, if any, arising under or in connection with this Tender Documents.

**(AJAY RAWAT)  
BRANCH MANAGER**

## Annexure-A

### SCOPE OF WORK TO BE ATTENDED BY SECURITY TENDERER

1. To check all out-going items of office equipment and other articles and not allow, exit of any item/articles belonging to STC without proper authority/challan to be issued by STC.
2. To check all Gate Passes and keep record for security as and when required.
3. To keep watch on all the incoming and outgoing persons and to check that no undesirable person enters the STC's premises.
4. To maintain order and peace in the premises.
5. To check Identity Cards and Admission passes, if any.
6. To report any unusual occurrence, if any, to the Management/Authorized person immediately which may be at any time of the day or night. They should also ensure that only authorized vehicles enter the premises and to ensure that such vehicles are not parked haphazardly.
7. To bring to the notice or Management any emergency due to fire or any other cause in the premises and effectively to assist in such operation at any time of the day or night. In this connection, the Agency should also be responsible to contact the Management/Authorized person and their own Control Room to manage such eventuality by calling for more personnel, if required, for the operation.
8. To ensure that all the doors, windows and locks are properly closed and locked after officer hours.
9. To ensure that all power/light switches are switched off in the whole office while the office is closed. The main switches should be switched off.
10. To bring to the notice of the Management any suspicious activity noted either during the office or after working hours and take appropriated action and inform the Management/Authorized person or their own Control Room.
11. The Security staff will ensure that all visitors fill all the columns in the Register at the Reception properly and sign the Register before they are allowed to proceed to meet the Manager(s) concerned.
12. The Security staff should be well experienced and trained with the operation of latest security devices/equipment.
13. The agency should have all the requisite qualification, experience, registrations, etc. as applicable by law in UP /India.

=====



**UNDERTAKING**

I/WE

.....

....., DO HEREBY UNDERTAKE

AND DECLARE

1. THAT I AM THE PROPRIETOR/DIRECTOR OF  
M/S.....ADDRESS.....

.....

2. AND THAT THE M/S .....HAS NOT BEEN  
DEBARRED/BLACKLISTED BY ANY GOVERNMENT DEPARTMENT OR PSUS AND/ OR ANY OTHER  
DESIGNATED/NOMINATED AGENCY FOR ANY REASON.

PROPRIETOR/ DIRECTOR  
SEAL OF THE COMPANY

**Quotation for Security work at**  
**The State Trading Corporation of India Limited,**  
**\_Bharatpur House, Civil Lines, MG Road, Agra-282002.**

**PART-A: TECHNICAL BID**

The Branch Manager,  
STC of India Limited,  
Bharatpur House Civil Lines,  
Agra-282002.

Sir,

With reference to your Tender No. NO : STC/Ag/Security/2016-2017/01, we submit below our Technical bid in response to the same.

1. Organisation's Information :

Organizations' Name: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

office Address : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telephone : \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Contact Person Name & Cell No: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Main line of Business : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....2/

-/2/-

**2. We are enclosing the following:**

<b>S.No.</b>	<b>Documents</b>	
i.	Cost of tender document of Rs. 575/- in form of Demand Draft/Pay Order in favour of " The State Trading Corporation of India Limited, Agra.	Yes/No
ii	Earnest Money of Rs. 5000/- in form of Demand Draft/Pay Order in favour of " The State Trading Corporation of India Limited, Agra.	Yes/No
iii	Copy of PAN Number.	Yes/No
iv	Copy of TIN Number.	Yes/No
v	Copy of Service Tax Number.	Yes/No
vi	Certificate/undertaking that the firm has not been blacklisted/debarred by any Govt. Department.	Yes/No
vii	Complete tender document (Page 1- ) duly signed and stamped on each page by the bidder in token of having understood and agreed to the terms and conditions mentioned.	Yes/No
viii	Copy of required Experience Certificate (Satisfactory Completion Certificate) as per S. No. Request for Quotation (RFQ).	Yes/No
ix	Registration Certificate from DGR (New Delhi)	Yes/No

We agree to abide by all the terms and conditions of the STC's tender documents for Security work at The State Trading Corporation of India Limited, Bharatpur House, Civil Lines, MG Road, Agra-282002.

The offer is valid for 90 days from the date of closing of tender.

Signature: \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Rubber Stamp of the Organization: \_\_\_\_\_

NOTE : The sealed quotation should be super scribed "PART-A: TECHNICAL BID Providing Security work at The State Trading Corporation of India Limited, Bharatpur House, Civil Lines, MG Road, Agra-282002.

**FOR REFUND/PAYMENT THROUGH RTGS/NEFT**

Tenderer's Bank Name & Address\_\_\_\_\_

Tenderer's Account No.\_\_\_\_\_

Bank's IFC Code No.\_\_\_\_\_

**Quotation for Security work at**

**The State Trading Corporation of India Limited,**

**Bharatpur House, Civil Lines, MG Road, Agra-282002.**

**PART-B: FINANCIAL BID**

The Branch Manager,  
STC of India Limited,  
Bharatpur House Civil Lines,  
Agra-282002.

Sir,

With reference to your Tender No. NO : STC/Ag/Security/2016-2017/01, we submit below our Financial bid in response to the same.

S.No	Description	Rates (Basic Pay & DA)	EPF	ESI	Bonus	Sub Total	Service Charge	Service Tax	Total	Number Of Person	Total Annual Amount
01.	Security Guards to be provided at STC, Agra.										

Tender Cost and Earnest Money have been submitted along with the Technical Bid.

We agree to all the terms & conditions specified in your Tender No. STC/Ag/Security/2016-2017/01 dated.....

Your faithfully,

Signature : \_\_\_\_\_

Name : \_\_\_\_\_

Rubber Stamp of the Organization :

Mobile No. \_\_\_\_\_

Landline No. \_\_\_\_\_